



Riigi Teataja

Nr. 10.

4. veebruaril 1930.

Nr. 10.

Art. 56. Määrus haigemajade ja ambulatooriumide kohta.

57. Tallinna linna tööbörsi põhikiri.

56. Määrus haigemajade ja ambulatooriumide kohta.

Alus: Arstiseaduse §§ 295 ja 296 (VSK XIII k.) ja Rahva tervishoiu korralduse seaduse § 4 p. 19 ja § 39 (RT 2 — 1928).

§ 1. Riigi- ja omavalitsuseasutused, eraisikud, haigekassad, Eesti Punane Rist ja teised asutused ja organisatsioonid, kes soovivad asutada ja ülal pidada haigemaja või ambulatooriumi, on kohustatud esitama tervishoiu- ja hoolekandevalitsusele kinnitamiseks avatava asutuse ehitusprojekti ja põhikirja, mis peab sisaldama teateid vähemalt käesolevale määrusele juurde lisatud vastava põhikirja vormi ulatuses.

§ 2. Haigemaja või ambulatoorium peab oma asukoha, ruumide suuruse, nende jaotuse, sisemise korralduse, soojuse, valgustuse ja puhtuse poolest vastama tarvilistele tervishoiu nõuetele.

§ 3. Haigemajas on nõuetav:

- 1) iga statsionaarse haige kohta vähemalt 20 kantmeetrit õhuruumi;
- 2) mees- ja naishaigete osakondade täielik eraldamine;
- 3) nakkushaiguste osakonna täielik eraldamine teistest osakondadest;
- 4) isolatsiooniruum nakkushaiguskahtlastele;
- 5) surnukamber või eriruum surnute jaoks;
- 6) tarvilik arv vanne ja klosette vastavalt osakondadele ja haigete eraldamise nõuetele.

§ 4. Ambulatooriumis on nõuetav:

- 1) arsti kabinett;
- 2) ooteruum;
- 3) klosett.

§ 5. Haigemaja või ambulatoorium peab küllaldaselt varustatud olema vajalikkude sisse-

seade, arstimise abinõude ja rohtudega, mis haigemajas või ambulatooriumis korralliku arstimise teostamiseks tarvilikud on. Samuti peab nendel olema vastav arstlik personaal ja teenijad. Naiste ja laste osakondades peavad olema ainult naisteenijad.

§ 6. Haigemajas või ambulatooriumis töötavad arstid ja muu tervishoiu personaal peavad vastama ettevalmistuslikult ja kutseõiguslikult selleks ette nähtud nõuetele.

§ 7. Haigemaja juhatajaks-arstiks võib määrata vähemalt viieaastase arstipraktikaga arste. Ambulatooriumi juhataja-arst ja haigemajade ordinaatorid peavad olema mitte vähem kui kolmeaastase arstipraktikaga.

Haigete vastuvõttekohtade (5—10 alalise voodiga) juhatajate ja ordinaatorite kohuste täitjaks võivad olla ka vähema staažiga arstid, tervishoiu- ja hoolekandevalitsuse loal.

§ 8. Haigemaja või ambulatooriumi juhataja-arsti registreerib tervishoiu- ja hoolekandevalitsus:

1) riigi haigemajades või ambulatooriumides haigemaja või ambulatooriumi ülalpidaja teatamisel;

2) omavalitsuse haigemajades või ambulatooriumides vastava maa-, linna- või alevivalitsuse teatamisel;

3) eraisikute ja organisatsioonide poolt asutatavates haigemajades või ambulatooriumides ülalpidaja teatamisel.

Kõikidest teistest haigemajasse või ambulatooriumi palgatud arstidest ja tervishoidlikust abipersonaalist on haigemaja või ambulatooriumi ülalpidaja kohustatud teatama registreerimiseks:

1) riigi ja omavalitsuse haigemajade ja ambulatooriumide kohta tervishoiu- ja hoolekandevalitsusele;

2) kõikide eraisikute ja organisatsioonide poolt ülalpeetavates haigemajades või ambulatooriumides vastava maa-, linna- või aleviarstile.

§ 9. Haigemaja või ambulatooriumi üldkorraldajaks on juhataja-arst, kes ka asutuse korraliku tegevuse eest vastutust kannab.

Tema ülesandeks on ka:

1) asutuse tegevuse kohta aruande esitamine seatud korras;

2) teadete saatmine nakkushaiguste juhtude kohta;

3) teadete andmine surmajuhtumistest vastavalt seaduse nõuetele.

§ 10. Haigemaja või ambulatooriumi avamine sünnib tervishoiu- ja hoolekandevalitsuse loal peale vastavat ülevaatus tervishoiu- ja hoolekandevalitsuse esindaja poolt ja ülevaatus akti esitamist tervishoiu- ja hoolekandevalitsusele.

§ 11. Ambulatooriumi asumine haigemaja juures on lubatud ainult sel tingimusel, kui see statsionaarsete haigete ruumidest täielikult eraldatud ruumides asub.

§ 12. Ravimist ja arstiabi andmist haigemajas või ambulatooriumis teostavad arstid. Muu tervishoidlik abipersonaal toimib otsekoheselt arsti juhatusel. Iseseisvalt on nendele lubatud esimest abi anda õnnetuse juhtumistel ja äkiliste haiguste puhul kuni arsti kohale jõudmiseni.

§ 13. Arstirohtude valmistamine haigemajas või ambulatooriumis on lubatud ainult sel tingimusel, kui selleks on olemas eriruum vastava sisseseadega ja kui rohtude valmistajaks on vastava kutscharidusega ja kutseõigusega rohuteadlane.

Tiisikuse vastu võitlemise ja emade ja rinnalaste nõuande ja haigete vastuvõtmise kohtades sünnib rohtude väljaandmine erikorralduse järgi tervishoiu- ja hoolekandevalitsuse poolt kinnitatud kodukorra ja juhtnõuete alusel.

§ 14. Haigemajal on:

1) raamat haigete järjekorras sissekirjutamiseks, kus on ära tähendatud haige perekonnanimi ja eesnimi, sisseastumise ja väljaminemise aeg ja haiguse nimetus;

2) deposiit-raamat haigemajasse võetud isikute dokumentide, raha ja asjade kohta, ühes nende asjade üldise väärtuse äranäitamisega;

3) isiklik haiguseleht iga haige kohta. Haiguselehel märgitakse üles § 15 tähendatud andmed ja kirjeldatakse haiguse käik võimalikult täielikult;

4) inventariraamat.

§ 15. Ambulatooriumis peetakse haigete vastuvõtmise ja arstimise tegevuse kohta raamat (kartoteek), milles üles tähendatud:

1) haige järjekorra nr.,

2) haige perekonnanimi ja eesnimi,

3) elukutse ja amet,

4) vanus,

5) elukoht,

6) haiguse nimetus,

7) märkused ravimise kohta (rohi, operatsioon, side, ravimisel olemise aeg j.n.e.),

8) abi annud arsti allkiri.

§ 16. Haigemaja või ambulatooriumi raamatud on nummerdatud lehekülgedega, läbiööritud lehtedega ja kinnitatud:

1) Hariduse- ja sotsiaalministeeriumi avatud haigemajades ja ambulatooriumides tervishoiu- ja hoolekandevalitsuses, teiste riigiasutuste avatud haigemajades ja ambulatooriumides — ametkondades, millele allub haigemaja või ambulatoorium,

2) omavalitsuse, eraisikute ja organisatsioonide haigemajades või ambulatooriumides kohaliku maa-, linna- või aleviarsti poolt.

§ 17. Deposiit-raamat hoitakse alal peale selle lõpetamist kümne aasta jooksul, teised raamatud viie aasta jooksul, ja haiguseleht seni kuni kestab haigemaja tegevus.

§ 18. Haigemajas ja ambulatooriumis maksmata pandavatest ravitsemise ja haigete ülalpidamise tasu normidest ja viimaste muutmistest on haigemaja või ambulatooriumi ülalpidajad kohustatud teatama tervishoiu- ja hoolekandevalitsusele. Tasunormid tuleb haigemajas ja ambulatooriumis nähtavale kohale üles panna.

§ 19. Haigemaja või ambulatooriumi tegevuse lõpetamine sünnib:

1) ülalpidaja poolt ambulatooriumi suhtes igal ajal, haigemaja suhtes aga tingimusega, kui selles enam haigeid ei ole. On aga haigemajas veel haigeid, siis peab ülalpidaja nendega või nende paigutajatega kokku leppides, neid teise vastavasse haigemaja ümber paigutama või koju saatma, kuid igal juhtumisel peab see sündima nii, et haige selle all ei kannata;

2) Hariduse- ja sotsiaalministri poolt juhtumistel, kui haigemaja või ambulatoorium ei talita käesoleva määruse või asutuse põhikirja kohaselt või kui ilmsiks tulevad kõrvalekaldu-mised tervishoiu seadustest ja määrustest.

§ 20. Haigemaja või ambulatooriumi tegevuse lõpetamisest on haigemaja või ambulatooriumi ülalpidaja kohustatud kirjalikult teatama:

1) riigi haigemaja või ambulatooriumi suhtes tervishoiu- ja hoolekandevalitsusele,

2) omavalitsuse, organisatsioonide ja eraisikute haigemaja või ambulatooriumi suhtes vastava maa-, linna- või aleviarsti kaudu tervishoiu- ja hoolekandevalitsusele.

§ 21. Kõik haigemajad ja ambulatooriumid on kohustatud oma tegevuse kooskõlastama käesoleva määruse nõuetega 1. maiks 1930.

§ 22. Käesoleva määruse maksamahakamisega kaotavad maksvuse era arstimisasutuste

normaal-põhikiri ja instruksioon nende ajutiste korralduste käsitamiseks (Siseministeeriumi poolt Arstiseadustiku §§ 295 ja 296 alusel 4. septembril 1903 nr. 1391 all välja antud).

Hariduse- ja sotsiaalminister J. Hünerson.

Tervishoiu ja hoolekande direktor dr. Mõttus.

Lisa määrusele haigemajade ja ambulatooriumide kohta.

Haigemaja põhikiri.

- § 1. Haigemaja asutaja ja ülalpidaja on
Haigemaja avatakse (asukoht)
ja nimetatakse
- § 2. Haigemaja otstarve ja ülesanne on võimaldada arstlikku ravitsemist, põetamist, ülalpidamist Arstiseaduse nõuete kohaselt all-loetud aladel:
- § 3. Haigemajal on oma nimetusega blanketid, pitsat ja silt vastavalt haigemaja nimetusele.
- § 4. Haigemaja võib üldistel alustel kuulutada asutuse avamisest, arstimise aladest ja ravimise tasutingimustest.
- § 5. Haigemaja avamise, sisseseadete sisemise korralduse ja ravimise alal tegutseb haigemaja selle kohta maksvate seaduste ja määruste nõuetele vastavalt.

Ambulatooriumi põhikiri.

- § 1. Ambulatooriumi asutaja ja ülalpidaja on
ambulatoorium avatakse (asukoht)
nimetatakse
- § 2. Ambulatooriumi otstarve ja ülesanne on võimaldada praeguse aja teadusele vastava arstiabi saamist laiematele elanikkude kihtidele võimalikult vähema tasu eest.
- § 3. Ambulatooriumil on oma pitsast, oma nimetusega blanketid ja silt vastavalt ambulatooriumi nimetusele.
- § 4. Ambulatoorium võib üldistel alustel kuulutada asutuse avamisest, vastuvõtte ajast, arstimise aladest ja ravimise tasutingimustest.
- § 5. Ambulatooriumi asutamise, sisseseadmise, sisemise korralduse ja ravimise alal toimib ambulatoorium selle kohta maksvate seaduste ja määruste nõuetele vastavalt.

Tallinna linnavolikogu poolt 11. detsembril 1929 vastu võetud

57. Tallinna linna tööbörsi põhikiri.

§ 1. Tallinna linna tööbörs tegutseb alusel, mis ette nähtud Vene ajutise valitsuse määrusega 1. augustist 1917.

§ 2. Tööbörsi ülesanne on:

a) tööturu (töönõudmise ja tööpakkumise) korraldamine ja vahetajalitus töömuretsemiseks töötatööliste;

b) vajaolevate andmete kogumine ja statistika pidamine tööturu seis ja selle huvesse puutuvais küsimusis;

d) abinõude leidmine tööpuuduse vastu võitlemiseks ja tööturu korraldamiseks, ning
e) ettepanekutega esinemine valitsus- ja omavalitsusasutuste ees tööpuuduse vähendamise suhtes.

§ 3. Paragrahv 2 nimetatud otstarbe kättesaamiseks tööbörs:

1) registreerib oma tegevuspiirkonnas tööpakkumist ja tööotsimist;

- 2) toimetab tööpalkamise vahetalitust;
- 3) peab arvustikku tööpakkumise ja -otsimise kohta;
- 4) kogub teateid tööturu seisukorra kohta;
- 5) rahuldab nõudmist tööjõu järele, ja
- 6) võtab tarvitusele kõiki abinõusid, mis edustavad tööpakkumise ja tööotsimise korraldamist.

§ 4. Tallinna linna tööborsi tegevuse piirkonda kuulub Tallinna linn. Töøbors astub ühendusse teiste tööborsidega tarvidust mööda.

§ 5. Töøborsil on kõik juriidilise isiku õigused.

§ 6. Töøborsil on valitsuse asutuste õigused telegraafi, telefoni ja posti tarvitamise suhtes.

§ 7. Tallinna linna töøbors peetakse ülalriigivalitsuselt saadud toetussummade ja linnavolikogu poolt linna eelarve korras ette nähtud kulude arvel. Töøbors allub tulude ja kulude eelarve täitmise ja aruandmise suhtes linnavalitsusele, linna rahandusosakonnale ja linna revisjonikomisjonile samal alusel, kui kõik teised linna asutused.

§ 8. Töøborsi vahetalitus on tasuta kasutada tööandjaile ja tööotsijaile.

§ 9. Töøbors on kohustatud jääma erapooletuks konfliktide puhul tööliste ja ettevõtjate vahel. Töøbors ei saada töölisi töökohadele streigi ja lokaudi puhul, seadusvastalise iseloomuga töödele ja kohtadele, kus põhjuseks riigivõimu, ametiasutuste või kollektiivlepinguga kindlaks määratud palganormide või tööaja vältuse tööandjate poolt mitte-täitmine.

§ 10. Töøborsi tegevust juhivad töøborsi komitee. Töøborsi komiteesse kuuluvad:

a) komitee esimees, linnavolikogu poolt valitud töøborsi juhataja linnanõunik;

b) kaks Eestimaa töölisühingute keskliidu esindajat;

d) üks kaubandus-tööstuskoja esindaja, ja

e) üks vabrikantide ühisuse esindaja.

Töøborsi komitee võib vajaduse puhul suurendada tööliste ja tööandjate organisatsioonide esindajate arvu, kusjuures peab jääma püsima nende organisatsioonide esindajate arvu pariteetline vahekord.

Töøborsi komitee valitakse linnavolikogu kestvuse aja peale.

Töøborsi ametnikud ei või olla töøborsi komitee liikmed.

§ 11. Töøborsi komitee koosolekuid peetakse vajadust mööda esimehe (linnanõuniku) kokkukutsel. Komitee on otsustusevõimeline, kui esimees ja vähemalt kaks komitee liiget viibivad koosolekul. Küsimused komitee koosolekul otsustatakse häälte enamusega, esimehe hääel annab ülekaalu häälte pooleks jagunemisel. Esimehe haiguse või muu äraoleku puhul täidab tema kohuseid linnavalitsuse poolt määratud asetäitja linnanõunik. Komitee otsused saavad protokollitud. Osakonna asjaajaja või tema asetäitja kirjutab komitee protokolle ja võtab osa komitee koosolekuist sõnaõigusega.

§ 12. Töøborsi komitee kinnitab töøborsi tegevuse juhise (kodukorra).

§ 13. Töøborsi ametnikud ja teenijad loetakse linnateenijaks; nende teenistusse palkamine, kinnitamine ja teenistusest vallandamine sünnib linnavalitsuse poolt töøborsi komitee ettepanekul.

Linnapea A. Uesson.

Sekretär J. Traurig.