



RIIGI TEATAJA

Nr. 44.

17. mail 1935.

Nr. 44.

- Art. 441. Rekvisitsiooni ja sundkorras kasutamise ettevalmistamise ja teostamise määrus. — Vormid.
442. Tartu ülikooli üliõpilaste vastuvõtmise määrus.
443. Tselluloidi tarvitamisel ja laos hoidmisel tööstuslikkudes käitistes õnnetuste vältimise määrus.
444. Välismaalaste teenistusloast või teenistuses pidamise loast vabastamise määrus.
445. Türi linna 1935/1936 a. maksumäärad.
446. Muudatus juhtnöörides kinnisvarade hindamiseks Antsla alevis.

441. Rekvisitsiooni ja sundkorras kasutamise ettevalmistamise ja teostamise määrus.

Antud Riigivanema poolt 3. mail 1935.

Alus: Põhiseaduse § 60 p. 10 ja Rekvisitsiooni ja sundkorras kasutamise seadus (RT 106 — 1933 art. 754).

I osa.

Üldeeskirjad.

§ 1. Rekvisitsiooni ja sundkorras kasutamise seaduse § 1 tähendatud riigikaitse vajaduste all käesolevas määruses mõistetakse riigikaitse jõudude varustamiseks või sõjapidamiseks vajalikke tarbeid, nagu kinnisvarad, esemed, ained, loomad, samuti kodanikkude ja loomade töäjõud j.n.e.

Riigikaitsega ühenduses olevate vajaduste all käesolevas määruses mõistetakse riigi-, omavalitsus- ja eraasutiste ning kodanikkude esmajärgulisi tarbeid, milliste rahuldamine on vajalik riigikaitse huvides.

§ 2. Riigikaitse vajaduste rahuldamisega seoses olevad rekvisitsioonid, varade sundkorras kasutamised ja töökohustused valmistatakse ette ja teostatakse vastavate kaitsevävõimude korraldusel.

§ 3. Riigikaitsega ühenduses olevate vajaduste rahuldamiseks teostatavate rekvisitsioonide, varade sundkorras kasutamise ja töökohustuste nõudmistele kavandatakse vastavate ministrite korraldusel ja esitatakse Kaitseministri kaudu kinnitamiseks: rahuajal — Vabariigi Valitsusele, sõjaajal — Kaitseväge Ülemjuhatajale. Vabariigi Valitsuse poolt kinnitatud kava jääb maksma sõjaajal kuni selle muutmiseni Kaitseväge Ülemjuhataja poolt.

Vabariigi Valitsuse poolt rahuajal kinnitatud nõudmistele kavandatakse vastavad ministrid saadavad vajalikkude korralduste tegemiseks rahuajal Kaitseministrile, sõjaajal Kaitseväge Ülemjuhatajale.

§ 4. Rekvisitsioonide teostamisel rahuldatakse esijoones riigikaitse vajadused.

§ 5. Juhtumil, kui Kaitseminister leiab tarvilikuks teostada rekvisitsioone või varade sundkorras kasutamist rahuajal, esitab ta sellekohased kavad Vabariigi Valitsusele kinnitamiseks.

§ 6. Rekvisitsiooni toimetamise, varade sundkorras kasutamisele võtmise ja töökohustuste pealepanemise vajaduse otsustab rekvisitsiooni, varade sundkorras kasutamisele võtmise või töökohustuse määraja.

§ 7. Rekviireeritud ainete ja esemete kui ka sundkorras kasutamisele võetud varade ning mobilisatsiooni- ja sõjaajal kasutatud tööjõu eest makstakse tasu ning nende toimustega seoses olevad muud kulud kaetakse: rahuajal — Kaitseministeeriumi krediitidest, mobilisatsiooni ja sõjategevuse ajal — sõjapidamiseks ettenähtud krediidist.

Need kulud aga, mis on tehtud ainult riigikaitsega ühenduses olevate vajaduste rahuldamiseks, kantakse riigikeskasutiste poolt, kelle tegevuse alal toimus rekvisitsioon või sundkorras kasutamisele võtmine, tagasi sõjapidamise krediidi arvele.

§ 8. Rekvisitsiooni ja sundkorras kasutamisi ettevalmistavatele ja teostavatele asutistele määratakse vajalikud ruumid ühes sisseseadega, valgustusega ja küttega vastava omavalitsuse korraldusel.

§ 9. Rekvisitsiooni, varade ja tööjõu sundkorras kasutamise ettevalmistamise ning teostamise aladel tegutsevatele ajutistele tööjõududele makstakse tasu Kaitseministeeriumi krediitidest või sõjapidamiseks määratud krediidist kaitseväge varustusvalitsuse ülema loal ja tema poolt määratud normide kohaselt.

II osa.

Rekvisitsioon.

1. peatükk.

Üldeeskirjad.

§ 10. Rekvisitsiooni alla mittekaivad esemed ja ained on loendatud Rekvisitsiooni ja sundkorras kasutamise seaduse § 12.

Rekviireerimisele mittekuuluvateks suguloomadeks loetakse: sugutäkid ja -märad, sugupullid ja -lehmad, sugukuldid ja -emised, sugujäärads ja -uted ning nimetatud suguloomade otsesed järeletulijad noorloomad, kui nende omanikul või pidajal on ette näidata riikliku abiraha õiguslikkude tõuarendamise organisatsioonide või Põllutööministeeriumi poolt väljaantud sugu- ehk tõuraamatu tunnistus, milles loendatud üksikasjalikud looma tunnused.

Käesolevas paragrahvis loendatud suguloomi võidakse rekviireerida mobilisatsiooni puhul ja sõjaajal rekvisitsioonimääraja sellekohasel otsusel kokkuleppel Põllutööministriga.

2. peatükk.

Rekvisitsioone ettevalmistavad ja teostavad asutised ja isikud.

§ 11. Rekvisitsioonide üldist ettevalmistamist ja teostamist juhib kaitseväge varustusvalitsuse ülem, kelle ülesandeks on:

- 1) nõuda maa- ja linna-rekvisitsioonikomisjonidelt nende rekvisitsiooni-rajoonide tagavarade kohta andmete kogumist ja tähendatud andmete korraldamist;
- 2) rekvisitsiooni ulatuse äramääramiseks teha kindlaks sõjaaegse kaitseväge vajaduste tõenäone suurus ja olemasolevad võimalused nende vajaduste rahuldamiseks;

- 3) korraldada rekvisitsioonikavade koostamist ning kohustada maa- ja linna-rekvisitsioonikomisjone tegema kõiki vajalikke eeltöid rekvisitsiooni teostamiseks mobilisatsiooni ajajärgul ja sõja korral, eriti rekvisitsiooni teostamiseks sõja esimestel päevadel;
- 4) korraldada nende ainete, esemete ja materjalide nimestikkude koostamist, mille kohta tuleb mobilisatsiooni väljakuulutamisel maksta panna väljaveo keeld (Kaitseseisukorra seaduse § 9 p. 16, RT 61 — 1930 art. 423) ja esitada need nimestikud Kaitseministri kaudu Kaitsevägede Ülemjuhatajale kinnitamiseks;
- 5) anda vajalikke juhendeid rekvisitsiooni ettevalmistavatele asutistele ja isikutele ning kontrollida nende tegevust ja rekvisitsiooni kavu isiklikult või tema poolt määratud isikute kaudu;
- 6) korraldada Rekvisitsiooni ja sundkorras kasutamise seaduse § 2 alusel kavade koostamist rahuaegsete rekvisitsioonide teostamiseks, esitada need kavad ühes rekviireeritavate ainete ja esemete tasunormide kavaga Kaitseministrile ning teha kinnitatud kavade alusel Kaitseministri ülesandel korraldusi rekviireerimiskomisjonidele rekvisitsioonide teostamiseks;
- 7) teha mobilisatsiooni- ja sõjaajal Kaitseministri kaudu ettepanekuid Kaitsevägede Ülemjuhatajale vajalike rekvisitsioonide määramiseks või sellekohaste volituste andmiseks Rekvisitsiooni ja sundkorras kasutamise seaduse § 14 tähendatud ülematele.

§ 12. Rekvisitsioonirajoonides moodustatud vastuvõtupunktide ülemad ja meeskonnad määratakse vastavate kaitseväge-ülemate poolt rekvisitsiooni-määraja korraldusel.

§ 13. Kaitseväge esindaja rekvisitsioonikomisjoni määrab: Tallinna linna rekvisitsioonirajoonis — kaitseväge varustusvalitsuse ülem, teistes rajoonides — vastav diviisiülem.

Kaitseväge esindaja eriliseks ülesandeks on jälgida, et rekvisitsioonide teostamisel küllaldaselt oleksid kaitsitud kaitseväge huvid. Selle ülesande täitmiseks ta algatab küsimusi, mis kindlustavad rekvisitsioonide edukat ettevalmistamist ja teostamist. Ta informeerib teda esindajaks määranud diviisiülemat ja kaitseväge varustusvalitsuse ülemat asjaoludest, mis takistavad komisjoni edukat tööd.

§ 14. Rekvisitsiooni toimepanemiseks rekvisitsioonimääraja annab rekvisitsioonikäsu käesoleva paragrahvi lisas oleva näitliku vormi (vorm nr. 1) järgi vastavatele rekvisitsioonikomisjonidele, või kui rekvisitsioonikomisjoni tegevus on takistatud või asjaolukorrast tingitud eriti kiiretel juhtudel — vahetult ka valdade-, alevite- või linnavalitsustele. Valla-, alevi- või linnavalitsusele vahetult rekvisitsioonikäsu andmisest rekvisitsioonimääraja teatab esimesel võimalusel vastavale rekvisitsioonikomisjonile.

§ 15. Saanud rekvisitsioonimäärajalt rekvisitsioonikäsu, rekvisitsioonikomisjon jaotab nõutud tarbed rajoonis asuvate valdade, alevite ja linnade vahel ja saadab eelnimetatud omavalitsustele rekvisitsioonikäsu (vorm nr. 2).

§ 16. Saanud rekvisitsioonikäsu, valla-, alevi- või linnavalitsus määrab isikud ja ettevõtted, kes ja kui palju, missuguseid esemeid või aineid, mis ajaks ja kuhu kohta peavad tooma, saates neile vastava rekvisitsioonilehe (vorm nr. 3).

Rekvisitsioonikäsu saaja omavalitsus võib hankida vajalisi esemeid või aineid isikutelt ja ettevõtelt ka l^uvabal kokkuleppel, kui seda võimaldab rekvisitsiooni tähtaeg.

§ 17. Valla-, alevi- või linnavalitsus on kohustatud hoolitsema, et rekvisitsioonikäsuga nõutud tarbed toodaks õigeaegselt määratud vastuvõtupunkti.

§ 18. Rekviireeritud ainete või esemete omanikud on kohustatud tasuta toimetama rekviireeritud ained ja esemed määratud kohta, välja arvatud juhud, mil nad kas veoabinõude puudusel või muil mõjuvail põhjusil ei ole suutelised tähtjaks täitma eeltähtendatud kohustusi. Viimastest juhtudest rekviireeritud ainete või esemete omanikud peavad teatama viivitamata kohalikule valla-, alevi- või linnavalitsusele, kes siis korraldab ainete või esemete kohaletoimetamist määratud kohta. Selgub aga pärast, et ettetoodud põhjused olid ebaõiged, siis nõutakse rekviireeritud ainete või esemete kohaletoimetamise kulud sisse nende ainete või esemete omanikkudelt ja viimased võetakse seaduslikule vastutusele.

Omanikud on kohustatud vastuvaidlemata täitma Rekvisitsiooni ja sundkorras kasutamise seaduse alusel tehtud valla-, alevi- või linnavalitsuse korraldusi. Kui omanikud tõrguvad neid korraldusi täitmast, siis valla-, alevi- või linnavalitsused pöörduvad abi saamiseks politsei poole.

§ 19. Rekviireeritud tarbed omanikud annavad üle seisukorras, mis võimaldab nende vedu ja hoidmist. Teravili antakse üle kottides, vedelad või poolvedelad ained vaatides, sisternides või teistes anumates. Kottide ja anumate eest, kui neid tagasi ei anta, makstakse vastav tasu.

§ 20. Vajaduse korral tingimused, millele rekviireeritavad tarbed peavad vastama, määrab kindlaks:

- 1) riigikaitse vajaduste rahuldamiseks rekviireeritavate tarvete kohta — kaitseväe varustusvalitsuse ülem, kui rekvisitsioonimäärajaks on Kaitseminister, Kaitseväge Ülemjuhataja või kaitseväe varustusvalitsuse ülem, kõigil muudel juhtudel — rekvisitsioonimääraja, kui seda ei ole teinud kaitseväe varustusvalitsuse ülem;
- 2) riigikaitsega ühenduses olevate vajaduste rahuldamiseks rekviireeritavate tarvete kohta — vastav minister.

§ 21. Vastuvõtupunkti toimetatud tarvete vastuvõtmist ja nende omaduste järelevaatust teostab vastuvõtupunkti ülem või tema asemik selle omavalitsuse (valla-, alevi- või linnavalitsuse) esindaja juuresolekul, kelle rajoonist rekviireeritud tarbed üle antakse. Ühes tarvetega antakse vastuvõtupunkti ülemale ka rekvisitsioonileht (vorm nr. 3).

Loomade ja liha vastuvõtmisel on vastuvõtupunkti ülemal õigus tarbe korral enesele abiks kutsuda kohaliku ametliku loomaarsti või viimase puudumisel palgata eraloomaarsti. Tapalooma eluskaal, kui seda ei ole võimalik teha kindlaks kaaluga, tehakse kindlaks vastava mõõtmise teel.

§ 22. Tapaloomade rekviireerimisel rekviireeritakse esimeses järjekorras hargi, pulle, ahtraid lehma, mullikaid ja sigu ning viimases järjekorras lambaid, vasikaid, lüpsilehma ja muid majapidamises hädavajalikke loomi.

§ 23. Vastuvõetud tarvete eest vastuvõtupunkti ülem või kaitseväeüksus, juhul kui viimane teostab rekvisitsiooni iseseisvalt, annab välja rekvisitsiooni üksik- või kollektiivkvütingi (vorm nr. 4 ja 5); viimane antakse välja omavalitsuse esindajale.

Rekvisitsioonikviitungite plankettide puudumisel kirjutatakse kviitung väljakirjavahetuse ploki lehele või harilikule paberile, millest teatatakse vahe- tule ülemusele esimesel võimalusel.

§ 24. Vastuvõtupunkti ülem teatab iga päev pärast vastuvõtmise lõppu sellele rekvisitsioonikomisjonile, kelle käsul tarbed võetud: missugused tar- bed, kui suurel hulgal ja missuguselt vallalt, alevilt või linnalt on vastu võetud.

§ 25. Vastuvõtupunkti poolt vastuvõetud tarvete suhtes edaspidiseid korraldusi annab rekvisitsioonimääraja või tema ülesandel tegutsev isik või asutis.

§ 26. Rekviireeritud tarvete toimetamine sihtkohta edasisaاتمise ees- märgil vastuvõtupunktist raudteejaama, sadamasse j.n.e., samuti ka selleks otstarbeks vastuvõtupunktis ettevõetavad laadimis- ja muud tööd teostatakse võimalikult rekviireeritud tarvete toojate ja punktiülemale käsutuses oleva töö- jõu poolt. Tarbe korral võib selleks rekvisitsioonimääraja otsusel kasutada sundkorras nõutud tööjõudu ja transpordivahendeid.

Rekviireeritavate tarvete sihtkohta edasisaاتمise viisi ja abinõud määrab tarbe korral kindlaks rekvisitsioonimääraja.

§ 27. Kaitseväge varustusvalitsus annab välja juba rahuaajal vastavatele väeosadele ja asutistele rekvisitsioonikviitungite raamatud (vorm nr. 4 ja 5).

§ 28. Kui tuleb rekviireerida elanikult, kes ei ole kohal ja kellel puu- dub esindaja, siis omavalitsuse esindaja või tema puudumisel rekvisitsiooni- teostaja võib lasta tarbe korral rekviireerimist teostada tagaselja.

Sel juhtumil võetakse kaasa kaks tunnistajat ja võimaluse korral ka politsei esindaja, kes peavad viibima hoone avamise ja sulgemise ning tarvete võt- mise juures.

Rekviireerimise kohta koostatakse protokoll, mis saadetakse vastavasse valla-, alevi- või linnavalitsusse ühes tunnistajate poolt allakirjutatud rekvisit- sioonikviitungiga (vorm nr. 4 või 5). Protokolli ärakiri jääb kviitungi kontsa juurde.

§ 29. Rekviireerimisele määratud tarvete üleandmise kontrollimiseks kodanikud on kohustatud tarbe korral ette näitama valla-, alevi- või linnavalitsusele rekvisitsioonikviitungid.

§ 30. Inimtoitu jäetakse majapidamisse, milles teostatakse rekvisitsiooni, peremehe ja kõigi majapidamisse kuuluvate isikute jaoks iga kuu kohta ühele inimesele normaalselt:

	Vanusega' üle 10 aasta.	Vanusega alla 10 aasta.
— rukist või nisu kg —	20	13
— otri „ —	10	5
— kartuleid „ —	50	30

Kui majapidamises ei leidu kõiki eelpool-loendatud aineid, siis puuduva aine asemele jäetakse teist ainet vastavalt rohkem, arvestades nisu, rukki või odra vahekorda kartuliga kui 1:4.

Majapidamisse kuuluvaks käesolevas määruses loetakse peremees ühes tema ülalpidamisel olevate perekonnaliikmetega ning teenijatega ja töölistega ühes nende ülalpidamisel olevate perekonnaliikmetega, kui neil teenijatel ja töölistel ei ole endil iseseisvat majapidamist.

Kui rekvisitsiooni teostamisel selgub, et inimtoiduks jäetava määra mahaarvamisel omavalitsuse piirkonnas rukki- ja nisutagavarasid ei leidu sel

määral, et see kataks nõutava rekvisitsiooninormi, on omavalitsusel õigus vähendada inimtoiduks jäetava rukki ja nisu normi kuni 50% võrra, asendades neid teises lõikes tähendatud vahekorras teiste ainetega.

§ 31. Loomatoitu jäetakse rekvisitsiooni korral majapidamisse iga looma kohta ühes kuus järgmiselt:

	Hobusele	Veisele	Lambale	Seale	Kanale
kaeru kg	20	—	—	—	—
otri kg	—	40	—	30	2,0
heinu kg	240	80	25	—	—
söödapõhku kg	120	230	20	—	—
söödajuurvilja kg	—	120	45	—	1,5
kartuleid kg	—	—	—	180	—

Kui rekvisitsiooni teostamisel selgub, et söödaks jäetava määra mahaarvamisel omavalitsuse piirkonnas ei leidu rekvireeritavaid aineid vajalikul hulgal, on omavalitsusel õigus vähendada tabelis toodud algainete norme kuni 50% võrra, asendades neid aseainetega järgmiselt:

- 1 kg kaerte asemel — 1 kg otri või 3 kg heinu või 4 kg söödapõhku;
- 1 kg heinte asemel — 1,5 kg söödapõhku või 0,4 kg otri või 0,5 kg kaeru;
- 1 kg söödajuurvilja asemel — 0,5 kg kartuleid.

Teistele, eelpool-loendamata loomadele vajalikud toidunormid ja nende maksvuse aja määrab tarbe korral Kaitseminister ära kuulates Põllutööministri arvamise.

§ 32. Seemnevilja jäetakse majapidamistesse, kui rekvisitsioon toimub lõikuse ja külvi vahel, järgmiselt:

- rukist ja nisu külvipinna iga hektaari kohta — 200 kg;
- kaeru või otri külvipinna iga hektaari kohta — 200 kg;
- kartuleid kasvupinna iga hektaari kohta — 3500 kg.

Kohalik vallavalitsus määrab kindlaks iga majapidamises iga üksiku viljaliigi kasvupinna.

Piirkonnad, kus rekvireerimisel vilja ja kartuleid seemneks ei jäeta, määrab kindlaks rekvisitsioonimääraja või tema ülesandel tegutsev isik või asutis.

§ 33. Toidu- ja söödanormid on maksvad inimestele — aasta läbi, hobustele, veistele, lammastele ja kanadele — 1. oktoobrist kuni 1. juunini, sigadele — aasta läbi.

Kui pika aja peale jäetakse toitu inimestele ja loomadele rekvisitsiooni teostamisel, otsustab rekvisitsioonimääraja. Minimaalselt jäetakse toiduaineid kuni järgmise lõikuseni.

§ 34. Loomadest jäetakse rekvisitsiooni korral:

- 1) lüpsilehmi, arvates nende hulka ka sugulehmad: kuni kolmeliikmese majapidamise (§ 30) kohta vähemalt 1 lehm ja iga järgmise kolme majapidamisliikme kohta vähemalt 1 lehm;
- 2) sigu ja lambaid: kuni kolmeliikmesele majapidamisele — vähemalt 1 siga ja 1 lamma, suuremale majapidamisele peale selle veel iga kolme majapidamisliikme peale vähemalt 1 siga ja 1 lamma.

§ 35. Normaalselt jäetakse hobuseid majapidamisse rekvisitsiooni korral:

- 1) nooremad kui 3¹/₂ aastat;
- 2) kõik hobused, kes rekviireerimiseks ei ole kõlblikud kehaehituselt või haiguste või vigade tõttu;
- 3) tiined märad, kelle kandeaeg ulatub üle kuue kuu ja märad, kelle varsad nooremad kui kolm kuud, kui omanik esitab veterinaararsti vastava tunnistuse;
- 4) üksik tööhobune, komplekt tööhobuseriistu, veovanker ja regi, kui hobune omaniku poolt esitatud kohaliku omavalitsuse tõenduse järgi ainuke ja ülalpidamise teenimiseks hädatarvilik;
- 5) iga põllumajanduslikult kasutatava 10 kuni 20 hektaari suuruse maa-
ga (põllu-, aia-, heina- ja karjamaa) majapidamise kohta vähemalt üks tööhobune, ning majapidamistes, millistel on põllumajanduslikult kasutatavat maad üle 20 hektaari, iga 20 hektaari kohta üks hobune.

Punktides 4 ja 5 tähendatud hobuseid on lubatud rekviireerida ainult äärmise vajaduse korral rekvisitsioonimääraja otsusel.

§ 36. Rekvisitsioonikomisjonide poolt rekviireeritud esemete või ainete sissetulek ja väljaminek arvestatakse vastuvõtupunkti laoraamatus (vorm nr. 6). Kaitseväeüksuste poolt rekviireeritud esemed või ained kantakse läbi üksuste vastavatest arveraamatutest.

Rekvisitsioonikviitungile, selle ärakirjale ja kontsule märgitakse arvestusraamatu number, kuhu rekviireeritud varad sissetulekuks kantud.

3. peatükk.

Tasu maksmine.

§ 37. Tasu rahuajal rekviireeritud ainete ja esemete eest kaitseväe varustusvalitsus maksab välja ühe kuu jooksul, arvates rekvisitsioonikviitungi väljaandmise päevast. Tasumaksmine toimub rekvisitsioonikviitungite vastu vastava rekvisitsioonikomisjoni kaudu, kellele kaitseväe varustusvalitsus avab avansi tarvilikus suuruses vastavas Eesti Panga osakonnas.

Rekvisitsioonikomisjon, tasud välja maksnud, maksab avansi ülejäägi Eesti Panga osakonda avansi arvele tagasi ja esitab avansiaruande (vorm nr. 7) ühes sissemaksukviitungitega kaitseväe varustusvalitsusele kahe nädala jooksul pärast väljamaksmist, kuid hiljemalt ühe kuu jooksul arvates avansi saamise päevast.

§ 38. Mobilisatsiooni- ja sõjaajal rekviireeritud ainete ja esemete eest tasu väljamaksmine toimub esimesel võimalusel. Väljamaksmise ajast ja kohast teatatakse ajalehtede ja omavalitsuste kaudu.

§ 39. Mobilisatsiooni- ja sõjaajal korraldab tasumaksmisi rekviireeritud ainete ja esemete eest vastav maa- või linna-rekvisitsioonikomisjon, kelle käsutusse kaitseväe varustusvalitsus, sõjapidamiseks ettenähtud krediidi (§ 7) arvel ja rekvisitsioonikomisjoni sellekohasel nõudmisel, avab avansi tarvilikus suuruses vastavas Eesti Panga osakonnas.

Tasumaksmine toimub rekvisitsiooni üksik- või kollektiivkviitungite vastu (vorm nr. 4 või 5).

§ 40. Vastuvõtupunkti ülem, või kui väeüksus rekvireerib iseseisvalt, siis rekvisitsiooni teostaja, saadab pärast rekvireeritud ainete või esemete vastuvõtmist vastavale maa- või linna-rekvisitsioonikomisjonile rekvisitsioonikviitungite ärakirjad. Need ärakirjad saadetakse rekvisitsioonikomisjonile kohe pärast rekvireerimise läbiviimist, kuid pikemaajaliselt pidevalt kestva rekvisitsiooni puhul vähemalt kord nädalas.

Kviitungite väljamaksmiseks esitamisel rekvisitsioonikomisjon kontrollib neid vastuvõtupunkti ülemalt või rekvisitsiooni teostajalt saadatud rekvisitsioonikviitungite ärakirjadega ja maksab välja tasusumma kodanikkudele, kellelt ained või esemed rekvireeritud, komisjoni kasutada olevast avansist (§ 39).

Avansi tarvitamise kohta esitab rekvisitsioonikomisjon kahe nädala jooksul, arvates avansi avamise päevast ja igakord enne uue avansi nõudmist, aruande (vorm nr. 7) ühes kviitungitega ning tõendustega, kuhu rekvireeritud ained või esemed ära antud ja arvele võetud, kaitseväge varustusvalitsusele, kes seepeale uuendab avansi tarvilikus suuruses.

§ 41. Tasumaksmiseks rekvisitsioonikomisjon tarbe korral annab allavansi omavalitsusele, mille piirkonnas rekvisitsioon toimus. Allavansile lisandatakse rekvisitsioonikomisjoni esimehelt tasusaajate nimekiri (vorm nr. 8), mille järgi omavalitsus maksab välja tasusummad kodanikkudele viimaste poolt rekvisitsioonikviitungite esitamisel ning saadab allavansi tarvitamise aruande ühes vastavate rekvisitsioonikviitungitega rekvisitsioonikomisjonile.

III osa.

Sundkorras kasutamine.

1. peatükk.

Hoonete, ruumide ja maa-alade sundkorras kasutamine.

§ 42. Kaitseväge varustusvalitsuse ülem nõuab Kaitseministri ülesandel vajaduse piirides linna-, alevi- ja vallavalitsustelt kaitseringkonnaülemate kaudu kõikide sundkorras kasutamiseks kõlvuliste hoonete, ruumide ja vajaduse korral ka maa-alade nimestiku (vorm nr. 9). Nimestik koostatakse kahes eksemplaris, millest üks saadetakse vastavale kaitseringkonnaülemale ja teine jääb omavalitsusele.

§ 43. Kaitsevägele mobilisatsiooni või sõja korraks tarvisminevate hoonete, ruumide ja maa-alade väljavalimiseks § 42 tähendatud nimestikkude järgi kohalik kaitseringkonnaülem määrab iga aasta komisjoni järgmises koosseisus: esimees — kaitseväge esindaja, liikmed — kohaliku omavalitsuse ja politsei esindajad ja kaitseväge arst.

Kaitseringkonnaülemal on õigus eelmises lõikes tähendatud komisjonilt koostatud nimekirju oma äranägemise järgi muuta ja täiendada.

Lõplikult koostatud nimekirjadest üks eksemplar saadetakse kaitseväge varustusvalitsuse ülemale, teine jääb kaitseringkonnaülemale ja kolmas antakse kohalikule omavalitsusele.

§ 44. Linna-, alevi- ja vallavalitsused on kohustatud iga aasta § 42 nimetatud hooned, ruume ja maa-alasid sundkorras kasutamisele võtmise kõlvulisuse suhtes järele vaatama ja paragrahvis 42 tähendatud nimestikke parandama ja täiendama muutunud olukorra kohaselt, ning teatama sellest vastavale kaitseringkonnaülemale viimase poolt määratud tähtajaks.

§ 45. Valitud ruumide kohta komisjon koostab korteritesse paigutamise tabeli vorm nr. 10 kohaselt kahes eksemplaris. Üks tabeli eksemplar saadetakse kohalikule omavalitsusele, teine jääb kaitseringkonna staapi edaspidiste korralduste tegemiseks.

§ 46. Mobilisatsiooni ja sõja korraks koostatud korteritesse paigutamise tabelid kinnitab kohalik kaitseringkonnaülem.

§ 47. Mobilisatsiooni väljakuulutamisel peavad ilmuma korteritesse paigutamise tabelis tähendatud või kaitseringkonnaülema poolt määratud ajaks ja kohta kohaliku omavalitsuse esindajad hoonete, ruumide või maa-alade üleandmiseks ja väeüksustelt määratud vastuvõtjad.

§ 48. Sõja- ja rahuajal Rekvisitsiooni ja sundkorras kasutamise seaduse § 2 teises lõikes ettenähtud juhul väeosaulem, vajades hooneid, ruume või maa-alasid Rekvisitsiooni ja sundkorras kasutamise seaduse § 34 loendatud tarveteks, pöördub nõudmisega vastava kaitseringkonnaülema poole, kelle korraldusel vastav omavalitsusasutus väeosale vajalikud hooned, ruumid või maa-alad üle annab.

§ 49. Hoone või ruumi sundkorras kasutamisele võtmisel selle seisukord tehakse kindlaks Rekvisitsiooni ja sundkorras kasutamise seaduse paragrahv 40 korras koostatud aktiga, milles tähendatakse:

- 1) kasutada võetud hoone või ruumi asukoht;
- 2) hoone või ruumi omaniku või seadusliku kasutaja perekonna-, ees- ja isanimi;
- 3) missugused hooned või ruumid on võetud sundkorras kasutada ja nende põranda pinna suurus Sõjaväeosade ja -asutuste alla võetud ruumide üüriseaduses § 4 (RT 30 — 1932) toodud liigitelu järgi;
- 4) missugune sissesead või vallasvara ühes hoonete ja ruumidega kasutada võetakse;
- 5) hoonete või ruumide ja sisseseade või vallasvara seisukord — tähendades ainult lühidalt nende rikked ja puudused;
- 6) sundkorras kasutamisele võtmise aeg;
- 7) missuguse väeüksuse kasutada hooned või ruumid võetakse.

Akti algeksemplar jääb omavalitsusele, kuna ära kirjad antakse hooneid või ruume kasutavale väeüksusele ja hoone või ruumi seaduslikule pidajale.

§ 50. Rekvisitsiooni ja sundkorras kasutamise seaduse § 15 tähendatud olukorras samas paragrahvis tähendatud ülem pöördub vahenditult nõudmisega kohaliku omavalitsuse poole, kes on kohustatud andma vajalikke teateid ja rahuldama väeosa vajadusi hoonete, ruumide ja maa-alade saamises. On aga omavalitsuse poole pöördumine võimata, võib eelpool tähendatud ülem vahetult asuda hoonete, ruumide ja maa-alade sundkorras kasutamisele. Viimasel juhul § 49 ettenähtud nõuetest peetakse kinni võimalust mööda.

§ 51. Hooneid ja ruume, kus asusid nakkushaigustega inimesed või loomad, võib kasutada kohaliku kaitseväge või omavalitsuse arsti nõusolekul ainult pärast desinfitseerimist.

§ 52. Hoonete, ruumide ja maa-alade sundkorras kasutamine on ajutine, olenevalt kasutamise vajaduse kestusest.

§ 53. Hoonest või ruumist lahkumisel seatakse kokku tagasiandmise akt, milles tähendatakse § 49 p. 1—7 nõutud andmed või tehakse pealkiri kasutada võtmise aktil ja sellest väeüksusele antud ärakirjal. Pealkirjas tähendatakse tagasiandmise aeg ja tagasiantava vara seisukord võrreldes kasutada võtmisel akteeritud seisukorraga.

Akt või pealkiri kirjutatakse alla väeüksuse ja omavalitsuse esindaja poolt, kuna omanik või pidaja või nende seaduslik volinik tõendab oma allkirjaga hoone või ruumi ja sisseseadete tagasisaamist.

Kui omanik või pidaja ei nõustu allkirja andma või ei ole kohal, siis hoone või ruumi tagasiandmist omanikule või seaduslikule pidajale tõendab oma allkirjaga aktil kohaliku omavalitsuse või politsei esindaja.

Ärakiri aktist antakse hooned või ruume kasutanud väeüksusele.

Rekvisitsiooni ja sundkorras kasutamise seaduse § 15 tähendatud ülemad täidavad käesolevas paragrahvis ettenähtud nõudeid võimaluse korral.

§ 54. Paragrahvides 49 ja 53 tähendatud korras teostatakse ka maa-alade sundkorras kasutamisele võtmist ja tagasiandmist, kusjuures nimetatud paragrahvides ettenähtud hoonete ja ruumide asemel tuleb lugeda maa-alad ühes päraldistega.

§ 55. Kaitseväelaste paigutuse korral elanikkude juurde rahuajal väeüksus annab korteripidajale kirjaliku tõenduse tasu saamiseks omavalitsuse asutiselt, tähendades selles ära, kui palju kaitseväälas ja mis aja jooksul tema juures elas.

Mobilisatsiooni- ja sõjaajal ei anta eelmises lõikes ettenähtud kirjalikke tõendusi.

§ 56. Tubade sundkorras kasutamise korral väeosa majandusülem annab Rekvisitsiooni ja sundkorras kasutamise seaduse § 38 tähendatud toasaajale kirjaliku nõudmise (vorm nr. 11) kohaliku omavalitsuse nimele. Omavalitsus on kohustatud toa sundkorras kasutamisele võtma kohe pärast nõudmise esitamist.

Mobilisatsiooni korral või sõjaajal eeltähendatud ametiisikutele nende läkitamise puhul toa saamise nõudmise omavalitsuse nimele annab välja kohalik garnisoni komandant, kui väeosast ei ole läkitatule toa saamise nõudmist kaasa antud.

Toa saamise nõudmise väljaandmisest teatab komandant läkitatu väeosa ülemale.

§ 57. Toa sundkorras kasutada võtmiseks omavalitsus annab orderi (vorm nr. 12). Orderi põhjal omavalitsuse esindaja annab toa toasaajale kätte. Orderi annab ta korteri seaduslikule pidajale, kuna orderi teisendi saab toa sundkorras kasutaja.

§ 58. Kui tuba kasutatakse üle kuu aja, siis toasaaja annab iga kuu möödudes korteripidajale kirjaliku tõenduse toa kasutamise kohta, tähendades selles ära orderi numbri ja väljaandmise aja ning mis aja jooksul ta tuba on kasutanud. Tõenduse põhjal omavalitsus maksab välja korteripidajale sellekohase tasu.

§ 59. Tubade sundkorras kasutamise kohta omavalitsus peab sellekohast raamatut, kuhu märgitakse: kellelt, kus kohal, kellele ja mis ajaks tuba kasutada antud ning mis aja eest ja kui palju tasu on makstud.

§ 60. Sundkorras võetud toa kasutamise lõpetamisest toasaaja teatab oma väeosa majandusülemale, andes viimasele edasi korteripidaja allkirjaga varustatud orderi (vorm nr. 12) teisendi.

Korteripidaja teatab toa vabanemisest kohalikule omavalitsusele, tagasi andes toakasutaja allkirjaga varustatud orderi (vorm nr. 12).

§ 61. Korteripidaja suuline kahjutasu nõudmine protokollitakse omavalitsus-asutises. Protokollile kirjutab alla ka kahjutasunõude esitaja.

§ 62. Pärast kahjutasunõude esitamist omavalitsuse algatusel Rekvisitsiooni ja sundkorras kasutamise seaduse § 42 kolmanda ja neljanda lõike kohaselt moodustatud komisjon teeb kindlaks ja hindab kahjud.

Komisjoni aktis tähendatakse: kelle tarvitada oli hoone või ruum, tarvitada andmise akti või orderi kuupäev, kahjude üksikasjalik loetelu ühes tekkimise põhjustega ja kahju kõrvaldamise kulud üksikhindades ja kogusummas, aluseks võttes vastavaid turuhindu. Kui kahjutasunõue ei ole põhjendatud, siis tähendatakse aktis nõude tagasilükkamise põhjused.

§ 63. Kui korteripidaja on komisjoni poolt tehtud otsustega nõus, siis komisjon võtab temalt aktil nõusolekut tõendava allkirja, mille tõestab komisjoni esimees. Akti saadab omavalitsus kaitseväge varustusvalitsuse ehituse-korteriosakonna ülemale kinnitamiseks. Akti kinnitamise korral kaitseväge varustusvalitsus assigneerib omavalitsusele kahjutasu väljamaksmiseks vastava summa.

Juhul, kui kaitseväge varustusvalitsuse ehituse-korteriosakonna ülem akti ei kinnita, saadab ta akti tagasi omavalitsusele, kes annab akti komisjonile ümberotsustamiseks. Juhul, kui komisjon kaitseväge varustusvalitsuse ehituse-korteriosakonna ülema seisukohtadega ei ühine, saadab omavalitsus akti rekvisitsioonipeakomisjonile otsustamiseks.

Kahjusaaja mittenõustumisel komisjoni otsustega omavalitsuse esindaja märgib aktil ära, millal on kahjusaajale komisjoni otsused teatavaks tehtud. Akti saadab omavalitsus rekvisitsioonipeakomisjonile küsimuse otsustamiseks.

§ 64. Hoonete, ruumide ja maa-alade sundkorras kasutamise eest sõjaajal kaitseväge varustusvalitsus maksab tasu kohaliku omavalitsuse kaudu esimesel võimalusel Rekvisitsiooni ja sundkorras kasutamise seaduse alusel.

Elanikkude juurde paigutamise eest rahuajal ja sundkorras kasutada võetud tubade eest kaitseväge varustusvalitsus maksab tasu samas korras võimalikult üks kord kuus möödunud aja eest.

§ 65. Rahasaamiseks omavalitsus esitab kaitseväge varustusvalitsusele tasusaajate nimestiku (vorm nr. 13) kahes teisendis, millele lisab juurde:

- 1) hoonete, ruumide või maa-alade sundkorras kasutada võtmise akti (§ 49);
- 2) kirjalikud tõendused paigutamise kohta elanikkude juures (§ 55);
- 3) toakasutajalt antud kirjalikud tõendused tubade kasutamise kohta.

Pärast toa vabanemist lisatakse nimestikule juurde ka korteriomanikult tagasi saadud order (§§ 58 ja 60).

Tasude maksmist vastavalt hoonete, ruumide, maa-alade ja tubade kasutamisaaja kestusele korraldab omavalitsus.

2. peatükk.

Tööstusliikude ettevõtete sundkorras kasutamine.

§ 66. Rekvisitsiooni ja sundkorras kasutamise seaduse § 46 p. 1 ja § 47 järgi ettevõtetele ettenähtavate ülesannete kavad koostatakse ja nende kavade koostamiseks vajalikud eeltööd tehakse kaitseväge varustusvalitsuse ülema korraldusel.

§ 67. Rekvisitsiooni ja sundkorras kasutamise seaduse § 47 ettenähtud kaitseväge esindajad määrab kaitseväge varustusvalitsuse ülem, kui see rahuajal Kaitseministrilt või sõjaajal Kaitseväge Ülemjuhatajalt ei ole määratud teisi.

§ 68. Kinnitatud ülesannete ja tegevuskava (Rekvisitsiooni ja sundkorras kasutamise seaduse § 47) piirides kaitseväge varustusvalitsuse ülem annab ettevõtte omanikule üksikasjaliku ettekirjutuse vajaliku tegevuse täitmiseks käesolevale paragrahvile lisandatud näitliku vormi (vorm nr. 14) järgi.

§ 69. Ettevõtte tegevuse lõpetamisel, ettevõtte suurendamisel või vähendamisel 20% võrra esialgsest võimsusest või endises kohas uue ettevõtte asutamisel omanik on kohustatud sellest teatama kaitseväge varustusvalitsuse ülemale ühe kuu jooksul, kui ettevõttele on määratud Rekvisitsiooni ja sundkorras kasutamise seaduse §§ 47 ja 48 alusel ülesanne.

§ 70. Kaitseväge varustusvalitsuse ülemal on õigus teostada järelevalvet, et ettevõtte tegevus mobilisatsiooni ja sõja korral areneks temale antud ülesande kohaselt.

§ 71. Juhtumil, kui ettevõtte omanik loobub ettevõtte tegevuskava koostamisest, koostatakse ettevõtte sõjaaegse tegevuse kava kaitseväge varustusvalitsuse ülema korraldusel ja ettevõtte võetakse tarbe korral mobilisatsiooni väljakuulutamisel Kaitseväge Ülemjuhataja käsul sundkorras kasutamisele.

§ 72. Rekvisitsiooni ja sundkorras kasutamise seaduse § 46 p. 2 ja § 50 järgi ettevõtte sundkorras kasutamisele võtmise ettepaneku teeb kaitseväge varustusvalitsuse ülem.

§ 73. Sundkorras kasutamisele võetud ettevõtte tegevust juhib üldiselt kaitseväge varustusvalitsuse ülem.

§ 74. Sõjaajal, kui olukord seda nõuab, kaitseväge varustusvalitsuse ülem Kaitseväge Ülemjuhataja poolt kinnitatud kavade piirides annab tööstuslikele ettevõtetele täiendavaid ülesandeid või teeb vajalikke muudatusi rahuajal sõja korraks koostatud ettevõtete tegevuskavades.

§ 75. Rekvisitsiooni ja sundkorras kasutamise seaduse § 46 p. 2 ja § 50 alusel sundkorras kasutamisele võetud ettevõtetes riigile vajalised toor-, kütte- ja määrdeained, pool- ja valmisaadused ning muud materjalid, esemed ja ained tarbe korral rekvireeritakse Rekvisitsiooni ja sundkorras kasutamise seaduses ettenähtud korras.

§ 76. Tasu sundkorras kasutamisele võetud ettevõtte kasutamise eest koosneb:

- 1) amortisatsioonikuludest ettevõtte sundkorras kasutamise aja eest;
- 2) ettevõtte all oleva kapitali protsendist ettevõtte sundkorras kasutamise aja eest, arvates 1% aastas.

Aastaseks amortisatsiooniks tuleb lugeda Rekvisitsiooni ja sundkorras kasutamise seaduse § 51 kohaselt hinnatud varade väärtusest:

1) puuhoonetel	1%
2) kivi- ja betoonhoonetel	1½%
3) aurumasinatel ja turbiinidel	4%
4) aurukateldel	5%
5) plahvatusmootoritel	5%
6) elektrimootoritel ja dünamomasinatel	5%
7) elektritransformaatoritel	3%
8) tööstusmasinatel	5%
9) tööriistadel	50%

Muul inventaril määrab protsendi Rekvisitsiooni ja sundkorras kasutamise seaduse § 51 ettenähtud komisjon.

§ 77. Rekvisitsiooni ja sundkorras kasutamise seaduse § 54 alusel kindlaks tehtud kahjud ja käesoleva määruse paragrahvis 76 ettenähtud tasud maksakse ettevõtte omanikule esimesel võimalusel vastavatest krediitidest.

§ 78. Sundkorras kasutaja poolt sundkorras kasutamisele võetud ettevõtte suurendamiseks juurde soetatud varad, mis Rekvisitsiooni ja sundkorras kasutamise seaduse § 55 ettenähtud korras ei ole tunnustatud vajalikuks ettevõtte endise tegevuse jätkamiseks, on kohustatud sundkorras kasutaja riigiasutis likvideerima võimalikult kolme kuu jooksul, arvates omanikule ettevõtte tagasiandmise päevast.

§ 79. Ettevõtte sundkorras kasutamise lõpetamise otsustab Kaitseväge Ülemjuhataja.

3. peatükk.

Veo- ja liiklemisvahendite sundkorras kasutamine.

§ 80. Veo- ja liiklemisvahendite sundkorras kasutamisele võtmiseks vajalikud kavad koostab ja kavade koostamiseks vajalikud eeltööd teeb kaitsevägede staap, välja arvatud tasunormid, milliste kavad koostab ja nende kavade koostamiseks vajalikud eeltööd teeb kaitseväge varustusvalitsus.

Kinnitatud kava piirides Kaitseminister annab veo- ja liiklemisvahendite sundkorras kasutamisele võtmise käsu (Rekvisitsiooni ja sundkorras kasutamise seaduse § 60), milline täidetakse kaitseringkonnaülema kaudu.

§ 81. Kaitseministrilt saadud käsu täitmiseks kaitseringkonnaülem annab käsu (vorm nr. 15) vastavale valla-, alevi- või linnavalitsusele, missuguseid kaitsevägele kõlblikke veo- ja liiklemisvahendeid, millisel arvul, kus kohta, mis ajaks ja kelle korraldusse tuleb anda.

§ 82. Rekvisitsiooni ja sundkorras kasutamise seaduse § 62 esimeses lõikes tähendatud komisjonide esimehed määratakse kaitseringkonnaülemate korraldusel.

§ 83. Rekvisitsiooni ja sundkorras kasutamise seaduse § 62 viimases lõikes toodud juhtumil juurdekutsutavate politsei- ja omavalitsuse-esindajate puudumisel võetakse võimaluse korral tunnistajateks kaks kohalikku elanikku.

§ 84. Sundkorras kasutamisele võetavad veo- ja liiklemisvahendid peavad vastama Veo- ja liiklemisvahendite üldlugemise, registreerimise ja kaitsevägele võtmise seaduse (RT 98 — 1927) § 5 ettenähtud korras määratud tingimustele. Sääraste veo- ja liiklemisvahendite puudumisel võib võtta ka teisi veo- ja liiklemisvahendeid.

§ 85. Rekvisitsiooni ja sundkorras kasutamise seaduse § 62 ettenähtud komisjon või kaitseväelane koostab veo-liiklemisvahendi vastuvõtmise akti (vorm nr. 16, 17 ja 18) kahes eksemplaris. Aktile kirjutavad alla: komisjon või sundkorras kasutamisele võtja kaitseväelane, asjatundjad ning veo- ja liiklemisvahendi üleandja isik. Kui veo- ja liiklemisvahendi üleandja isik ei ole nõus aktis märgitud andmetega või komisjoni otsustega, siis komisjon kannab akti üleandja protesti.

Üks eksemplar aktist jääb väeüksusele, kelle kasutada veo- ja liiklemisvahendid on võetud, kuna teine eksemplar antakse üleandjale allkirja vastu.

§ 86. Veo- ja liiklemisvahendite sundkorras kasutamisele võtmise ja tagasiandmise aktide põhjal makstakse omanikule tasu veo- ja liiklemisvahendite kasutamise ja kasutamise läbi temale tekitatud kahjude eest:

- 1) rahuajal — kaitseväe varustusvalitsuse poolt ühe kuu jooksul arvates sundkorras kasutamise lõppemise päevast;
- 2) mobilisatsiooni- ja sõjaajal — vastava maa- või linna-rekvisitsioonikomisjoni poolt esimesel võimalusel.

Tasumaksmiseks väeüksus saadab käesoleva paragrahvi esimeses lõikes tähendatud aktid:

- rahuajal kaitseväe varustusvalitsusele kaitseringkonnaülema kaudu;
- mobilisatsiooni- ja sõjaajal vastavale rekvisitsioonikomisjonile, kes kahjutasu maksmist korraldab §§ 39—41 ettenähtud korras.

§ 87. Rekvisitsiooni ja sundkorras kasutamise seaduse § 67 teises lõikes tähendatud hobuse või veo- ja liiklemisvahendi juhti varustatakse toiduga kaitseväe sõduri normide järgi.

Sundkorras kasutamisele võetud hobuseid varustatakse hobusemoonaga kaitseväe vastava liigi hobuste moonanormide järgi.

IV osa.

Töökohustus.

§ 88. Vajaliku töökohustuse täitmiseks Rekvisitsiooni ja sundkorras kasutamise seaduse § 13 p. 1, § 14 või 15 tähendatud ülem annab töökäsu (vorm nr. 19) vastavale linna-, alevi- või vallavalitsusele, kes määrab töökäsu täitmiseks kodanikud ja teeb neile töökäsu kohaselt tööle asumiseks vajalikud korraldused.

§ 89. Neil juhtumitel, kui olukord nõuab kiiret tegutsemist või kui omavalitsusasutised ei tegutse, toimetavad tööliste väljakäsitamist töökohustust määrajate ülemate poolt nimetatud kaitseväelased.

§ 90. Töökohustusest on vabad:

- 1) alaealised, kes alla 17 aastat vanad;
- 2) kodanikud, kes üle 60 aasta vanad;
- 3) rasedad naised;
- 4) haiged ja vigastatud ja tarbe korral haigetalitajad;
- 5) töökohustuse määraja poolt riigikaitse huvides vabastatud isikud.

Kantsleli- ja vaimsetele töödele võib määrata kodanikke 15. eluaastast kuni 65. eluaastani, kui nende tervislik seisukord seda lubab.

§ 91. Rasedus ja tervislik seisukord tehakse tarbe korral kindlaks arsti kaudu.

§ 92. Töötäitjale antakse töökviitung (vorm nr. 20).

§ 93. Tasud tehtud tööde eest makstakse välja tööde korraldaja poolt Kaitseministeeriumi krediidist võimalikult ühe nädala tagant möödunud aja eest töötabelite (vorm nr. 21) järgi. Vajaduse korral võib sundkorras töökohustust täitvatele isikutele palga arvel anda toitu või toiduaineid. Ulualune võimaluse korral antakse neile tasuta.

§ 94. Rekvisitsioonide teostamise, sundkorras kasutamise ja töökohustuse alal vajaduse korral juhtnööre annab Kaitseminister kokkuleppel Siseministriga.

V osa.

Määruse maksmahakkamine.

§ 95. Käesolev määrus hakkab maksma avaldamisega.

K. Päts

Peaminister

Riigivanema ülesannetes.

P. Lill

kindral-major,
Kaitseminister.

REKVISITSIOONIKOMISJON

Vorm nr. 2.

§ 15 juurde.

„.....“ 19..... a.

Nr.

valitsusele.

(valla-, alevi- vôi linna-)

(asukoht)

REKVISITSIOONIKÄSK nr.

rekvisitsioonikäsu

„.....“ 19..... a. nr..... põhjal olete kohustatud
andma:

(riigikaitse või riigikaitsega ühenduses

..... vajaduste rahuldamiseks:
(olevate)

Jrk. nr.	Ainete või esemete nimetus	Kaal või arv	Üleandmise		Märkusi
			aeg	koht	

Esimees.

Sekretär.

Vorm nr. 3.
§ 16 juurde.
valitsus.

REKVISITSIOONILEHE KONTS nr.

Kellele	Peab andma	Andis ära	Puu- dub	Antud roh- kem	Hind
	Kaal või arv			Kr.	S.

Tasumisele kuulub Kr. senti

Sekretär.

Tasu välja makstud tasulehe nr. " "
19..... a. järgi.

" " 19..... järgi.
Sekretär.

REKVISITSIOONILEHT nr.

Kellele

rekvisitsioonikäsu nr.	rekvisitsioonikomisjoni " " " " 19..... a.
põhjal olete kohustatud andma	
(riigikaise või riigikaitsega ühenduses olevate)	
vajaduste rahuldamiseks	
vastuvõtupunktile	(täpne address)
" " 19..... a. kell	

Ainete või esemete nimetus	Kaal või arv
----------------------------	--------------

" " 19..... a.

Pitsat. Vallavanem.

Sekretär.

KVIITUNG nr..... KONTS

Kodanik

(kellet)

..... on võetud rekvisitsiooni korras vastuvõtupunktis.

Ainete với esemete nimetus	Kaal vòi arv	Ūksuse hind	Hind
			Kr. S.

Tasumisele kuulub Kr.

Tasu maksab välja

(asutise nimetus

ja väljamaksmise aeg)

“.....19.....a.

(Pitsat)

Vastuvõetupunkti ülem.

Pöördel tähendatud summa Kt.
olen kätte saanud.

„.....“ 19... a.

(allkirj)

Raha välja makstud.

Kaiseministeerium. Vorm nr. 4.

Nr.

KVITTING nr. ÄRAKIRI

Kodanik (kellelt)

on võetud rekvisitsiooni korras

vastuvõtupunktis.

Ainete või esemete nimetus	Kaal või arv	Üksuse hind	Hind	
			Kt.	S.

Tasumisele kuulub Kt.

Tasu maksab välja

„.....“ 19... a.

Vastuvõtupunkti ülem.

A
Kaiseministeerium.
Nr.

Nr.

KVIITUNG nr.....

Rekvisitsiooni korras on vastu võetud vastuvõtupunktis alamtähtendatud

..... valla kodanikelt:

Aine või eseme omniku pere- konna- ja ees- nimi	Elukoht	Ainete või ese- mete nimetus	Kaal või arv	Üksuse hind Kr.	Hind Kr.
--	---------	---------------------------------------	--------------------	-----------------------	-------------

Tasumisele kuulub Kr.

Tasu maksab välja

“.....19...a.
(Pitsat)
Vastuvõtupunkti ülem.

Vastuvõtupunkti ülem.

KVIITUNG nr.

Rekvisitsiooni korras on vastu võetudvastuvõtupunktis alamtähendatud

..... kodanikelt:
 vall'a
 linna. alevi

Aine või eseme omaniku perekonna- ja esinimi	Elukoht	Ainete või esemete nimetus	Kaal või arv	Üksuse hind Kr.	Hind Kr.
--	---------	----------------------------	--------------	-----------------	----------

Tasumisele kuulub Kr.

Tasu maksab välja

„... 19... a.
(Pitsat)

Vastuvõtupunkti ülem,
(Pitsat)
Antakse vastavale omavalitsuse esindajale.

Pöördel tähendatud summa Kr.

Kaitseministeerium.

Vorm nr. 5.

A

Olen kätte saanud.

Kaitseministeerium.

„.....19.....a.....“

(allkiri).

Raha välja makstud.

KVITTUNG nr.

Rekvisitsiooni korras on vastu võetud

.....vastuvõttupunktis alamtähtendatud

valla
linna, alevi
kodanikelt:

Jrk. nr.	Aine või eseme omaniku perekonnajäseminimi	Elukoht	Ainete või esemete nimetus	Kaali või arv	Üksuse hind K.	Hind K.
----------	--	---------	----------------------------	---------------	----------------	---------

Tasumisele kuulub Kr.

Tasu maksab välja

19 a.

(Pitsat)

Antakse rekvizitsioonikomisjonile.

Vastuvõetupunkti ülem.

§ 37 juurde.

kuul 19..... a.

..... rekvisitsioonikomisjoni poolt nõutatud
avansist väljavõetud summade

KULUTAMISE ARUANNE.

Sularaha läbikäik:

Ülejaak 1-ks 19... a. Kr. s.

kuul maksukäskudega

nr. E.P.

osakonnast välja võetud _____ ” _____ ” _____

kuul kulutatud (aruande

6. lahtri kogusumma) ” ”

Sularaha ülejääk 1-ks Kr. s.

[illegible]

Vorm nr. 8.

§ 41 juurde.

REKVISITSIOONITASUDE LEHT.

Jrk. nr.	Tasusaaja perekonna- ja eesnimi ning elukoht	Mis eest tasu saab	Rekv. kviit. nr. väljaand- mise aeg ning kelle poolt välja antud	Üksus- hind	Tasu summa	Rahasaaja allkiri

Vorm nr. 9.

§ 42 juurde.

N I M E S T I K

hoonetele, ruumidele ja maa-aladele, mis _____
(linna-, alevi- või valla-)

valitsus võib tarbe korral anda kaitsevägele sundkorras kasutada.

Ülelugemine teostatud „____“_____ 19____ a.

Nimestik kontrollitud „...“ 19... a.

„ 19 a.

[illegible]

(allkiri)

(linnapea, alevi- või vallavanem)

Vorm nr. 11.
§ 56 juurde.

Jääb omavalitsuse asutisele.
..... majandusülem.

NÕUDMINE nr.

linna-
alevi-
valitsusele.

Andke

(väeosa nimetus)

(korterisaaja auaate,

ees- ja perekonnanimi)

tarvitada üks tuba.

Alus: Rekvis. ja sundkorras kasutam.
seaduse (RT 106 — 1933 art. 754) § 38.

„ „ 19 a.

(Pitsat)

(Allkiri)

majandusülem

Saadetakse omavalitsuse asutise poolt
väljaandjale tagasi.

..... majandusülem.

NÕUDMINE nr.

linna-
alevi-
valitsusele.

Andke

(väeosa nimetus)

(korterisaaja auaate,

ees- ja perekonnanimi)

tarvitada üks tuba.

Alus: Rekvis. ja sundkorras kasutam.
seaduse (RT 106 — 1933 art. 754) § 38.

„ „ 19 a.

(Pitsat)

(Allkiri)

majandusülem

(Pöördel)

J u u r.
..... majandusülem.

NÕUDMINE nr.

linna-
alevi-
valitsusele.

Andke

(väeosa nimetus)

(korterisaaja auaate,

ees- ja perekonnanimi)

tarvitada üks tuba.

Alus: Rekvis. ja sundkorras kasutam.
seaduse (RT 106 — 1933 art. 754) § 38.

„ „ 19 a.

(Pitsat)

(Allkiri)

majandusülem

Nõudmise vastu võtnud

Selle nõudmise järgi on tarviada

antud üks tuba

tän. maja nr. krt. korteri-

pidaja

„ „ 19. a.

arvates.

„ „ 19. a.

.....
(omavõltsuse esindaja allkiri)

Antakse korterimanikule või pidajale,
kellelt tuba võetakse.

ORDER nr.

„ „ 19 .. a.

(linna, alevi, valla jne.
nimetus) valitsuse

korraldusel on määratud

(väeosa või asutise nimetus,

toasaja auaste,

nimi ja perekonnanimi)

(linnas, alevis, vallas,

tänav, majas nr.nr., kellele

kuuluvas korteris

ja selle nr.)

Üks tuba põrandapinnaga
ruutmeetrit elamiseks määramata aja
peale.

Alus: Rekvisitsiooni ja sundkorras kasu-
tamise seaduse (RT 106 — 1933)
§ 38 ja

(väeosa

või asutise nimetus)

majandusülemale nõudmine nr.

(Pitsat)

(Allkirjad)

Antakse omavalitsuse esindaja poolt
toasajale kätte.

ORDER nr.

„ „ 19 .. a.

(linna, alevi, valla jne.
nimetus) valitsuse

korraldusel on määratud

(väeosa või asutise nimetus,

toasaja auaste,

nimi ja perekonnanimi)

(linnas, alevis, vallas,

tänav, majas nr.nr., kellele

kuuluvas korteris

ja selle nr.)

Üks tuba põrandapinnaga
ruutmeetrit elamiseks määramata aja
peale.

Alus: Rekvisitsiooni ja sundkorras kasu-
tamise seaduse (RT 106 — 1933)
§ 38 ja

(väeosa

või asutise nimetus)

majandusülemale nõudmine nr.

(Pitsat)

(Allkirjad)

J U U R.

ORDER nr.

„ „ 19 .. a.

(linna, alevi, valla jne.
nimetus) valitsuse

korraldusel on määratud

(väeosa või asutise nimetus,

toasaja auaste,

nimi ja perekonnanimi)

(linnas, alevis, vallas,

tänav, majas nr.nr., kellele

kuuluvas korteris

ja selle nr.)

Üks tuba põrandapinnaga
ruutmeetrit elamiseks määramata aja
peale.

Alus: Rekvisitsiooni ja sundkorras kasu-
tamise seaduse (RT 106 — 1933)
§ 38 ja

(väeosa

või asutise nimetus)

majandusülemale nõudmine nr.

(Pitsat)

(Allkirjad)

Pöordelolevas orderis tähendatud tuba on minu poolt ühes tarvitada võetud sisseseadega vabaks antud

3, 19, a.

(toakasutaja allkiri)

Pöordelolevas orderis tähendatud toa olen ühes tarvitada võetud sisseseadega tagasi saanud

3, 19, a.

(korteripidaja allkiri)

Märkus: Rekvistsiooni ja sundkorras kasutamise seaduse § 38 põhjal peab korteripidaja poolt toas olema tasuta sisseseadena vähemalt — magadise, laud, tool ja pesunõu, kui need asjad olemas.

Korteripidaja peab tuba kütma 1. oktoobrist kuni 1. maini ja valgustama 1. septembrist kuni 1. aprillini.

Pärast toa vabakandmist order omavalitsuse asutisele tagasi anda.

Märkus: Rekvistsiooni ja sundkorras kasutamise seaduse § 38 põhjal peab korteripidaja poolt toas olema tasuta sisseseadena vähemalt — magadise, laud, tool ja pesunõu, kui need asjad olemas.

Korteripidaja peab tuba kütma 1. oktoobrist kuni 1. maini ja valgustama 1. septembrist kuni 1. aprillini.

Pärast toa vabakandmist orderi teisend oma väeosa või asutise majandusülemale tagasi anda.

NIMESTIK

Rekvisitsiooni ja sundkorras kasutamise seaduse alusel kaitseväärtarvitada võetud hoonete, ruumide, maa-alade ja tubade eest tasude maksmiseks poolt.

Väcosa nimetus ja toa kasutaja auaste, nimi ja perekonnanimi	Kasutada võtmise akti või nõudmise nr. ja kuupäev	Tasusaaja nimi ja perekonnanimi	Hoone, ruumi, maa-ala või toa asukoht (aadress)	Hoone, ruumi, maa-ala jne.	Mis ajast kasutada võetud	Mis ajast ajani tasu makstakse	Tasu summa krooni	Tasusaaja allkiri väljamaksmisel
				nimetus	pinna suurus ruutmeetrites			

“..... 19..... a.

or.....

.....
(asukoh)

(allkiri)

(linnaea, alevi- vöi vallavanem)

Sekretär.

ETTEKIRJUTUS.

Alus: Rekvisitsiooni ja sundkorras kasutamise seaduse § 46 ja 47 ja Rekvisitsiooni ja sundkorras kasutamise ettevalmistamise ja teostamise määruse § 68.

Kellele:

1. Alates mobilisatsiooni väljakuulutamisest kohustan Teid valmistama:
 - a) Esememe või aine nimetus
 - b) Esememe või aine arv, kaal, mõõt
 - c) Valmistamise aeg
2. Valmistatavad esemed, ained peavad vastama järgmistele tingimustele:

.....

.....
3. Alates tuleb üle anda:

(mob. väljakuulutamisest, tellimise andmisest jne.)

1-se kuu jooksul

2-se „ „

3-da „ „
4. Selle ettekirjutuse alusel nõuetavad tulevad valmistada:

(siin tähendatakse, kelle korraldusel muretsetakse vajalikud toorained).
5. Tasu makstakse:

Mobilisatsiooni väljakuulutamisel Teie laos olemas olevatest materjalidest ja ainetest valmistatud eest kv. varustusvalitsus maksab
6. Tasumine sünnib jooksul pärast vastuvõtmist tellija poolt.
7. Ederaha makstakse
8. Juhtumil, kui ettekirjutuse saaja käesolevaid ettekirjutusi tähtjaks ei täida või täidab neid korratult kv. varustusvalitsusest, sõja olukorras, või väärast jöust olenemata põhjusil, toimitakse Rekvisitsiooni ja sundkorras kasutamise seaduse § 50 kohaselt.
9. Kv. varustusvalitsusel on õigus käesolevat ettekirjutust muuta ja tühistada igal ajal, teatades sellest ettekirjutuse saajale kirjalikult.

Peale käesoleva ettekirjutuse tühistamist kv. varustusvalitsus võtab ettekirjutuse saajalt käesoleva ettekirjutuse alusel vastu:

 - a) ettekirjutuse tühistamise päeval ettekirjutuse tähtjal valmistatav ettekirjutuse tingimustele vastava
 - b)
 - c)

KAITSERINGKONNA

ÜLEM

(nurga stamp)

Vorm nr. 15.

§ 81 juurde.

(valla-, alevi- või linnavalitsusele)

SUNDKORRAS KASUTAMISEKÄSK nr.

Rekvisitsiooni ja sundkorras kasutamise seaduse ja Kaitseministri
käsu „...“ 19... a. nr. alusel nõuan

vajaduste

(riigikaitse või riigikaitsega ühenduses olevate)

rahuldamiseks:

[illegible]

(Käsuandja allkiri)

A K T nr.

„.....“ 19..... a. käesolev akt on koostatud sundkorras kasutamisele võetud mehaanilise veo- ja liiklemisvahendi kohta.

Vastuvõtu koht

Omanik või seaduslik pidaja

(ees- ja perekonnanimi)

Kelle elukoht

A. Üldisi andmeid veo- ja liiklemisvahendi kohta.

1. Liik
2. Reg. number
3. Kandejõud kg, või istmekohtade arv
4. Valmistamise aasta (mis aasta mudel)
5. Šassii: vabriku nimi nr.
6. Mootor: vabriku nimi nr.
reg. võimsus H.J.; kolvide väljasurve liitrit
7. Karburaatori firma nr.
8. Magneto nr., firma
9. Akkumulaator: pinge volti, mahtuvus ampertundi
firma
10. Käikude arv: edasi, tagasi
11. Käimalaskmine: käsitsi ja starteriga, starteri nr.
12. Rattad: arv
13. Kummid: arv, tüüp
mõõdud: ees, taga
14. Pidurid: arv
15. Valgustus, laternad ja lambid:
16. Näiteabinõud
17. Klaasipuhastajad: arv
18. Muud juurdekuuluvad osad:
(kohvrid, polstrikatted jne.)
19. Tühikaal kg.

B. Tarbeasjad ja tagavaraosad, millega vahend peab olema varustatud RT 63—1930 art. 442 § 8 järgi või nende puudumisel mahaarvatavad summad:

Jrk. nr.	Tarbeasja või tagavaraosa nimetus	Ü k s u s		Mahaarvatav summa	
		On varustatud	Puudu	Krooni	Senti
1.	Tagavararatas, auto				
2.	Tagavarafelje, „				
3.	Linttraktori lülilu lüli				
4.	Veoking lülitel või ratastel				
5.	Tungraud 5-tonniline				
6.	„ 2-tonniline				
7.	Õhupump, autode, autobuse või auto-sisterni juures				
8.	Õhupump mootorratta juures				
9.	Õhupump jalgratta juures				
10.	Tangid, kombineeritud, 180 mm				
11.	„ „ 140 „				
12.	Tellitav võti, lahtikäik 50 mm				
13.	„ „ „ 30 „				
14.	„ „ „ üldpikkus 150 „				
15.	Spetsiaalvõtmed				
16.	Rattakapsli võti				
17.	Toruvõti				
18.	Magnetovõti traktori juures				
19.	Magnetovõti autode, autobuse, auto-sisterni või mootorratta juures				
20.	Karburaatori düüsi võti autode, autobuse või autosisterni juures				
21.	Karburaatori düüsi võti traktori juures				
22.	Mutri võti $\frac{3}{16}'' \times \frac{1}{4}''$				
23.	„ „ $\frac{1}{4}'' \times \frac{3}{8}''$				
24.	„ „ $\frac{3}{8}'' \times \frac{9}{16}''$				
25.	„ „ $\frac{1}{2}'' \times \frac{5}{8}''$				
26.	„ „ $\frac{5}{8}'' \times \frac{3}{4}''$				
27.	„ „ $\frac{5}{16}'' \times \frac{3}{8}''$				
28.	„ „ $\frac{3}{8}'' \times \frac{1}{2}''$				
29.	„ „ $\frac{1}{2}'' \times \frac{9}{16}''$				
30.	Jalgratta mutri võtmed				

Jrk. nr.	Tarbeasja või tagavaraosa nimetus	Üksus		Mahaarvatav summa	
		On varustatud	Puudu	Krooni	Senti
31.	Kodaranipli võti mootorratta juures . . .				
32.	„ „ „ jalgratta juures . . .				
33.	Kummilabidas mootorratta juures . . .				
34.	Kummilabidas autode, autobuse või autosisterni juures . . .				
35.	Kruvikeeraja 250 mm . . .				
36.	„ 200 mm . . .				
37.	„ 150 mm . . .				
38.	Meisel, lame, 150 mm . . .				
39.	„ „ 120 mm . . .				
40.	Ristmeisel 150 mm . . .				
41.	Torn ø 5 mm . . .				
42.	„ ø 3 mm . . .				
43.	Käsihaamer 1 kg . . .				
44.	„ 0,5 kg . . .				
45.	„ 0,2 kg . . .				
46.	Viil B 10 . . .				
47.	„ ø B 10 . . .				
48.	„ 1/2 S6 . . .				
49.	Torutangid, õhukesed, 250 mm, autode, autobuse, autosisterni või traktori juures . . .				
50.	Torutangid, õhukesed, 250 mm, mootorratta juures . . .				
51.	Toruvõtme kang . . .				
52.	Ketilülipigistaja mootorratta juures . . .				
53.	Ketilülipigistaja jalgratta juures . . .				
54.	Õlikann traktori juures . . .				
55.	„ „ jalgratta juures . . .				
56.	Õliprits . . .				
57.	Tavotiprits autode, autobuse, autosisterni või traktori juures . . .				
58.	Tavotiprits mootorratta juures . . .				
59.	Lumekett raskeveoauto juures . . .				
60.	Lumekett teiste autode, autobuse või autosisterni juures . . .				
61.	Lumekett mootorratta juures . . .				
62.	Tööriistade kott, nahast, jalgratta juures . . .				
Kokku . . .					

Märkus: Kui vahend on varustatud tarbeasjadega või tagavaraosadega, mis vahendi juures kasutatakse ja toodud tabelis loendatutega samanimelised, kuid lahku minevad mõõtude poolest, siis võib lugeda neid tarbeasju ja tagavaraosi ettenähtute asendajaiks; asendatuiks loetud tarbeasjade ja tagavaraosade eest summasid maha arvata ei tule; asendajate esemete nimetused ja mõõdud tulevad tabelis märkida klambrites asendatavate esemete nimetuste kõrval.

C. Vahendiga kaasasolevate põletis- ja määrdeainete hulk ning eraldi tasu alla kuuluvate tagavaraosade arv ja nende eest makstavad tasud:

Jrk. nr.	Aine või asja nimetus	Üksus (arv, kaal)	Tasu määr	
			Krooni	Senti
1.	Bensiin			
2.	Mootorõli			
3.	Sõiduauto, veoauto või autobuse uus taga- vara väliskummi			
4.	Sõiduauto, veoauto või autobuse uus taga- vara sisekummi			
5.	Veoauto uus tagavara täiskummi			
6.	Mootorratta uus tagavara väliskummi			
7.	„ „ „ sisekummi			
8.	Jalgratta uus tagavara väliskummi			
9.	„ „ „ sisekummi			
Kokku				

D. Vahendi seisukorra hinne.

1. Mootori grupp balli.
2. Šassii, transmissiooni grupp balli.
(mittevajalik — läbi kriipsutada)
3. Karosserii, rataste — lülükute, korvi grupp balli.
(mittevajalik — läbi kriipsutada)

Vahendi järk

E. Vahendi ja juurdekuuluvate osade hind:

1. Vahendi hind (D) Kr.
 2. Põletis- ja määrdeainete ning tagavaraosade hind
(C) „
 - Kokku Kr.
 3. Puuduvate tarbeasjade eest mahaarvatav summa
(B) Kr.
- Hind pärast p. 3 mahaarvamist Kr.

F. Tasu kasutamise eest

.....

.....

.....

Aktis tähendatud sundkorras kasutada olnud vahendi seisukorra kirjeldus tagasi andmisel: (kirjeldada üksikasjaliselt kõik rikked ja puudused ning hinnata nende läbi tekkinud kahju. Rikete puudusel märgitakse „endises seisukorras“

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Vahend kasutamisel olnud

Tasu kasutamise eest Kr.

Kahjutasu rikete eest „

Kuulub üldse tasumisele Kr.

Komisjoni esimees.

Liikmed:

Aktis tähendatud vahendi olen kätte saanud. Komisjoni otsusega olen nõus (või märgitakse prototest).

„ 19 a.

(allkiri)

Tasusumma Kr.

vastu võtnud.

„ 19 a.

(allkiri)

G. Tagasiandmise koht ja aeg.....

.....

.....

Komisjoni esimees.

Liikmed:

Ühe eksemplari aktist vastu võtnud. Komisjoni otsusega olen nõus
(või märgitakse protest).

.....
(Vahendi üleandja allkiri)

Vorm nr. 17.

§ 85 juurde.

A K T nr.

„.....“ 19..... a. käesolev akt on koostatud
sundkorras kasutamisele võetud veo- ja liiklemisvahendi kohta.

Vastuvõtu koht

Omaniku või seadusliku pidaja

(ees- ja perekonnanimi)

Kelle elukoht

Vlv. nimetus ja tüüp

(kas sõidu- või veovahend;

raud- või kummirehvidega; raud- või puutelgedega;

ühe- või kahehobuse jne.)

Järk Hind

Kasutamise eest tasutav summa Kr.

Seisukorra kirjeldus

Tagasiandmise koht ja aeg

Komisjoni esimees.

Liikmed:

Ühe eksemplari aktist kätte saanud. Komisjoni otsusega nõus (või
märgitakse protest).

(allkiri)

Pöördel aktis tähendatud sundkorras kasutada olnud veo- ja liiklemis-
vahendi seisukorra kirjeldus tagasi andmisel:

(kirjeldada üksikasjaliselt kõik rikked ja muudatused,

ning nende läbi tekkinud kahju hinnata. Rikete puudumisel

märgitakse „endises seisukorras“)

Kokku kahjutasu Kr.

„ kasutamistasu „

Üldse kuulub tasumisele Kr.

Komisjoni esimees.

Liikmed:

Aktis tähendatud vl. vahendi olen kätte saanud. Komisjoni otsusega
olen nõus (või märgitakse protest).

„.....“ 19..... a.

(allkiri)

Tasusumma Kr.

..... vastu võtnud.

„.....“ 19..... a.

(allkiri)

Vorm nr. 18.

§ 85 juurde.

A K T nr.

„.....“ 19..... a. käesolev akt on koostatud sund-
korras kasutamisele võetud hobuse kohta.

Vastuvõtu koht

Omanik või seaduslik pidaja

(ees- ja perekonnanimi)

Kelle elukoht

Hobuse: nr., sugu, karv,
vana a., kõrge sm, muud tunnused

Hobuse: liik — I, järk { 1. (ratsa)
2. (ratsa) Hind:

„ — II, „ { 1. (raskesuurtüki)
2. (kergesuurtüki)

„ — III, „ { 1. (raskevoori)
2. (kergevoori)

Kasutamise eest tasutav summa Kr.

Seisukorra kirjeldus: Hobune on
kehas ja jõus ning ^{rautatud}
rautamata.

Haigused

Vigastused

Tagasiandmise koht ja aeg

Komisjoni esimees.

Liikmed.

Ühe eksemplari aktist kätte saanud. Komisjoni otsusega nõus (või
märgitakse protest).

(omaniku allkiri)

Pöördel aktis tähendatud sundkorras kasutada olnud hobuse seisukorra kirjeldus tagasi andmisel:

(kirjeldada üksikasjaliselt kõik vigastused ja muudatused,

ning nende läbi tekkinud kahju hinnata. Rikete puudumisel

märgitakse „endises seisukorras“)

Kokku kahjutasu Kr.

„ kasutamistasu „

Üldse kuulub tasumisele Kr.

Komisjoni esimees.

Liikmed.

Aktis tähendatud hobuse olen kätte saanud. Komisjoni otsusega olen nõus (või märgitakse protest).

„ „ 19 a.

(omaniku allkiri)

Tasusumma Kr.

vastu võtnud.

„ „ 19 a.

(allkiri)

(Töökohustusemääraja
nurgastamp)

Vorm nr. 19.

§ 88 juurde.

valitsusele.

(linna-, alevi- või valla-)

TÖÖKOHUSTUSEKÄSK nr.

Rekvisitsiooni ja sundkorras kasutamise seaduse § 69 Kaitseväge

Ülemjuhataja „ “ 19..... a. nr.....

alusel olete kohustatud välja käsutama töölisi järgmiselt:

[illegible]

.....
(allkiri)

Töökohustusekviit nr.....

Välja antud	valitsusele
-------------------	-------------------

Teile	antud	töökohustusekäs nr.
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		
43		
44		
45		
46		
47		
48		
49		
50		
51		
52		
53		
54		
55		
56		
57		
58		
59		
60		
61		
62		
63		
64		
65		
66		
67		
68		
69		
70		
71		
72		
73		
74		
75		
76		
77		
78		
79		
80		
81		
82		
83		
84		
85		
86		
87		
88		
89		
90		
91		
92		
93		
94		
95		
96		
97		
98		
99		
100		

„..... 19..... a. on töökohustuse
täitnud alljärgnevad kodanikud:

Jrk. nr.	Töblise perek., ees-	Töö nimetus	Töö norm päevas	Tasu summa	Märkusi
					Krooni

Kokku:

Tasu maksab .. rekvi-
sitsioonikomisjon.

“.....19.....a.

(Töökorraldaja väeüksuse
majandusülem)

Jäib omavalitsusele.

Töökohustusekvitungi ärakiri

Välja antud valitsusele.

Teile antud töökohustusekäsu nr.
 „ „ 19 .. a. on töökohustuse
 täitnud alljärgnevad kodanikud:

Jrk. nr.	Töölise pere-, ees- ja isanimi	Töö nimetus	Töö norm kestus	Tasu		Märkusi
				Tasu norm pöeväs	Tasu summa	
				Krooni		

Töökohustusekvitungi nr.
 „ „ 19 .. a. ühes ärakirjaga
 olen vastu võtnud valitsu-
 sele edasiandmiseks.

„ „ 19 .. a.
 valitsuse
 esindaja.

Kokku:

Tasu maksab rekvir-
 eentsioonikomisjon.
 „ „ 19 .. a.
 (Töökorraldaja väetlususe
 majandusilem)

Tasu välja makstud tasule nr.
 „ „ 19 .. a. Sekretär.

442. Tartu ülikooli üliõpilaste vastuvõtmise määrus.

Alus: Eesti Vabariigi Tartu ülikooli seaduse § 80 (RT 122/123 — 1925).

I. Vastuvõtmise üldkord.

§ 1. Ülikooli astumiseks tuleb isiklikult või posti kaudu esitada ülikooli kantseleisse oma käega allakirjutatud sooviavaldus rektori nimele.

Sooviavaldusele lisatakse ligi: a) vanaduse, b) hariduse, d) kodakondsuse ja e) kaitsevæteenistuse kohustuse kohta käivad algkirjalised dokumendid, ühes kinnitamata ära kirjadega ning f) kolm päevapilti, millest üks tõestatud.

Välismaalaste suhtes võib kodakondsuse tunnistuse aset täita välispass. Peale selle nõutakse neilt luba Eesti Vabariigi piirides elamiseks.

Dokumentidele, mis kirjutatud on võõrkeeles, tulevad juurde lisada asjakohaselt tõestatud tõlked.

Sooviavaldustele, mille juures puuduvad nõutavad dokumendid, ei anta käiku.

§ 2. Sooviavaldusi võetakse vastu sügispoolaastal 1. juulist — 20. augustini, kevadpoolaastal 1. jaanuarist — 10. jaanuarini, juhul, kui vastavas teaduskonda veel vastu võtta võib. Hilisemaid sooviavaldusi astumiseks teaduskondadesse, kus võistluseksameid ei ole, võetakse vastu ainult mõjuvatel põhjustel rektori erilisel loal.

§ 3. Vastuvõtmise üliõpilaseks otsustab rektor (Ü.S. § 17). Tarbe korral esitab ta otsustamisse puutuvad küsimused ülikooli valitsusele lahendamiseks (Ü.S. § 12).

§ 4. Vastuvõtmise puhul maksavad ülikooli astujad immatrikulatsioonimaksu, mille suurus Haridus- ja sotsiaalministri ettepanekul Vabariigi Valitsuse poolt on kindlaks määratud (Ü.S. § 82). Maks tuleb õiendada ülikooli kassas enne matrikli allakirjutamist. Immatrikulatsioonimaksust kedagi ei vabastata. Ka ei makseta seda tagasi kellelegi, kes ülikooli vastu võetud.

§ 5. Need, kes ülikooli vastu võetud, peavad matrikli, isikutunnistuse, õpiraamatu ja vastavate teadaannete saamiseks isiklikult ilmuma ülikooli, kus need dokumendid rektori korraldusel välja antakse.

Neid dokumente ei anta välja kellelegi teisele ega saadeta postiga. Nende dokumentide kättesaamisega on vastav isik saanud Eesti Vabariigi Tartu ülikooli üliõpilaseks, arvates päevast, millal matrikel on alla kirjutatud.

II. Võistluseksamid.

§ 6. Kui hariduspoliitilised vajadused või õppetegevuse juhtimine ja korraldamine nõuavad ülikooli astuda soovijate arvu piiramist, määrab Haridus- ja sotsiaalminister ülikooli valitsuse kaudu esitatud teaduskondade ettepanekute põhjal kindlaks vastuvõetavate arvu hiljemalt iga aasta 15. maiks.

Kui sisseastuda soovijate arv ületab kindlaks määratud normi, korraldab ülikool neile võistluseksamid.

Isikud, kes varemalt õppinud Tartu ülikoolis, võetakse vastu ilma võistluseksamita. Samuti võetakse vastu tehnikateaduskonda endised Tallinna tehnikumi (1920 a. põhikiri) õpilased.

Isikud, kes välismaa ülikoolis õppinud, võetakse vastu ilma võistluseksamita ülikooli valitsuse igakordse otsusega Haridus- ja sotsiaalministri sellekohaste korralduste põhjal.

§ 7. Võistluseksamite ained määratakse kindlaks ja esitatakse ülikooli valitsuse kaudu kinnitamiseks Haridus- ja sotsiaalministrile vastavate teaduskondade poolt.

Eksamitest osavõtjaid võetakse üliõpilasteks vastu eksamihinnangute paremuse järjekorras.

§ 8. Võistluseksameid toimetatakse teaduskondade kaupa komisjonides, mis koosnevad kolmest liikmest: üks ülikooli määraline õppejõud komisjoni juhatajana teaduskonna esitisel ja ülikooli valitsuse kinnitusel ja kaks gümnaasiumi õppejõudu Haridus- ja sotsiaalministri määramisel.

Komisjoni liikmetele makstakse tasuksamimaksudest (§ 9) Haridus- ja sotsiaalministri poolt kinnitatud normide järgi.

Eksamite üldkorraldus on ülikooli valitsuse käes (Ü.S. § 78).

§ 9. Sisseastumiseks teaduskondadesse, kus leiavad aset võistluseksamid, tuleb enne eksamitele asumist õiendada ülikooli kassasksamimaks iga aine eest, mille normi kinnitab Haridus- ja sotsiaalminister. Enne maksu tasumist ei lasta eksamitele. Eksamitest loobumise korral maksu tagasi ei makseta (Ü.S. § 78).

§ 10. Ülikool annab hiljemalt 10. juuniks avalikult teada, millistes teaduskondades on vastuvõetavate norm kindlaks määratud ja selle tõttu võivad aset leida võistluseksamid, samuti võistluseksamite ained. Eksameid toimetatakse ülikooli valitsuse poolt määratud tähtaegadel.

§ 11. Käesolev määrus hakkab maksma 7. maist 1935.

Tallinnas, 7. mail 1935.

Haridus- ja sotsiaalminister N. Kann.

Teaduse- ja kunstiosakonna direktor G. Ney.

443. Tselluloidi tarvitamisel ja laos hoidmisel tööstuslikkudes käitistes õnnetuste vältimise määrus.

Antud Teedeministri poolt 7. mail 1935 Suur-, kesk- ja väiketööstuse seaduse (RT 28 — 1920) § 6 märkuse ja Valitsemise korraldamise seaduse § 65, § 66, § 70³ (RT 36 — 1934).

I. Määruse rakendusala.

§ 1. Käesolev määrus maksab kõikide tööstuslike käitiste kohta, kus kasutatakse palgalist tööjõudu või ka palgata õpilasi ning tarvitatakse või käsitatatakse tselluloidi, tselluloidfilme, tselluloidsaadusi ja tselluloidjäänuseid lahtiselt üle viie kilogrammi või pakitult saaduse valmistaja originaalpakendis üle 25 kilogrammi bruttokaalus, vaatamata tööjõu kasutamise või tselluloidi tarvitamise või hoidmise kestvusele.

§ 2. Käesoleva määruse käsitamisel tuleb mõista tselluloidi all kõiki aineid, mis koosnevad nitrotselluloidist kamperi lisandusega, olenemata sellest, kas kamper on loomulik või kunstlik, või kas tselluloidi koostises on liseid selle täiteks, värvimiseks või muuks otstarbeks.

§ 3. Käesoleva määruse järgnevates paragrahvides mõisted „tselluloid-filmid“, „tselluloidsaadused“ ja „tselluloidjäänused“ kordamise vältimiseks, ka siis, kui need saadused ja jäänused ainult osalt koosnevad tselluloidist, nimetatakse lihtsalt „filmiks“, „saadusteks“ ja „jäänusteks“.

§ 4. Tööruumiks loetakse käesoleva määruse käsitamisel iga ruumi, milles teostub tselluloidi valmistamine, ümbertöötamine, puhastamine, parandamine, kaunistamine, lõpetamine, ilmutamine, kuivatamine, kopeerimine, kokkuseadmine, hävitamine, proovimine, vaatlemine ja müügiks ettevalmistamine.

§ 5. Laoruumiks või laoks loetakse käesoleva määruse käsitamisel iga ruumi või hoonet, milles hoitakse, käsitatakse või kandmiseks või vedamiseks välja antakse pakendis tselluloidi või tselluloidsaadusi.

§ 6. Vahelaoruumiks või vahelaoks loetakse käesoleva määruse käsitamisel iga ruumi, milles teostub tselluloidi ja tselluloidsaaduste sortimine, kontrollimine, jaotamine, pakkimine ja ilma pakendita või pakendis hoidmine.

II. Registreerimise eeskirjad.

§ 7. Tööstusliku käitise valdaja, kelle käitises asub tselluloidi lahtiselt üle 5 kilogrammi, kuid vähem kui 25 kilogrammi, samuti tööstusliku käitise valdaja, kelle laos asub tselluloidi avamata originaalpakendis üle 25 kilogrammi, kuid vähem kui 150 kilogrammi bruttokaalus, on kohustatud saatma kohalikule tööinspektorile käitise registreerimisteate 14 päeva jooksul, arvates käesoleva määruse jõusseastumisest, või 2 päeva jooksul, uue käitise või lao avamise päevast.

§ 8. Eelmise paragrahvi põhjal esitatav registreerimisteade peab sisaldama andmeid:

- a) tööstusliku käitise valdaja perekonna- ja eesnime ja elukoha aadressi või firma nimetuse ja asukoha kohta;
- b) tööstusliku käitise juhataja perekonna- ja eesnime ning elukoha aadressi kohta, kui tööstusliku käitise valdaja poolt seaduslikus korras eraldi juhataja määratud;
- c) tselluloidi hulga ülemmäära kohta, mis tuleb öö-päeva jooksul käsitamisele igas üksikus töö-, vahelao või laoruumis;
- d) igas üksikus tööruumis, vahelaos või laos asetleiduvate talituste loendi kohta;
- e) iga üksiku tööruumi ja vahelao põrandapindala (ruutmeetrites), ruumi mahu (kantmeetrites) ja neis töotajate arvu ülemmäära kohta.

§ 9. Tööstusliku käitise valdaja, kelle käitises asub tselluloidi üle 25 kilogrammi lahtiselt, samuti tööstusliku käitise valdaja, kelle laos asub tselluloidi avamata originaalpakendis üle 150 kilogrammi bruttokaalus, on kohustatud saatma kohalikule tööinspektorile käesoleva määruse § 8 nimetatud registreerimisteate kahe päeva jooksul, arvates käesoleva määruse jõusseastumisest, või 14 päeva enne uue käitise või lao avamist.

III. Ehituse eeskirjad.

§ 10. Tööstuslikul käitisel, milles asub üle 25 kilogrammi lahtist tselluloidi, samuti laol, milles asub üle 150 kilogrammi tselluloidi originaalpakendis, peavad hoonete välisüksed, aknad ja muud välisavaused asuma vähemalt 12 meetri kaugusel sama käitise teiste hoonete ja ümbruses asuvate muude hoonete välisustest, akendest ja muudest välisavaustest.

Filmide ja jäänuste tööruumide ja ladude suhtes see kaugus peab olema vähemalt 20 meetrit.

§ 11. Õu, millesse suubuvad tselluloidi käsitatava tööstusliku käitise tööruumide, vaheladude ja ladude välisüksed, peab olema liikumisvaba vähemalt 6 meetri laiuselt kogu õue pikkuses.

Filmide ja jäänuste tööruumide ja ladude suhtes see laius peab olema vähemalt 10 meetrit.

Õue pikkus peab olema mitte vähem hoone pikkusest.

§ 12. Ladu, mis asub tööstushoone juurdeehituses või eraldi hoones, kuid lähemal kui 12 meetrit tööstushoonest, ja milles hoitakse 150 kuni 4000

kilogrammi tselluloidi, peab asuma sellel tööstushoone küljel, mis kogu pikkuses on ehitatud tulekindlalt ja mille seinad ulatuvad 0,7 meetrit üle katuse ja plaanis sama palju üle fassaadi.

§ 13. Ladu, milles hoitakse tselluloidi üle 4000 kilogrammi, peab asuma eraldi hoones, mis vähemalt 50 meetri kaugusel tööstushoonest.

Ladu, milles hoitakse tselluloidi üle 20.000 kilogrammi, tuleb jagada tulekindlate ilma avausteta vähemalt 0,25 m paksuste vahemüüridega üksikuteks laoruumideks, mis määratud kuni 20.000 kilogrammi tselluloidi hoidmiseks.

Tulekaitse vahemüür peab ulatuma vähemalt 0,7 meetrit üle katuse ja plaanis üle hoone fassaadi.

§ 14. Kõik laod ja vahelaod, milles tselluloidi üle 150 kilogrammi, samuti kõik filmide tööruumid, milles tselluloidi üle 25 kilogrammi, peavad asuma ühekordsetes hoonetes. Teised tööruumid võivad olla kahekordsetes hoonetes, tingimusel, et ruumid on teistest hoones asuvaist ruumidest tulekindlalt eraldatud tulekindlate seinte, lae või põrandaga. Samuti peavad tulekindlalt eraldatud olema tselluloidi tööruumid teistest tööruumidest, kus tselluloidi ei tarvitata; vahetu ühendus nende ruumide vahel on keelatud.

Vahelaod peavad olema teistest ruumidest eraldatud tulekindlalt. Kui neis alla 150 kilogrammi tselluloidi, siis võivad nad asuda teiste tööruumidega ühisel hoonel, kuid mitte tööruumide all.

§ 15. Tööruumides ja vaheladudes peab iga töötaja kohta olema vähemalt 3 ruutmeetrit vaba põrandapinda ja 20 kantmeetrit õhumahtu. Ruumi kõrgus peab olema vähemalt 3 meetrit.

Pimeruumides on lubatud iga töötaja kohta 10 kantmeetrit õhumahtu, tingimusel, et oleks kindlustatud kolmekordne õhuvahetus tunni jooksul.

Töötajate ülemmäär ruumi kohta peab olema tähendatud vähemalt 5 sentimeetriliste tähtedega iga ruumi ukse peale selle välisküljel.

Märkus. Vaba põrandapinna arvestamiseks tuleb üldisest pindalast arvata maha seadete ja liikumisteede all olev pindala.

§ 16. Tööruumides ja vaheladudes peavad töökohtade, töömasinate ja teiste kohtkindlate seadete vahel olema vähemalt 1,2 meetri laiused liikumisteed, mis takistamatult võimaldavad pääsemist uste, väljapääsuks määratud akende ja treppide juurde.

§ 17. Töö- ja laoruumide põrandad peavad olema tihedad, täiesti ilma pragudeta, ja kergesti pestavad. Alumise korra põrandapind võib ulatuda üle õue pinna kuni 40 sentimeetrit.

§ 18. Tööruumide välisseinad, samuti seinad, mis eraldavad tööruume trepikodadest ja väljapääsuteedest, peavad olema tulekindlad, vähemalt 25 sentimeetrit paksud ja ankurdatud kõrvalseisvate seintega. Seinad peavad neis ruumes, kus tekib tolm, olema pestavad kuni 2 meetri kõrguseni.

§ 19. Laoruumil, kus tselluloidi üle 150 kilogrammi, peavad seinad olema arvestatud nõnda, et nad peaks vastu külgsurvele 1000 kilogrammi ühe ruutmeetri kohta.

§ 20. Töö- ja laoruumides on keelatud korstnatesse suubuvad avaused, samuti on keelatud korstnate ja üle 115° C kuumade gaaside kanaleid ehitada seintesse, mis piiravad lao- ja vahelaorume. Lahtise tulega seaded peavad asuma tulekindlalt eraldatud ruumes.

§ 21. Filmide kuivatamise, kopeerimise, liimimise, pakkimise ja demonstreerimise talitused peavad sündima eraldi ruumides, mis omavahel ja teistest on eraldatud tulekindlalt. Neis on keelatud igasugused teised, käesolevas paragrahvis nimetamata, talitused.

§ 22. Projektsiooniaparaadi ruum peab olema filmide demonstreerimise ruumist eraldatud tulekindlate seintega.

Projektsiooniaparaadi ruumi kõige väiksem mõõt võib olla 2 meetrit, kõrgus vähemalt 3 meetrit ja põranda pindala vähemalt 6 ruutmeetrit. Iga lisaaparaadi kohta peab põranda pindala olema suurem vähemalt 2 ruutmeetri võrra.

Avaused, mille läbi sünnib projekteerimine ei või olla suurem kui 30×30 sentimeetrit. Kui avausi mitu, siis peavad kõik peale ühe olema suitsukindlalt kaetud vähemalt 5 millimeetri paksuse klaasiga. Klaasita avausel aga peab olema vähemalt 2 millimeetri paksune raudplekist seade, mis tuleohu tekkimisel automaatselt sulgeb avause.

§ 23. Uste kaugus igast töökohast ei või olla üle 20 meetri, filmide ja jäänuste tööruumides aga mitte üle 6 meetri.

§ 24. Igas tööruumis ja vahelaos peab olema vähemalt kaks ust, mis asuvad vastasseintel ja avanevad väljaspoole ning suubuvad kas otse õue või kahte tulekindlasse üksteisest eraldatud kotta või väljapääsukäiku. Kui uks avaneb kotta või käiku, siis peab välisuks asuma sellest mitte kaugemal kui 20 meetrit. Vähemalt üks kahest nõuetavast uksest peab olema säärane, et väljapääsutee tema kaudu ei oleks mingisuguses ühenduses hoone samal või teisel korral asuva tööruumiga või nendest suunatud väljapääsuteedega.

§ 25. Kui tööliste arv tööruumis või vahelaos on alla 20, siis peab kumbki uks olema vähemalt 0,90 meetrit lai. Iga järgmise 20 liikmelise töötajate rühma või selle osa jaoks peab kogu uste avauste laius olema suurem algnormist 0,80 meetri võrra. Väljapääsuteede ja kodade ukсед peavad vastama eelpooltähendatud normidele.

§ 26. Tulekindlates seintes asuvad ukсед, välja arvatud välisukсед, peavad olema tulekindlad ja suletavad automaatselt.

§ 27. Trepikojad ja treppide lavad peavad olema vähemalt 1,2 meetrit laiad ja neisse peavad ukсед suubuma nõnda, et avatud uks ei takistaks vaba pääsu trepile. Treppide kallak ei tohi ulatuda üle 40° ja trepi astmete kõrgus üle 0,20 meetri. Keerdtrepid ja astmed pöördekohal on keelatud.

§ 28. Laoruumi ukсед peavad olema kahekordsed, tulekindlad, avanema väljaspoole ja sulguma peale tarvitamist automaatselt. Ukse välisküljele peab olema tähendatud suurte tähtedega „Tselluloidi ladu“. „Loata sissekäik keelatud“.

§ 29. Pimeruumis peavad ukсед avanema, kas väljaspoole ehk mõlemas suunas (pendelukсед). Valguse lüüsid (kahekordsed ukсед, millel seade, mis takistab korraga mõlema ukse avamist) on lubatud tööruumes, kus töötab üle viie töötaja, ainult sel tingimusel, kui ukсед on korraga avatavad ühe pideme lihtsa käsitamise teel. Uutes hoonetes peavad valguse lüüsid olema ehitatud lahtiselt (labürindi põhimõttel) ja suubuma käiku, millest otsene väljapääs õue. Nii lüüsidest kui ka nendega seotud käikudes peavad puuduma astmed või läved.

§ 30. Valgustamiseks võib kasutada kas päeva- või elektrivalgust. Elektrivalgustusabinõud peavad olema kohtkindlad ja kaitsstud kaitsekuplitega. Kõik elektriseadised peavad vastama RT 14 — 1923 avaldatud elektritugevoolu seadete ehituse ja talituse kohta antud määruse § 34 ja § 36 eeskirjadele. Kui tselluloidsaadusi (filme) on vaja valgustada alt, siis selleks tarvitav elektripirn ei või olla voolutarvitamisega üle 15 vati ning klaaskate, mis asub eseme ja lambi vahel, peab olema kinnitatud täiesti tolmukindlalt.

§ 31. Igas tööruumis ja vahelaos peab olema vähemalt üks 0,25 ruutmeetrilise pindalaga kaitseaken, mis automaatselt avaneb, kui seespoolt tekib surve 6 kilogrammi suuruses ühe ruutmeetri kohta.

§ 32. Aknad tööruumide ja vaheladude välisseintes peavad olema õhukese klaasiga ilma traatvõrguta või võreta. Arvult vähemalt pooled aknad (väljapääsuaknad) peavad igal ajal võimaldama nende avamist vähemalt 5 sentimeetri laiuselt ja 75 sentimeetri kõrguselt. Filmide ja jäänuste ruumis peavad kõik aknad olema säärase asetusega ja ehitusega, et neid igal hetkel võib kasutada väljapääsuks.

§ 33. Laoruumis peab olema vähemalt üks otse õue avanev aken või avaus, mille pindala vähemalt 5 protsenti lao põrandapinnast. Päikese kiirte pääs laoruumi peab olema tõkestatud.

§ 34. Pimeruumides, kus töötamine sünnib ainult päeval valgel ajal, võib puududa hädavalgustusseade, kuid selle asemel peavad aknad olema varustatud seadega, mis võimaldavad ruumide viibimata valgustamist hädaohu korral.

Igas pimeruumis, kus töötamine sünnib ka pimedal ajal, peab olema võimalik hädaohu korral lülitada sisse harilikku valgustusseadet. Lülitaja asukoht peab olema märgitud punase lambiga.

§ 35. Pimeruumis, kus töötab üle 20 töötaja, peab olema hädavalgustusseade (punane), mis ei ole seotud üldise valgustusseadega. See seade peab ära märkima kõik käigud, väljapääsukohad ja hädaabinõud (tulesumbutustekid, panged ja muud tulekustutusabinõud).

§ 36. Keelatud on kütteseaded, mis mitut ruumi avauste, torude või kanalite läbi ühendavad, samuti ka kütte-, kuivatus- või kuumutamisseaded, mis tingivad lahtise tule tarvitamist tööruumis või millel on võimalik temperatuuri tõus küttekeha pinnal üle 115° C järgi. Vastavad elektriseaded peavad olema varustatud automaatlülitajatega, mis väldivad seade ülekuumutamist üle 115° C järgi. Auruseaded peavad samuti olema kaitstud temperatuuri tõusu vastu üle 115° C.

§ 37. Tööruumide kütmiseks on lubatud kahvelkividest ahjud, tingimusel, et nende kütmine toimub kõrvalruumist, milles keelatud tselluloidi hoidmine või käsitamine.

Ladudes ja vaheladudes on keelatud ka kahvelkividest ahjud.

§ 38. Kõik küttekehad, välja arvatud käesoleva määruse § 37 nimetatud ahjud, ja juhed peavad asuma vähemalt 15 sentimeetri kõrgusel põrandast ja asuma seintest säärasel kaugusel, et puhastamine ei oleks takistatud.

Küttekehad, välja arvatud käesoleva määruse § 37 nimetatud ahjud, ja isoleerimata torud peavad olema kaetud külgedelt ja pealtpoolt kaitsevõrguga või kaitseõelaga sääraselt, et tselluloid ruumis käsitatavas mõõdus ei saaks nendega puutuda kokku, ega ka juhuslikult sattuda nende lähedusse ligemale kui 0,25 meetrit.

Pealkate peab olema kallak 45° all.

§ 39. Tööstuslikud käitised, milles asub 5 kuni 25 kilogrammi lahtist tselluloidi ja laod, milles asub 25 kuni 150 kilogrammi tselluloidi ainult avamata originaalpakendis, peavad vastama käesoleva määruse §§ 15, 16, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37 ja 38 eeskirjadele.

§ 40. Eelmises paragrahvis tähendatud käitised ja laod võivad asuda ainult ühe- või kahekordsetes hoonetes, kusjuures kahekordsetes hoonetes laod ei või asuda ruumide all, mis määratud inimestele kestvaks viibimiseks.

Keldrikorrale on ladude asutamine keelatud. Kui käitise või laoga ühes hoones asuvad elukorterid, siis peavad tööruumid ja laod olema elukorteritest eraldatud tulekindlate seintega.

§ 41. Kui käesoleva määruse § 39 eeskirjadele vastavas käitises või laos töötab alla viie töötaja, siis on selles käitises või laos lubatud käesoleva määruse § 24 ettenähtud kahe ukse asemel üks vähemalt 0,90 meetri laiune väljaspoole avanev ja automaatselt sulgnev uks, tingimusega, et see uks avaneb kas otse õue või tulekindlasse trepikotta, ja et peale ukse on võimalus igal hetkel väljapääsuteeks kasutada akent, mis asub ülimalt 5 meetri kaugusel selle ruumi nurgast, mis uksest kõige kaugemal.

§ 42. Tulekindlateks käesoleva määruse mõiste järgi loetakse säärased ehitusmaterjalid ja ehituskonstruksiooni osad, mis kestvalt peavad vastu tule mõjule, s.o. säärased, mis ei võta tuld külge (ei põle) ja, mis olles tules, ei kaota nimetamisväärselt enda vastupidavust.

IV. Eeskirjad sisseseade kohta.

§ 43. Tselluloidi saagidel peab olema seade, mis voolava veega jahutab nii lõiketera kui ka lõigatava eseme.

§ 44. Tselluloidi ennast ja tselluloidi pressimiseks tarvitata vaid seadeid on lubatud soojendada ainult kuni 115° C järgi ning ainult auru, kuuma vee või elektri abil.

§ 45. Süttivad või kahjulikud gaasid või aurud, mis tekivad töodel, tuleb kõrvaldada imemisseadega otse töökohalt.

Neid aarusid ja gaase ei või juhtida tuleasemete lähedale või korstnatesse, vaid ainult otse välisõhku. Juhtimiseks tarvitata metalltorud tuleb maandada.

§ 46. Tselluloidjäänuste peenendamiseks võib tarvitada ainult seadeid, milles tselluloid jahutatakse veega. Need seaded peavad olema asetatud ühe kaupa tulekindlalt eraldatud ruumidesse.

§ 47. Kõikidel talitustel, kus tselluloidsaadused hõõrumisel võivad minna kuumaks (näit. filmide kerimisel) ja veega jahutamist ei saa kasutada, peavad olema soojuse ärajuhtimiseks sellekohased metallist plaadid. Kui see aga ei peaks olema küllaldane, siis seade peab olema säärane, mis kõrvaldab hõõrumise täiesti.

§ 48. Tselluloidist saadusi, filme ja jäänuseid võib soojendamise teel kuivatada ainult kuni 4—5° C. Soojendamine võib teostuda ainult sooja õhu abil ning viimase soojendamine võib toimuda ainult kuuma vee või auru abil, mitte aga elektri või suitsutorude abil. Kuivatusruum ja kõik selles asuvad seaded peab vähemalt kord päevas põhjalikult puhastatama tolmu ja jäänustest. Kohtadel, kus kuivatusruumis või seades temperatuur kõige kõrgem, peab olema termomeeter, millel 45° C on nähtavalt märgitud punase joonega.

§ 49. Filmide liimimise tööruumis peab iga kahe töötaja kohta olema töölaud, mis asub teistest laudadest vähemalt 1,5 meetri kaugusel. Kui töölaudu on ruumis üle ühe, siis peab laudadel olema äärelaud, mis tõkestavad tule levimist ühelt laualt teisele.

§ 50. Kõikides pimeruumides peavad olema töömasinad kaitstud nõnda, et ka pimedas töömasinaga kokkupuutumine ei või põhjustada tööõnnetust.

§ 51. Igas tööruumis peab olema vähemalt 2 künneliitrilist pange, mis alati veega täidetud. Kui ruumis töötab üle 6 töölise, siis peab olema

üks veega täidetud pang iga kolme töölise kohta. Panged tuleb asetada nõnda, et nad iga kolme töölise töökohale oleksid kõige lähemal ja kättesaadavamal.

Kui töökojas on olemas mõni muu otstarbekohane tulekustutuseabi-nõu, nagu hüdrant vastava vooliku ja joatoruga, siis võib tööruume pangedega varustada poolel määral, s.o. iga 6 töölise kohta üks veega täidetud pang.

§ 52. Iga kahekümne töötaja kohta peab olema põlemasüttinute pääst-miseks tagavaraks vähemalt üks raskelt süttiv vaip, mis hoitakse tööruumis nähtaval selleks määratud kohal.

Igal hoone korral peab olema vähemalt üks säärane vaip.

§ 53. Filmi projekteerimise ruumis peab olema vähemalt kaks veega täidetud 10 liitrilist pange ja üks käesoleva määruse § 52 eeskirjadele vastav vaip.

§ 54. Töötajate rõivastumise, einetamise ja pesemise ruumid peavad olema eraldatud teistest ruumidest.

V. Talituseeskirjad.

§ 55. Tööruumides suuremal hulgal, kui see tarvilik päeva jooksul ühes töövahetuses ümbertöötamiseks, tselluloidi hoidmine on keelatud.

§ 56. Tööruumides, vaheladudes ja ladudes on lubatud ainult need talitused, mis loetletud käesoleva määruse §§ 4, 5 ja 6.

§ 57. Tööruumides peavad kõik käesoleva määruse § 16 nimetatud liikumise teed olema alati liikumisvabad.

§ 58. Kõikides ruumides, kus tarvitusel või hoiul tselluloid, on kee-latud lahtise tule tarvitamine, samuti on keelatud tuletikkude või tulesüütajate kaasaskandmine neis ruumides.

Märkus. Tinutamine saaduste pakkimisel võib sündida ainult 6 meetri kaugusel üldistest tööruumidest ja ladudest, kusjuures pakend peab olema säärane, et sula metalli kokkupuutumine tselluloidiga oleks takistatud.

§ 59. Tselluloidi laoruumis on keelatud teiste kergesti süttivate ainete hoidmine.

§ 60. Filmide vabastamine emulsioonist peab sündima sääraselt, et oleks välditud filmi kuumenemine, süttimine ja tselluloidi keemiline lagu-nemine.

§ 61. Tselluloidist filme on keelatud hoida projekteerimise ruumis üle 30 kilogrammi, kusjuures igat üksikut filmi, mida ei projekteerita, tuleb teise filmi projekteerimise ajal hoida suletud kastis, mis ehitatud puust täiesti tihedalt ja, milles iga filmi jaoks eraldi ristlahter automaatselt sulgneva kaa-nega. Need kastid tuleb asetada projekteerimise ruumi sääraselt, et nad asuk-sid võimalikult kaugel projekteerimise aparaadist ja väljapääsuteest.

§ 62. Tulekardetavaid lahustaja- või kleepimisvahendeid ja värve võib töökohtadel hoida ainult kogustes, mis ei ületa ühe töövahetuse päevast tarvidust.

Nende ainete väljaandmine töötajale ei tohi toimuda tööruumides, vaid nende ainete jaoks määratud laos.

Süttivate värvide ja muude lahude pudelid tuleb tarvitamise järele kohe sulgeda ja nende ümberkukkumine peab olema takistatud ning nad peavad kandma pealkirja: „Tulekardetav“.

§ 63. Töid, mille juures tekivad süttivad või kahjulikud aurud või gaasid, tuleb korraldada eriruumes. Viimased peavad olema varustatud kunstliku ventilatsiooni seadega, mis toimetab värske õhu juurdevoolu vähe-

malt 30 kantmeetrit tunnis iga ruumis oleva töölise kohta ja kõrvaldab kahjulikud aaurud või gaasid ruumist.

§ 64. Parandustöid, mille juures võib tekkida riistade või elektriseadete läbi sädemeid või mille juures tuleb tarvitada lahtist tuld, võib teostada ainult säärase isiku juhatusel, kes teadlik tselluloidi ohtlikkuses ja sedagi ainult siis, kui ümbruses kuni 5 meetri kauguseni on kõrvaldatud tselluloid täiesti.

§ 65. Tööruumes tuleb vähemalt kord päevas puhastada põrandaid ja vähemalt kord nädalas puhastada ruumid põhjalikult. Töökohad tuleb puhastada iga päev.

Puhastamisel on lubatud tarvitada vahendeid ainult säärasest materjalist, mis väldib sädemete tekkimise.

§ 66. Tselluloidi jäänused (laastud, saepuru j.n.e.) tuleb koguda nende tekkimise kohal veega varustatud anumatesse. Suuremamõõdulised jäänused tuleb hoida tihedalt suletavates anumates.

Iga töövahetuse lõpul tuleb kõik jäänused kõrvaldada tööruumidest ja paigutada väljaspoole tööruumi asetatud sellekohastesse anumatesse või ladudesse.

§ 67. Igas tööruumis peab käitise juhatusel määramisel tööajal alati viibima üks töötajaist, kes vilunud tulekustutamise töödes, ning kes valvab tulekustutusvaiba ja vee pangede valmisoleku järgi. Sellele töölisele peab olema antud välja gaasimask, mis kaitseb vingu, lämmastikhapendite ja tsüaan-gaasi vastu.

§ 68. Iga 100 töötaja kohta peab käitises olema üks hapniku aparaat lämbunute elluäratamiseks ja üks selleks arsti poolt väljaõpetatud isik ametnikkude seast, kes tööajal alati viibib kohal. Aparaat peab olema alati töötamisvalmis ja asuma käitise kõige ohutumas ruumis.

§ 69. Kõikides tööruumides ja ladudes peab olema nähtavale kohale pandud alljärgneva sisuline juhised:

I.

Tselluloid on äärmiselt tuleohtlik, sest võtab tuld kergesti, põleb väga kiiresti ja eraldab selle juures pikki leekisid ja suurt kuumust ning laguneb kuumutamisel ka ilma leegita, tekitades mürgiseid gaase, mis õhus plahvatuavad vähemagi sädeme mõjul.

II.

Tuleb hoiduda tselluloidi asetamisest lahtise tule või mõne muu kuumade eseme vastu.

Kui tselluloid ei tundu enam leige, vaid kuum, või eraldab suitsu, või võtab tuld, tuleb viibimata valada ohtlikule kohale vett.

III.

Tulekustutamiseks määratud panged tulevad alati hoida selleks määratud kohal veega täidetult.

Kõik lähikäigu- ja väljapääsukohad tulevad hoida vabad.

Enne tööle asumist jõutagu alati selgusele, kas panged kohal, ukсед lukustamata ja väljapääsuaknad riivimata.

IV.

Käitises, kus tegemist tselluloidiga, on suitsetamine keelatud igal tingimusel. Samuti on keelatud suitsude või tubaka ja tuletikkude ning tulemasinate käitises kaasaskandmine.

V.

Kui töötaja riided võtavad tuld, siis tuleb tal viskuda põrandale ja sumbutada tuld enda mööda põrandat veeretamisega. Põlevate riidetega jooksmine suurendab hädaohtu. Naabrid päästku süttinut päästevaiba või mõne muu tuldsumbutava vahendi abil.

VI.

Kui tule levimist pole saadud tõkestada esimese minuti jooksul, siis tea, et mõne minuti pärast on kogu ruum suitsus ja leekides ning sinul on võimalik enda elu päästa ainult kiire põgenemisega.

§ 70. Käesolev määrus hakkab maksma avaldamisega Riigi Teatajas.

Teedeminister O. Sternbeck.

Töökaitse ja sotsiaalkindlustuse osakonna direktor Joh. Sonin.

444. Välismaalaste teenistusloast või teenistuses pidamise loast vabastamise määrus.

Antud Siseministri poolt 10. mail 1935.

Alus: Välismaalaste teenistuses pidamise ja neile teenistusloa andmise seaduse §§ 1 ja 8 (RT 34 — 1935).

§ 1. Teenitusluba ei nõuta järgmistelt välismaalastelt:

1) kes omavad Eesti Vabadusristi;
2) kes alates 24. veebruarist 1918 vahetpidamata on elanud Eestis, kusjuures vahetpidamata elamise katkestamiseks ei loeta üksikuid väljaspool Eesti Vabariigi piiri viibimisi, kui ükski neist ei ole kestnud vahetpidamata üle kuue kuu;

3) kes on teenistuses välisriikide esinduste või nende ametnikkude juures esinduse teenijana või majateenijana;

4) kes meremeestena on teenistuses välisvetes sõitvatel Eesti laevadel;

5) kodakondsuseta isikutelt, kes asunud Eestisse enne 1. aprilli 1932, nende töötamisel hädaabitöödel või maal põllu-, metsa-, turba-, maaparandus-, kalandus-, kaevandus- ja mustatöölisena.

§ 2. Asutused, ettevõtted ja isikud on vabastatud loa nõutamisest välismaalase teenistuses pidamiseks:

1) enne 1. aprilli 1932 Eestisse asunud kodakondsuseta isikute teenistusse võtmisel hädaabitöödele või maal põllu-, metsa-, turba-, maaparandus-, kalandus-, kaevandus- ja mustatöölisena;

2) välismaalaste meremeestena teenistusse võtmisel välisvetes sõitvatele Eesti laevadele.

Peale selle on vabastatud loa nõutamisest välismaalaste teenistuses pidamiseks välisriikide esindused ja nende ametnikud välismaalaste teenistusse võtmisel esinduse teenijaks või majateenijaks.

§ 3. Asutised, ettevõtted ja isikud on vabastatud teenistuses pidamise loa nõutamisest nende teenistuses olevate välismaalaste suhtes, kes omandanud teenistusloa enne käesoleva määruse maksmahakkamist, kuni selle teenistusloa kestvuse lõpuni.

§ 4. Käesoleva määruse maksmahakkamisega kaotab maksvuse Kohtu- ja siseministri määrus isikute kohta, kes teenistusloa muretsemisest vabastatud (RT 28 ja 32 — 1932).

§ 5. Käesolev määrus hakkab maksma avaldamisega.

Tallinnas, 10. mail 1935.

Siseminister K. Eenpalu.

Türi linnavolikogult 19. detsembril 1934 ja linnavalitsuselt 4. märtsil 1935 vastu võetud ja Majandusministri resolutsiooniga 19. märtsist ja 9. aprillist 1935 kinnitatud

445. Türi linna 1935/1936 a. maksumäärad.

Järjekorra nr.	Maksude nimetus	Maksu suurus kroonides või %	Maksu tähtajad	Viivitusraha tähtajaks mittemaksmisel
1	Linna kinnisvaramaks: a) elumajadelt ja hoonetelt, mis vabrikute, tehaste, tööstuse ja kaubandusliikude kilda ei kuulu, keskmisest maksualusest aastasest sissetulekust b) vabrikutelt, tehastelt ning kaubanduse- ja tööstusasutustelt nende väärtusest c) maadelt nende väärtusest: 1) täisehitamata maadelt kiviehituspiirkonnas 2) kõigilt teistelt maadelt	15 % 1 % 2 % 1 %	 I pool — 1. juunil II pool — 1. okt.	 2 % kuus
2	Maks äritunnistusel: Riigile kuuluvast põhiärimaksust	50 %	Äritunnistuse väljaandmisel	
3	Lisaärimaks	$\frac{1}{8}$ lisaärimaksust	Ühes riigiärimaksuga	
4	Hobusemaks: a) sõidu- ja ratsahobustelt b) kõigilt teistelt hobustelt	10 kr. 3 kr.	I pool — 1. juunil II pool — 1. dets.	Kahekordses suuruses
5	Koeramaks: Igalt linna piires peetavalt koeralt üle 3 kuu vanuse Märkus. Maksust vabastatakse Linnamaksu seaduse § 96 p.p. 2 ja 3 ning § 98 tähendatud isikute ja asutiste koerad.	3 kr.	1. juuni	Kahekordses suuruses
6	Jalgrattamaks: Jalgrattad abimootoriga Jalgrattad	4 kr. 2 kr.	1. juuni	Kahekordses suuruses

Järjekorra nr.nr.	Maksude nimetus	Maksu suurus kroonides või % %	Maksu tähtajad	Viivitusraha tähtajaks mittemaksmisel
7	Maks sõidukeilt: a) sõiduvankrid ja saanid b) tõllad ja kaleskad Märkus. Maksust vabastatakse Linnamaksu seaduse § 96 ettenähtud isikud.	5 kr. 30 kr.	1. juuni	Kahekordses suurus
8	Kuulutusemaks: a) avalikkudel kuulutustahvleil: linna piires väljapandud kuulutuste ühekordselt komplektilt kuulutuse suuruse järgi: kuni $\frac{1}{8}$ m² „ $\frac{1}{4}$ „ „ $\frac{1}{2}$ „ „ 1 „ üle 1 „ Märkus. Selle maksu eest võib kuulutusi pidada väljas üks kuu, arvates registreerimise päevast; kauema aja eest tuleb maksta teistkorda maksu endises suuruses. b) nimelistelt kuulutustahvleilt: ainuõigusliku kasutamise õigusega reklaamkuulutuse tahvleilt ruutmeetrit c) liikuva reklaami demonstreerimise eest päevas	1 kr. 2 kr. 4 kr. 8 kr. 10 kr. 30 kr. 4 kr.	Kuulutuste tembeldamisel 1. juuni Enne loa saamist	Kahekordses suurus Kahekordses suurus
9	Sildimaks: a) igasugused harilikud ärisildid või maalid, mis kaupluste või ettevõtete juures sellesama maja külgedele, ustele, akendele või katusele on paigutatud, maksustatakse järgmiselt: 1) sildid (harilikud) kuni 0,5 m² suuruseni, kui sunduslikud, on maksust täiesti vabad;			

Järjekorra nr.	Maksude nimetus	Maksu suurus kroonides või %	Maksu tähtajad	Viivitusraha tähtajaks mittemaksmisel
	2) suuruse eest, mis üle 0,5 m ² , tuleb maksta igalt 1/2 ruutmeetritl või selle osalt aastas	2 kr.	1. juuni	Kahekordses suuruses
	b) igasuguste siltide või maalide eest, mis ärist eemal (mitte selle maja küljes, kus äri ise asub), tuleb maksta igalt 1/2 ruutmeetritl või selle osalt	2 kr.	1. juuni	Kahekordses suuruses
	c) eraisikute ja asutiste uste-siltidelt ja maalidelt, mis üle 100 ruutsentimeetri suured, aastas	2 kr. 50 s.	1. juuni	Kahekordses suuruses
	Märkus. Maksust on vabad kõik riigi ja omavalitsuse ettevõtete, ametikohtade ja asutiste sildid ja maalid igas suuruses ning eraisikute ja asutiste ukse-sildid ja maalid kuni 100 ruutsentimeetri suuruseni.			
10	Kantseleimaks: Väljaantud tunnistuselt, ära- kirjalt või muult paberilt . . .	Tempel- maksu suuruses	Väljaand- misel	
11	Piljardimaks: Igalt piljardilt aastas	30 kr.	1. juuni	6% aastas
12	Ajutine einelauamaks (pidude puhul): a) alkoholita einelaudadelt päevas b) alkoholiga einelaudadelt päevas	1 kr. 5 kr.	Tuleb ette maksta	
13	Maks ehituskruntide plaanide kinnitamiselt: Krundi plaanile ülesvõetud maa- ala igalt ruutmeetritl	1,5 s.	Plaani kättesaa- mise juu- res	

Järjekorra nr.nr.	Maksude nimetus	Maksu suurus kroonides või % %	Maksu tähtajad	Viivitusraha tähtajaks mittemaksmisel
14	Ehitusplaanide läbivaatamise ja kinnitamise maks: a) uute ehitiste ruutmeetrilt kuid mitte vähem kui 2 kr. projektilt; b) uute vähemate kuuride, tallide, pesuköökide ja muude sarnaste väikesemate kõrval-ehitiste pealt kuid mitte vähem kui 1 kr. projektilt; c) hoonete ümberehituste eest ruutmeetrilt kuid mitte vähem kui 1 kr. projektilt; d) vähemate kuuride, tallide, pesuköökide ja muude sarnaste väikesemate kõrvalehitiste ümberehituse eest, kui nad samaks otstarbeks ümber ehitatakse, ruutmeetrilt kuid mitte vähem kui 1 kr. projektilt; e) plankude eest jooksvalt meetrilt kuid mitte vähem kui 1 kr. projektilt; f) puuladude eest, igalt lademelt g) ehitusplaanid m² kuid mitte vähem kui 5 kr. plaanilt; h) kanalisatsiooni ehitamise eest: 1) ilma vee puhastamise sisseadeta projektilt . . . 2) vee puhastamise sisseadega projektilt	3 s. 1,5 s. 1,5 s. 1 s. 2 s. 3 kr. 0,10 s. 3 kr. 10 kr.		
15	Hobusepasside registreerimise maks: Hobuste müügi puhul passide ümberkirjutamise eest . . .	1 kr.		

Järjekorra nr.	Maksude nimetus	Maksu suurus kroonides või %	Maksu tähtajad	Viivitusraha tähtjaks mittemaksmisel
16	Laadamaks: hobuselt, alates 1 a. 1 kr. varsalt 25 s. elavalt või tapetud sealt . . . 75 s. veiselt, alates 1 a. 50 s. lambalt, vasikalt või põrsalt . 15 s. puuriistade koormalt 1 kr. reelt 25 s. saanilt 50 s. vankrilt 1 kr. vedruvankrilt 2 kr. vankrilt või reelt ainete müümisel 50 s. autolt ainete müümisel 1 kr. maasolevalt kastilt või korvilt ainete müümisel käest müüjalt 15 s. Platsidel: ruutmeetrilt või selle osalt, mitmesuguste ainetega kauplejailt: a) kinnistes müügikohtades . . . 50 s. b) lahtistes müügikohtades . . . 35 s. saia ja teega kauplejailt m² . . . 10 s. kiirpildistajailt aparaadilt . . . 1 kr. 50 s. lõbustustelt, palaganidelt j.n.e. m² 50 s. Märkus. Laada piirkonnaks loetakse linna administratiivpiir.		Laada-päeval	
17	Maks kauplemise platsidelt linna turul päeviti: laudadelt, tünnidest, vannidest j.n.e.: a) lihamüüjailt päevas 10 s. b) juustu-, või- ja vorstimüüjailt päevas 10 s. c) tangu-, jahu- j.n.e. müüjailt päevas 10 s. d) pesu- ja pudukraami müüjailt päevas 10 s. e) valmisriiete müüjailt päevas . 10 s.		Maks nõutakse sisse iga päev turulevataja-rahakorjaja poolt plat-	

Järjekorra nr.nr.	Maksude nimetus	Maksu suurus kroonides või %	Maksu tähtajad	Viivitusraha tähtajaks mittemaksmisel
	g) saapa- ja nahakraami müüjailt päevas h) aedvilja müüjailt päevas i) kalamüüjailt päevas j) leiva- ja saiamüüjailt päevas k) koetud pesu müüjailt päevas Märkus. Maks arvatud ühelt jooksvalt meetrilt või selle osalt. l) puu- (ahjukütte) müüjailt, igalt hobusekoormalt päevas m) igasuguste toiduainete müüjailt: 1) koormatest või veoriistalt päevas 2) korvidest, kastidest (kää pealt või maha pandud), igalt korvilt või kastilt päevas n) autost ükskõik missuguse kaubaga päevas	10 s. 5 s. 5 s. 10 s. 10 s. 10 s. 10 s. 3 s. 50 s.	si kätteandmisel kohapeal kviitungi vastu, mis müüjal alal ja kaasas peab olema nõudmise korral ettenäitamiseks	
18	Lõbustusmaks müüdud pilettide hinnast: a) kohalikkude seltside peod ilma tantsuta ja muude lõbustusteta tantsu ja muude lõbustustega b) väljaspool linna asuvailt seltsidelt linnas peetava peo puhul: tantsu ja muude lõbustusteta tantsu ja muude lõbustustega kõik palaganisisulised peod puht tantsu- ja näokattepeod Estonia, Draamastuudio, Vane muise ja Töölisteatri ringreisupeod Märkus 1. Peale eelnimetatud % võetakse veel müü-	10 % 15 % 20 % 30 % 50 % 35 % 10 %	Hiljemalt 7 päeva jooksul peo möödumisest	

Järjekorra nr.nr.	Maksude nimetus	Maksu suurus kroonides või %	Maksu tähtajad	Viivitusraha tähtajaks mittemaksmisel
	dud piletite hinnast kultuurkapitalile ja Punase Ristile (RT 109 — 1925) eraldi maks. Märkus 2. Linnavalitsusel on õigus oma äranägemise järgi kautsjoni sisse nõuda. Märkus 3. Linna lõbususmaksust vabastatakse: 1) tööliste organisatsioonide poolt korraldatud peod 1. mail; 2) puht sportlikud peod; 3) kohalikkude koolide ja nende juures asuvate õpilasorganisatsioonide peod; 4) kohalikkude seltside poolt korraldatud laulu- ja muusika ettekanded; 5) kõik teadusliku sisuga loengud.			

Linnapea A. Viirmaa.
Sekretär M. Kilksen.

Antsla alevivolikogult 23. märtsil 1935 vastu võetud ja Siseministrilt kinnitatud 29. aprillil 1935

446. Muudatus juhtnöörides kinnisvarade hindamiseks Antsla alevis.

Alus: Aleviseaduse § 112.

Antsla alevivolikogult 17. juulil ja 19. detsembril 1927 vastu võetud ning RT 17 — 1928 avaldatud Juhtnöörid kinnisvarade hindamiseks Antsla alevis muudetakse ja pannakse maksma järgmiselt:

§ 25. Kõik maad maksustatakse nende väärtuse järgi, võttes arvesse maa-alade asukohta ja seisukorda.

Kõigi nende maa-alade, mille müügihinnad alevivolikogult Linnade ja alevite maaga varustamise seaduse (RT 113 — 1927) § 11 alusel on kindlaks määratud, väärtuseks loetakse nende maa-alade müügihinnad.

Hoonestatud kruntide mitte ehituste all olevaks maaks loetakse I ehitusraionis 50% ja II ning III ehitusraionis 70% kruntide suurusest.

Alevivanem O. Tasso.
Alevisekretär L. Kull.