



RIIGI TEATAJA

Nr. 4.

14. jaanuaril 1936.

Nr. 4.

- Art. 25. Administratiivmenetluse seadus.
26. Eesti Rahvusliku Jõukomitee seadus.
27. Otsus Riigivanema, Peaministri ja Riigikantslei vabateenijate riidevarustustabeli kohta ja riidevarustustabel.
28. Otsus Teedeministeeriumi ametnikkude ja teenijate riidevarustustabeli kohta ja riidevarustustabel.
29. Otsus Siseministeeriumi üldosakonna teenijate ja politseiametnikkude riidevarustustabelite kohta ja riidevarustustabelid.
30. Paide linna maksumäärad 1936 a.

25. Administratiivmenetluse seadus.

Antud Riigivanema poolt dekreedina 30. detsembril 1935.

I.

1. peatükk.

Üldeeskiri.

§ 1. Käesoleva seaduse eeskirju kohaldatakse kõigile asjadele, mis kuuluvad riigi- või omavalitsusasutiste võimkonda, kuivõrd erieeskirjadega ei ole korraldatud teisiti.

2. peatükk.

Asjade alluvus.

§ 2. Asjade alluvus määrub vastavate seaduste ja määruste järgi.

§ 3. Asjade alluvuse järele valvab ametiasutis ametikohuslikult.

Juhul, kui avaldus on esitatud ametiasutisele, kellele asi ei allu, saadab viimane selle tagasi. Ametiasutis võib saata avalduse edasi ametiasutisele, kes on võimkondne, ühtlasi teatades sellest avalduse esitajale.

Kui avalduse esitamiseks on seatud tähtaeg, siis loetakse, kui ei ole ette nähtud teisiti, ta esitatuks päevast, mil ta saadi võimkondses ametiasutises või postil § 48 kohaselt.

§ 4. Juhul, kui ametiasutiste vahel tekib vaidlus alluvuse kohta, otsustab alluvuse järgmine ühine kõrgem võimkondne ametiasutis.

Kui tekib vaidlus asja alluvuse suhtes mitme ministeeriumi asutiste vahel, otsustavad alluvuse nende asutiste kõrgemad ülemad. Vaidluse korral, missugusele ministrile asi allub, otsustab alluvuse küsimuse Riigivanem.

3. peatükk.

Ametnikkude taandamine.

§ 5. Ametnik peab taanduma:

1) asjas, millest võtavad osa ta ise, ta abikaasa, sugulane ülenevas või alanevas jões või sugulane küljjoones kuni neljanda astmeni või hõimlane kuni teise astmeni;

2) asjus, mis puutuvad tema eestkostmisel või hooldamisel olevaisse isikuisse või tema kasulapsis- või kasuvanemaisse;

3) asjus, millest ta oli või on asjaosalise seaduslik esindaja või volinik;

4) asjus, millest on huvitatud ametnik ise või mõni p. 1 ja 2 nimetatud isikuist või ametniku volitaja;

5) edasikaebuste otsustamisest asjus, mille otsustamisest ta on osa võtnud eelmistes astmetes;

6) asjus, mille tõttu tema vastu on alatud distsipliinar- või kriminaal-toimetus.

§ 6. Kui ametnik ei taandu eelmises (5) paragrahvis väljendatud põhjusil, võivad asjaosalised nõuda ametniku taandamist kuni asja otsustamiseni.

Kui ametnik ei tunnusta asjaosalise poolt esitatud taandamis põhjusi, peab asjaosaline neid tõendama.

§ 7. Taanduva või taandatava ametniku aset täidab asemik.

Kui asemikku ei ole või kui viimane peab samuti taanduma § 5 loendatud põhjustel, siis teatatakse taandumisest ülemusele, kes võib asja lahendada ise või anda selle mõne teise ametniku kätte.

Kuni asendamiseni võib taandatav või taanduv ametnik teha hädatarvilikke korraldusi.

§ 8. Eelmiste (5—7) paragrahvide eeskirjad ei ole maksvad riigi- ja omavalitsusteenistuse vahekorrasse puutuvate asjade kohta.

4. peatükk.

Asjaosalised ja nende esindajad.

§ 9. Asjaosaliseks loetakse isikut, kes nõuab mõnd ametitoimingut või kellesse ametitoiming puutub. Samuti loetakse asjaosaliseks isikut, kelle õigusi või huve ametitoiming võib puudutada ja kes sellekohase avalduse esitanud ametiasutisele.

§ 10. Asjaosalise õigus- ja teovõime üle otsustab ametiasutis vastavate seaduste järgi.

§ 11. Asjaosalised ja nende seaduslikud esindajad võivad, kui võrd ei ole nõutav nende isiklik esinemine, esineda ametiasutistes nende poolt volitatud isikute kaudu.

§ 12. Volitust võib anda notari, kohaliku valla- või alevivalitsuse või politsei poolt tõestatud volikirjade kaudu kui ka kirjalikus avalduses ja suusõnaliselt vastavas ametiasutises, kus see kantakse protokollile.

§ 13. Volituse vastavuse järele valvab ametiasutis ametikohuslikult. Volitustes esinevate puuduste korral toimitakse § 17 kohaselt.

§ 14. Isikutel, kellel puudub kutse ajada võõraid asju kohtuasutistes, ei ole õigust olla kutseliselt volinikuks administratiiv-asjus.

5. peatükk.

Asjade algatamine ja avalduste esitamine.

§ 15. Asjatoimetust alatakse kas asjaosalise avaldusel või ametiasutise poolt ametikohuslikult.

§ 16. Palved, kaebused, vastulaused ja muud avaldused esitatakse ametiasutistele kirjalikult. Välja arvatud kaebused ja vastulaused, võib avalduse esitada ka suusõnaliselt või telegraafi teel, kui seda ei takista erieeskirjad.

§ 17. Kirjalikus avalduses peab sisalduma:

- 1) ametiasutise nimetus, kuhu ta on sihitud;
- 2) avalduse esitaja perekonnanimi ja nimi;
- 3) mida palutakse või teatatakse;
- 4) allkiri;
- 5) kui avaldus on esmakordne, siis avalduse esitaja aadress ja kui avaldus on esitatud voliniku poolt, siis ka viimase aadress.

Isiku eest, kes kirjaoskamatusel, haiguse või keha vea tõttu ei saa avaldusele alla kirjutada, kirjutab tema palvel alla keegi teine isik, seejuures ära seletades põhjuse, miks asjaosaline ise ei saa alla kirjutada.

Kahtluse korral võib ametiasutis nõuda tõendust või selgitada muul viisil, kas tähendatud isik kirjutab avaldusele alla tõeliselt esitaja soovil.

§ 18. Kui kirjalikul avaldusel puudub allkiri või kui temas ei sisaldu seda, mida palutakse või teatatakse, siis saadetakse avaldus ametiasutise poolt tagasi.

§ 19. Telegraafilise avalduse korral, millel allkiri ei ole tõestatud, võib ametiasutis asjaosaliselt nõuda telegrammi kirjalikku tõestamist. Tõestamise korral loetakse avalduse esitamise päevaks telegrammi saamise päev § 48 kohaselt.

Suulised avaldused kantakse protokollis või akti märkustesse ning kirjutatakse alla avalduse esitaja ja ametniku poolt.

§ 20. Eksimused paragrahvi 17 p. 1 vastu ja muud vormivead avalduse esitamisel ei õigusta ametiasutist keelduma avaldust arutusele võtmast; ta võib vaid, kui niisugused vead tõeliselt takistavad asja lahendamist, neist teatada avalduse esitajale ning määrata kohase tähtaja nende parandamiseks.

Kui selle tähtaja jooksul viga ei parandata, siis loetakse avaldus esitamatuks. Kui aga viga on tähtaja jooksul parandatud, siis loetakse avaldus algkujul õigelt sisseantuks.

§ 21. Kui avalduses puudub avalduse esitaja või voliniku aadress, siis jäetakse asi seisma kuni aadressi teatamiseni. Kui ühe kuu jooksul, arvates avalduse esitamisest, ei teatata aadressi, loetakse avaldus esitamatuks. Teatatakse aadress selle tähtaja jooksul, loetakse avaldus esitatuks avalduse esitamise päeval.

6. peatükk.

Protokollid ja aktimärkmed.

§ 22. Protokoll koostatakse ametiasutise osavõttel toimetatud ülevaatuste ja ekspertüside, tunnistajate ja asjatundjate seletuste kui ka muude toimingute ning suusõnaliste avalduste kohta, mille protokollimist nõuavad erieeskirjad või asja iseloom.

§ 23. Protokollis peab sisalduma:

- 1) toimingu aeg ja koht;
- 2) asi, millesse toiming puutub;
- 3) ametiasutise nimetus ning tarbe korral asja toimetavate ametnikkude ja juuresolevate asjaosaliste või nende esindajate, samuti tunnistajate ja asjatundjate ning vastaval korral ka tõlgi perekonnanimi, nimi ja elukoht;

4) asjaosaliste, tunnistajate, asjatundjate, tõlgi ja kui olemas volinik, siis ka voliniku allkirjad, vastaval korral kohaldades § 17 teise lõike eeskirju;

5) ametniku allkiri.

§ 24. Protokollides ametitoimingute kohta kirjeldatakse lühidalt ning selgelt toimingute käiku ja sisu. Protokollis märgitakse kõik ametitoimingu ajal teda juhtiva ametniku poolt tehtavad korraldused. Asjaosaliste, tunnistajate ja asjatundjate tähtsad seletused tuleb protokollile kanda võimalikult nende oma sõnadega.

§ 25. Protokollis koostaja loal võivad isikud oma seletusi ise protokollis sisse kirjutada või esitada kirjalikult, kusjuures seletus peab olema kirjutatud seletuseandja enese poolt.

§ 26. Protokoll loetakse vastavas osas ülekuulatule või juurdekutsutud isikule enne allkirja võtmist ette.

§ 27. Kui keegi ülekuulatuist või juurdekutsutuist keeldub andmast allkirja, siis märgitakse see asjaolu protokollis, tuues ühtlasi allakirjutamisest keeldumise põhjused.

§ 28. Kaaped protokollis on keelatud. Nähtavaid parandusi ja täiendusi võib teha tingimusel, et nad oleksid õiendatud enne protokollile allakirjutamist.

§ 29. Kui keegi ülekuulatuist või juurdekutsutuist väidab, et seletus ei ole võetud protokollile täielikult või on võetud ebaõigelt, siis tuleb see väide kanda protokollile ühes kõigi esitatud seletuste äramärgimisega. Niisugusel korral peab protokollile koostaja lisandama esitatud väite kohta oma seletuse.

§ 30. Asja kohta tehtavad märkused, saadud teated ja korraldused, mis ei kuulu protokollimisele, kantakse asja toimetava ametniku poolt tarbe korral toimetusse aktimärkmetena. Niisugused aktimärkmed kinnitatakse ametniku allkirjaga, ära tähendades märkme tegemise aja.

7. peatükk.

Aktide vaatamine ja nendest väljavõtete andmine.

§ 31. Asjaosalistel on õigus ametitundidel näha akte või akti osasid ning teha neist ärakirju ja väljavõtteid niivõrd, kui see on tarvilik nende õiguslike huvide kaitseks.

Vaatamisele ei kuulu nõupidamiste protokollid, ametlikud ettekanded, otsuste kavad ja muud paberid (teiste ametiasutiste teadaanded, teated jms.), millede nägemine asjaosaliste poolt võiks osutada kahjulikuks mõne asjaosalise või kolmanda isiku seaduslikule huvile, või millede näitamist ei võimalda avalik huvi.

Aktide vaatamine toimub ametniku järelevalve all.

Ärakiirju aktis leiduvatest protokollidest ja muudest paberitest käesolevas paragrahvis ettenähtud tingimustel antakse isikuile, kui nad esitavad vastavad tõendused selle kohta, et soovitud ärakirjad on tarvilikud nende eneste või nende isikute, kelle volinikuks nad on, õiguste tõendamiseks või kaitseks.

8. peatükk.

Väljakutsumine.

§ 32. Ametiasutis kutsuvad isikud välja vastavates seadustes ettenähtud juhtudel.

§ 33. Kutses peab märgitama:

- 1) kutsutava perekonnanimi, nimi ning elukoht;
- 2) asi, milles kutsutakse;

- 3) kellena kutsutakse;
- 4) ilmumise aeg ja koht;
- 5) millised tõendused või abinõud tuleb kaasa tuua;
- 6) mitteilmumise tagajärjed.

§ 34. Kutse peale ilmumata jäämise kaaluvateks põhjusteks on:

- 1) vabaduse kaotus;
- 2) tulikahju, liiklemisvahendite seisak, taudide, sõja, uputuse juhud ja muud vääramatu võimu juhud, kui need takistavad ilmumist;
- 3) haigus;
- 4) vanemate, abikaasa või laste surm või nende raske haigus;
- 5) kutse mitteõigel ajal kättesaamine;
- 6) kui kutsutut takistavad ilmumast kohtu- või teiste ametiasutiste nõuded või korraldused;
- 7) kui teda takistavad tähtsad erasjad.

Kutsutav peab ametiasutisele teatama võimalikult väljakutse päevaks neist takistustest, mis temale teevad ilmumise võimatuks.

9. peatükk.

Kirjade kättetoimetamine.

§ 35. Ametiasutis toimetab kirjad kätte oma teenijate või kohaliku vallavalitsuse või posti kaudu.

Kirjade kättetoimetamist posti kaudu toimetatakse käesolevas peatükis ettenähtud korras ainult siis, kui sellekohane nõue ametiasutise poolt kirjale märgitud. Ilma sellekohase märkuseta toimetatakse kirjad posti kaudu kätte harilikus korras.

Vabariigi Valitsuse määrusega võidakse mõnda liiki kirjade kättetoimetamist panna ka politsei peale.

§ 36. Kirja kätteandmist toimetatakse adressaadi elukohas, ettevõttes või töökohas, samuti kirja saatvas või kättetoimetavas ametiasutises, kui adressaat sinna ilmub.

Kätteandmist võib toimetada ka väljaspool neid kohti, kus kättetoimetaja adressaadiga kokku puutub.

Kui adressaat on postiasutisele teatanud isiku tema jooksva korrespondentsi vastuvõtmiseks, siis loetakse kirja selle isiku kätte andmist kirja kätteandmiseks.

§ 37. Kui kättetoimetaja ei leia adressaati elukohas, ettevõttes või töökohas (§ 36), siis võib kirja anda adressaadi sealolevale täiskasvanud kodukondsele, tööandjale, töökoha juhatajale või adressaadi ettevõtte valitsejale, kui nad ei keeldu kirja vastu võtmast.

Kui kättetoimetaja ei leia ühtegi eelmises lõikes nimetatud isikutest, siis võib ta anda kirja samas elutsevale majavalitsejale või majahoidjale, kui viimased nõustuvad kirja vastu võtma.

Ametiasutis võib ära märkida isikuid, kellele mõnel põhjusel ei või kirja anda edasiandmiseks.

§ 38. Seltsidele, ühingutele ja asutistele adresseeritud kirjade kätteandmist toimetatakse nende juhatuse või kontori ruumes seltsi, ühingu või asutise sealviibivale esindajale või teenijale.

Kui kättetoimetaja ei leia mainitud isikuid nimetatud ruumides, siis võib ta kirja anda ruumide omanikule, majavalitsejale või majahoidjale, kui viimased nõustuvad kirja vastu võtma.

Seltsile, ühingu või asutisele adresseeritud kirju võib anda kätte ka seltsi, ühingu või asutise esimehele või juhatuse liikmetele, kinni pidades § 36 eeskirjast.

§ 39. Kui kirja ei ole võimalik kätte toimetada mõnel eelmistes paragrahvides ettenähtud viisil, siis jäetakse kiri postile, kui ta kätteandmist toimetab post, teistel juhtudel aga kättetoimetavasse asutisse, kuna adressaadile kuulutatakse sellest teate jätmisega asu- või elukohta, ettevõttesse või töökohta ja võimaluse järgi ka naabritele suusõnaliselt teatamise teel või mõnel muul kohasel viisil.

Kirja jätmist postile või kättetoimetavasse asutisse ja sellest teatamist eelmise lõike korras loetakse kirja kätteandmiseks.

§ 40. Kiri antakse ainult adressaadi enese või viimase poolt selleks volitatud isiku kätte:

- 1) kui seda nõuavad seaduse või määruse eeskirjad;
- 2) kui ametiasutis seda ette kirjutab erilistel põhjustel.

Kui kirja kättetoimetaja ei leia adressaati või tema volinikku § 36 nimetatud elukohas, ettevõttes või töökohas või § 38 nimetatud ruumides, siis jätab ta sinna ruumi või kinnitab sissekäigule teadaande selle kohta, mis päeval ja tunnil ta tuleb sinna tagasi kirja kätte andma, kui keegi § 37 või 38 nimetatud isikutest ei kohustu edasi andma teadet suusõnaliselt. Kui osutub võimalikuks kirja kätteandmine ka teiskordsel ilmumisel, siis toimetatakse kirja kätteandmist § 39 ettenähtud viisil, vaatamata sellele, kas adressaat on kätte saanud eelnimetatud teadaande.

§ 41. Kui asjaosalisel on asja ajamiseks volinik, kelle elukoht Vabariigi piirides, siis saadetakse kirjad selles asjas viimasele. Kuid ametiasutis võib tarbekorral peale selle veel sellest teatada ka asjaosalisele enesele. Kirja volinikule andmist, välja arvatud kutsed asjaosalise isikliku ilmumise kohta, loetakse kirja kätteandmiseks.

Kui mõnes asjas mitmel asjaosalisel on ühine volinik, siis loetakse kiri asjaosalistele kätteantuks, kui kiri on kätte antud sellele volinikule.

Kui mitmed asjaosalised on esitanud ühise avalduse, siis loetakse avaldusele esimesel kohal allkirjutanu ühiste kirjade vastuvõtu õiguseliseks, kui asjaosalised ei ole määranud selleks kedagi teist või kui avaldusest ei järeldu teisiti.

§ 42. Kui asjaosaline muudab tema taotlusel alatud asja toimetuse ajal oma elukohta, siis on ta kohustatud sellest teatama ametiasutisele.

Kui asjaosaline ei teata oma elukoha muutmisest asjatoimetuse ajal, siis toimub kirjade kättetoimetamine asjaosalise senise elukoha järgi.

Paragrahvi 41 kolmandas lõikes ettenähtud juhul, kui kirjade vastuvõtmiseks volitatud isik või esimene allkirjutaja on elukohta muutnud, kuid ei ole sellest ametiasutisele teatanud, võib ametiasutis saata kirja ühele allkirjutanuist, kelle elukoht ametiasutisele teada.

§ 43. Kirjade kätteandmise kohta adressaadile isiklikult või § 37 ja 38 mainitud isikutele annavad need isikud kui ka kätteandja allkirja ühes kätteandmis-kuupäeva äramärkimisega.

Juhul, kui eelmises lõikes nimetatud isikud keelduvad allkirja andmast, märgib kätteandja selle asjaolu kätteandmislehel.

Teistel juhtudel kinnitab kirja kättetoimetamist kättetoimetaja oma allkirjaga ära märkides, millised korraldused on tehtud kättetoimetamiseks.

Allkirjad ja teated kättetoimetamise kohta saadetakse kirja saatnud ametiasutisele.

10. peatükk.

Tähtajad.

§ 44. Päevade viisi määratud tähtaja arvutamisel ei arvestata päeva, millele langeb teatud toiming või sündmus, millest alatakse tähtaja arvamist, päevade kindlaksmääratud arvust loetakse viimane päev tähtaja lõpuks.

§ 45. Nädalate viisi määratud tähtaeg möödub viimase nädala samanimelise päevaga, mis vastab sellele päevale, mil leidis aset kõnesolev sündmus või toiming.

§ 46. Kuude ja aastate viisi määratud tähtajad lõpevad viimase kuu sellel päeval, mis kannab sama daatumit, kui see päev, millest arvatakse tähtaja algust.

Kui kuude või aastate viisi arvatava tähtaja lõpp langeb niisugusele kuule, millel ei ole vastavat kuupäeva, siis lõpeb tähtaeg viimase kuu viimase päevaga.

§ 47. Pühad ja puhkepäevad ei mõjuta tähtaja algust ega käiku.

Kui tähtaja lõpp-päev langeb pühale või puhkepäevale, siis loetakse lõpp-päevaks järgmine tööpäev.

Tundide viisi määratud tähtaja jooksusse ei mõju pühad ega puhkepäevad.

§ 48. Avalduse saabumisel postiga arvestatakse see postitempli kuupäev, millega kiri esimesena on märgitud mõnes Eesti Vabariigi postiasutises.

11. peatükk.

Selgitav menetlus.

§ 49. Asjaosaline peab esitama avalduse esitamisel kõik andmed ja tõendused, mis tal asja kohta olemas.

Kuivõrd maksvate eeskirjade või asja iseloomu järgi ei ole asja võimalik otsustada avalduse ega sellele lisandatud tõenduste või ametiasutises olevate andmete põhjal, peab ametiasutis otsuse tegemiseks selgitama tarvilikud asjaolud, kusjuures tal on õigus nõuda asjaosaliselt täiendavate andmete ja tõenduste esitamist, määrates selleks tähtaja.

§ 50. Asjaolude selgitamisel tuleb asjaosalistel võimaldada kaitsta oma õigusi.

§ 51. Ametiasutis määrab ametikohuslikult selgitava menetluse käigu ja ulatuse, silmas pidades, et selle kaudu selguksid asja otsustamiseks tarvilikud asjaolud, ning et teiselt poolt see toimuks võimalikult otstarbekohaselt, kiirelt, lihtsalt ja väheste kuludega.

§ 52. Kui menetluses või selle kaudu ilmneb toiminguid, millel on süüte tunnuseid, siis teatab ametiasutis sellest prokuratuurile.

12. peatükk.

Tõendused.

1. jagu.

Üldeeskirjad.

§ 53. Administratiivmenetluses võib kasutada tõendusena kõike seda, mis aitab kaasa asja olustiku selgitamisele ning mis ei ole vastuolus seadustega.

§ 54. Kas teatud asjaolu on tõendatud, selle otsustab ametiasutis oma veendumuse järgi, millele ta on jõudnud pärast põhjalikku tutvumist kõigi selgitatud asjaoludega.

Ametiasutis võib jätta tõenduse arvestamata, kui tal on põhjendatud kahtlus tõenduse ehtsuse, usaldusväarsuse või täpsuse kohta.

§ 55. Kui on karta, et edaspidi tunnistajate ülekuulamine, ülevaatusetoimetamine või asjatundjate arvamuse muretsemine osutub raskeks või võimatuks, siis võib ametiasutis asjaosaliste taotlusel võtta neid toiminguid ette ka enne asja algatamist.

2. jagu.

Avalikud dokumendid.

§ 56. Vastava ametiasutise poolt tema võimkonna piirides väljaantud või koostatud dokument loetakse avalikuks dokumendiks ja ta on tõenduseks selle kohta, mida selles dokumendis ametlikult korraldatakse, teatatakse või tõendatakse.

§ 57. Kuivõrd rahvusvahelised lepingud ei näe ette teist korda, omavad välisriigi asutiste poolt väljaantud tunnistused avalikkude dokumentide tõendusjõudu, kui need tunnistused on tõestatud Vabariigi vastava ametiasutise poolt ja kui neil nende väljaandmiskohal on avalikkude dokumentide tõendusjõud.

§ 58. Sama jõud on peale § 56 ja 57 loendatute ka muudel dokumentidel, mis seaduste järgi loetakse avalikkudeks.

§ 59. Kui ametiasutisel on põhjendatud kahtlus selle kohta, et esitatud dokument on võltsitud või ei vasta tõeludele, siis võib ta menetluse tervelt või osaliselt edasi lükata kuni dokumendi ehtsuse või täpsuse selgitamiseni vastavate ametiasutiste poolt.

§ 60. Kui mõni asjaosalistest tugeb asjaoludele, mida on võimalik kindlaks teha kohtu- või valitsusasutistes olevate ametlikkude aktide varal, ning asjaosaline näitab selle asutise, siis nõuab menetlev ametiasutis seadustes või Vabariigi Valitsuse juhtnöörides ettenähtud alustel sealt nimetatud akti või vastavad väljavõtted või vaatleb neid koha peal või annab asjaosalisele sellekohase tunnistuse teatise saamiseks § 31 ettenähtud tingimustel.

§ 61. Dokumendi seatud korras tõestatud ära kiri asendab algdokumendi peale nende juhtude, mil vastavad seadused või määrused nõuavad algkirja esitamist.

3. jagu.

Tunnistajad.

§ 62. Ametiasutis kuulab tunnistajaid üle kas omal algatusel või asjaosaliste taotlusel.

§ 63. Tunnistajate ülekuulamist toimetatakse ametiasutise enese, tema esindaja või alluva asutise kaudu. Juhul, kui ametiasutisel ei ole kohalikke alluvaid asutisi, võib lasta ülekuulamist toimetada politsei kaudu.

§ 64. Tunnistajaks ei või olla isik:

1) kes on tunnustatud vaimuhaigeks, samuti isikud, kes vaimuomaduste rikkete tõttu on vastava võimu korraldusel arstlikul katsumisel või ravimisel;

2) vaimulikud neile pihil avaldatu suhtes.

§ 65. Riigi- ja omavalitsusteenijad on vabastatud seletuse andmisest nende asjaolude kohta, mida nad peavad hoidma ametisaladusena ja kui nad vastava asjaolu saladuses hoidmisest ei ole seaduslikus korras vabastatud.

§ 66. Tunnistaja ei või keelduda vastamast küsimustele, mis talle esitatud asjaolu selgitamiseks, kuid ta ei ole kohustatud vastama küsimustele:

1) millele vastamine võib tuua otseselt varalist kahju, kriminaalse jälitamise hädaohtu või olla häbistav tunnistajale, tema abikaasale, sugulastele

alanevas või ülenevas joones, sugulastele küljoones kuni neljanda astmeni või hõimlastele kuni teise astmeni või kasulastele, eestkostjale või tunnistaja eestkostmise all olevatele isikutele;

2) millele tunnistaja ei saaks vastata, ilma et ta rikuks seadustega tema peale pandud vaikumiskohust, millest ta ei ole ettenähtud korras vabastatud.

Samuti võivad keelduda seletuse andmisest advokaadid neile asjaosaliste poolt kui volinikkudele avaldatud asjaolude kohta.

§ 67. Kui tunnistaja keeldub seletuse andmisest, siis peab ta näitama keeldumise põhjused.

§ 68. Tunnistaja ülekuulamisel tuleb teda kõige esiteks küsitleda mõjuavaldavate perekondlike suhete kohta, tarbe korral teatades alused, mille olemasolul võib keelduda seletuse andmisest ja hoiatada, et ta tunnistaks ainult tõtt ega varjaks midagi, seejuures ühtlasi juhtides tähelepanu vale-tunnistuse kriminaaltagajärgedele.

§ 69. Riigi- ja omavalitsusteenijate tunnistajatena ülekuulamisel tunnistajana ülekuulatavale isikule alluva teenija poolt on kõrgemal ametikohal seisval isikul õigus anda kirjalikku seletust.

§ 70. Tunnistajad kuulatakse üle võimalikult üksikult.

§ 71. Tunnistajate seletused ei saa olla tõenduseks nende asjaolude kohta, mida seaduste järgi võib tõendada ainult kirjalikkude tõendustega.

Sellest eeskirjast erandatakse juhud, kui kirjalik tõendus on kadunud, hävinud või riiusutud olenematult tõendaja tahtest ning kui selle olemasolu ja sisu võidakse tõendada peale tunnistajate veel muude tõendustega.

4. jagu.

Asjatundjad.

§ 72. Ametiasutis võib kas omal äranägemisel või asjaosalise taotlusel nõutada asjatundjate arvamust neis asjus, mille läbivaatamine või hindamine nõuab eriteadmisi või -kogemusi.

§ 73. Asjatundjatena tuleb kasutada sellekohaseid ametlikke eriasutisi või asjatundjaid, kui eriseadus selleks ei tee takistusi.

Ametiasutis võib kasutada asjatundjatena ka teisi isikuid, kui ametlikke asjatundjaid ei ole või kui see on tarvilik asja iseärasuste tõttu.

§ 74. Asjatundja kuulub taandamisele § 5 ettenähtud põhjustel.

Taandamisettepanek tuleb teha enne asjatundja ülekuulamist. Hiljem võib see toimuda ainult siis, kui asjaosaline teeb selgeks, et ta ei võinud taandamis põhjust varem teada või et taandamisettepaneku tegemiseks oli üle-pääsematuid takistusi.

§ 75. Asjatundjate arvu määrab ametiasutis arvestades asjaosaliste avaldusi ja asja iseloomu.

5. jagu.

Ülevaatus.

§ 76. Asja selgitamiseks võib ametiasutis kas omal algatusel või asjaosaliste avaldusel ette võtta ülevaatusi, tarbe korral asjatundjate ja tunnistajate juuresolekul.

Ülevaatus toimetas ametiasutis ise või tema poolt selleks määratud esindaja või alluv asutis. Kui ametiasutisel ei ole koha peal alluvaid asutisi, võib ülevaatusi toimetada politsei kaudu.

13. peatükk.

Asjade sisuline otsustamine.

§ 77. Otsuses lahendatakse selgelt ja võimalikult lühidalt menetluses olev asi ja sellesse puutuvad asjaosaliste taotlused ning vastaval korral kulude kandmise küsimus, kusjuures märgitakse ära otsuse õiguslik alus ja selle põhistus, samuti millise aja jooksul ja missugusele asutisele võib esitada kaebust otsuse peale.

Kui asja on võimalik jaotada osadesse, siis võib vastavalt otstarbekusele otsustada asja osade viisi.

Kui otsusega kohustatakse asjaosalist ette võtma mõnesugust toimingut, siis peab otsuses selle kohustuse täitmiseks määratama kohane tähtaeg.

§ 78. Otsus tehakse võimalikult kirjalikult ning selles märgitakse otsuse teinud ametiasutis ja otsuse tegemise päev ning talle kirjutab alla otsuse teinud ametnik. Kirjalik otsus loetakse toimunuks selle allakirjutamisega.

Kui otsus tehakse suusõnaliselt, siis otsuse sisu märgitakse asja toimikusse ühes otsuse tegemise ja teadaandmise aja äramärkimisega. Kui eritoimikut ei ole, siis tehakse suusõnalise otsuse kohta iseseisev protokoll. Suusõnaline otsus loetakse toimunuks vastavalt otsuse täitmiseks korralduse tegemisega või asjaosalisele teatamisega.

§ 79. Ametiasutisel on õigus igal ajal kas omal algatusel või asjaosaliste avaldusel parandada kirja või arvutusvigu, sellest asjaosalistele teatades.

§ 80. Otsused toimetatakse asjaosalistele kätte kirjalikult.

Asjaosaliste juuresolekul tehtud otsus teatatakse suusõnaliselt, võttes asjaosalistelt allkirja. Asjaosalistel on õigus kohe nõuda, et suusõnaliselt teatatud otsus neile antaks veel kirjalikult. Sarnasel korral otsus loetakse teatavaks tehtuks selle suusõnaliselt teatamisega.

14. peatükk.

Kaebamine ametiastmelises korras.

§ 81. Asjaosalistel on õigus edasi kaevata kahe nädala jooksul, arvates otsuse teadaandmise päevast.

Kaevata ei ole õigust, kui asjaosalised on loobunud kaebamisõigusest pärast otsuse teadaandmist.

§ 82. Menetlusse puutuvate korralduste peale võib kaevata koos kaebusega asja sisulise otsuse peale.

Eraldi sisulisest kaebusest võib kaevata:

- 1) viivituse peale;
- 2) menetlusest keeldumise peale;
- 3) ametniku taandumisest keeldumise peale;
- 4) paragrahvi 110 alusel määratud korraldustrahviga karistamise peale;
- 5) muudel seadustes ettenähtud juhtudel.

§ 83. Kaebused esitatakse otsuse teinud ametiasutise kaudu järgmisele kõrgemale võimkondsele ametiasutisele.

Viimane saadab kaebuse ühes asjassepuutuva materjaliga kaebeastmele 7 päeva jooksul, arvates kaebuse saamise päevast.

§ 84. Kui otsuse teinud ametiasutis leiab, et kaebus väärib rahuldust, siis võib ta ise asja ümber otsustada.

§ 85. Kaebeaste otsustab asja sisuliselt ise.

Kui kaebeaste ühineb eelmise otsuse põhistusega ja kui uusi tõendusi asja kohta esitatud ei ole, siis otsuse uus põhistus ei ole nõutav.

Tarvilikke täiendusi selgitusmenetluses toimetab kaebeaste ise või laseb teha seda mõnel alluval ametiasutisel, selle järgi kuidas see osutub otsustarbekohasemaks.

15. peatükk.

Otsuste muutmisest ametikohuslikult.

§ 86. Otsuseid, mis pole avalikult teatavaks tehtud või asjaosalistele teada antud, võib otsuse teinud ametiasutis kui ka järelevalvekorras kõrgem asutis muuta igal ajal.

§ 87. Jõustunud otsuseid, millega asjaosalised on omandanud õigusi, võib otsuse teinud ametiasutis muuta nende isikute nõusolekul, kui seda ei keela vastavad eeskirjad.

§ 88. Sõltumatult eelmiste (86 ja 87) paragrahvide eeskirjadest on kõrgemal ametiasutisel õigus järelevalvekorras muuta otsuseid:

1) mis tehtud mittevõimkondse ametiasutise või ebaseadusliku koosseisuga kollegiaalse ametiasutise poolt;

2) mille tagajärjeks oleks kriminaalselt karistatav tegu;

3) mida tegelikult võimatu teostada;

4) mis niivõrd segased, et võimatu aru saada neis sisalduvaist korraldusist, või

5) mis ilmselt seadusevastased või muude puuduste tõttu tühised.

Ministri poolt tehtud otsuseid võib käesolevas paragrahvis tähendatud põhjustel muuta ka minister ise.

§ 89. Vastav minister võib tarvilikul määral muuta jõustunud otsust, kui osutub võimatuks vältida teisiti seisukorda, mis ähvardab inimeste elu või tervist või ähvardab tuua rasket rahvamajanduslikku kahju.

Asjaosalistel on niisugusel korral õigus nõuda riigilt kahjutasu otsekoheste kahjude eest.

§ 90. Eelmistes (88 ja 89) paragrahvides väljendatud õiguste mittekasutamine ametiasutise poolt ei anna kellelegi õigust kaevata ega nõuda.

§ 91. Käesolevas peatükis sisalduvad eeskirjad ei võta ametiasutistelt õigust teha korraldusi vastavalt muutunud asjaoludele.

16. peatükk.

Tähtaegade ennistamine.

§ 92. Tähtaega võib asjaosalise avaldusel ennistada, kui:

1) asjaosaline jättis avalduse õigel ajal esitamata või teostamata muu menetlustoimingu mitte oma, vaid asutise või ametniku süü tõttu;

2) tähtaeg on mööda lastud eriliste ettenägemata olude tõttu, mis ei olenenud isiku tahtest, kes laskis mööda tähtaja;

3) asjaosaline on lasknud mööduda edasikaebuse tähtaja edasikaebamiskorra teatamata jätmise või vildaku teatamise tõttu.

Ennistamist ei lubata ennistamisavalduse esitamiseks ettenähtud tähtaja suhtes.

§ 93. Ennistamisavaldus tuleb esitada 7 päeva jooksul arvates taastamise lõppemise päevast või sellest päevast, mil asjaosalisele said teatavaks eelmise (92) paragrahvi p. 1 või 3 ettenähtud asjaolud, hiljemalt aga kuue kuu jooksul arvates möödalastud tähtpäevast või möödalastud toimingust.

§ 94. Ennistamisavalduse otsustab see ametiasutis, kellele pidi esitatama möödalastud avaldus või kelle juures pidi ette võetama möödalastud toiming.

Ennistamise lubamise korral peatatakse otsuse täitmine ühistel alustel sisulise kaebuse esitamise juhtudega.

§ 95. Ennistamise lubamise korral langeb menetlus sellesse seisukorda tagasi, millises ta oli enne tähtaja või toimingu möödalaskmist.

§ 96. Ennistamist mitte-lubavate otsuste peale on õigus kaevata.

17. peatükk.

Asja uuendamine.

§ 97. Asi, mille kohta otsus jõustunud, uuendatakse asjaosalise avaldusel:

- 1) uute asjaolude ilmsiks tulekul;
- 2) kui otsus on tehtud võltsitud dokumendi, valetunnistuse või mõne muu kriminaalseaduste põhjal karistatava teo tõttu;
- 3) kui otsuse tegemine olenes mõnesuguse eelküsümuse otsustamisest ja kui niisugune eelküsümus otsustati hiljem teisiti vastava ametiasutise või kohtu poolt.

Menetluse uuendamist võib paluda ainult siis, kui paluja poolt avaldatud asjaolud otsust oluliselt mõjutavad.

§ 98. Asja uuendamist võib alata ametiasutis ka ametikohuslikult.

§ 99. Asja uuendamise küsimuse otsustab ametiasutis, kes asja viimase astmena otsustas.

§ 100. Uuendamisavaldust võib esitada 15 päeva jooksul arvates päevast, mil asjaosalisele sai teatavaks uuendamise alus, kuid mitte hiljem kolme aastat arvates otsuse teadaandmisest.

Ametiasutis võib ametikohuslikult alata asja uuendamist kolme aasta kestel arvates otsuse tegemisest, pärast seda tähtaega aga ainult § 97 p. 2 ettenähtud põhjustel.

§ 101. Asja uuendamise otsuses tuleb, niivõrd kui juba olevate andmete põhjal ei ole võimalik teha uut otsust, määrata, missuguses asutises ja millises ulatuses tuleb asi uuendada.

Endisi menetlustoiminguid, mida uuendamise põhjused ei puuduta, ei korrata.

18. peatükk.

Menetluskulud.

§ 102. Menetlusega ametiasutisele tekkinud kulud kannab ametiasutis ise, asjaosalisele tekitatud kulud aga asjaosaline, kuivõrd ei ole määratud teisiti käesolevas seaduses ega muudes maksvates eeskirjades.

§ 103. Kui asjaosaline palub tunnistajate või asjatundjate väljakutsumist või kohapealse ülevaatu toimetamist, siis on ta kohustatud tasuma ametiasutisele sellega seoses olevad kulud.

Need kulud tulevad tasuda asjaosalise poolt enne tunnistajate või asjatundjate väljakutsumist või kohapealse ülevaatu toimetamist.

Vajalikkude kuulutuste avaldamise kulud tulevad asjaosalise poolt tasuda enne kuulutuse avaldamist.

§ 104. Juhul, kui ametiasutis on alanud menetluse ametikohuslikult, langevad asjaosalise kanda eelmise (103) paragrahvi alusel tekitatud menetluse kulud ainult siis, kui asjaosalise vastuvaidlus osutub põhjendamatuks. Kui asjaosalise vastuvaidlus osutus põhjendatuks, kuuluvad tema poolt eelmise (103) paragrahvi korras sissemakstud summad tagasimaksmisele, välja arvatud kuulutuste kulud.

§ 105. Asjaosalise tasumisele kuuluvate kulude summa määrab kindlaks ametiasutis.

Kui menetluskulude tasumise kohustus langeb mitmele isikule, siis jaotab ametiasutis menetluskulud asjaosaliste vahel, arvestades võimalikult iga asjaosalise huvi suurust.

Asjaosalised vastutavad kulude tasumise eest solidaarselt, välja arvatud juhud, kui kulud tekkinud üksikute asjaosaliste taotluste rahuldamiseks ja nende poolt tõstetud vastuvaidlus osutus põhjendamatuks.

§ 106. Juhul, mil ametiasutis otsustab asjaosaliste vahelist tüliküsimust, pannakse võitja asjaosalise nõudel tema poolt kantud § 103 ettenähtud kulud kaotaja asjaosalise peale, kaasa arvatud võitja asjaosalise poolt selles asjas kantud tempel- ja muud erimaksud. Asja otsustamisel osalt ühe, osalt teise asjaosalise kasuks määrab ametiasutis, missugusel määral igakuks asjaosalistest on kohustatud menetluskulusid tasuma.

§ 107. Ametnikkudele, kes on määratud väljapoole ametiasutise asukohta toimetama kohalikku ülevaatust, tunnistajate ülekuulamist või muid sellelaadilisi toiminguid, makstakse sõidu- ja päevaraha vastavates eriseadustes ning määrustes ettenähtud määral ja korras.

§ 108. Kui tunnistaja soovib saada tasu viidetud aja ja sõidukulude eest, siis peab ta avaldama sellekohase soovi ametiasutisele enne tunnistajate ülekuulamise lõppu selles asjas, milles ta oli välja kutsutud.

Tunnistajatele määratakse tasu ja sõiduraha Vabariigi Valitsuse poolt määratud takside alusel.

§ 109. Asjatundjad võivad nõuda tasu uurimistöö, kulude ja viidetud aja eest, samuti ka sõiduraha. See nõue avaldatakse kirjalikult või suuliselt ühel ajal arvamuse esitamisega.

Asjatundjatele määratakse tasu ja sõiduraha ametiasutisele avaldatud arvamuse eest Tsiviilkohtupidamise seaduse eeskirjade kohaselt.

Ametiasutis määrab tasu suuruse vastavalt töö omadusele, tööpäeva hinnale, sõitude pikkusele, viidetud ajale ja teistele mõjuvatele oludele.

19. peatükk.

Korraldustrahvid.

§ 110. Asjaosalisi, tunnistajaid ja asjatundjaid, kes süüdi selles, et nad kaaluva põhjusega jäid ametiasutise väljakutsel (§ 32) kohale ilmumata või jätsid nõutud seletuse või arvamuse andmata, karistatakse ametiasutise poolt rahatrahviga kuni kümne kroonini.

Ametiasutise korduva nõude täitmata jätmise eest võib ametiasutis karistada süüdlast rahatrahviga kuni kolmekümne kroonini.

Karistusotsuse võib täita vaid järgmises paragrahvis ettenähtud tähtaja möödumisel.

§ 111. Asjaosalised, tunnistajad ja asjatundjad võivad 14 päeva jooksul, arvates karistusotsuse kuulutamisest, teatada ametiasutisele põhjused nende poolt ametiasutise nõude täitmata jätmise kohta.

Kui ametiasutis tunnustab need põhjused kaaluvateks, võib ta karistusotsuse ära muuta.

20. peatükk.

Otsuste täitmine.

§ 112. Otsus pööratakse täitmisele pärast kaebamistähtaja möödumist. Ootamata kaebamistähtaja möödumist pööratakse täitmisele otsused:

- 1) mis seaduste järgi kuuluvad täitmisele kohe;
- 2) mis vastavad kõigi asjaosaliste taotlusele;
- 3) mille suhtes asjaosalised on loobunud kaebamisõigusest.

Samuti on ametiasutisel õigus määrata otsus kohe täitmisele, kui see osutub tarvilikuks avalikkudes huvides või asjaosalise erakorraliselt tähtsas huvis. Viimasel juhul võib ametiasutis nõuda tarbe korral sellelt asjaosaliselt vastava kindlustise esitamist.

§ 113. Kui asjaosaline ei täida temale pandud töökohustust või naturaalkoormust üldse või teeb seda puudulikult või hilinemisega, siis on ametiasutis, kui maksivad eeskirjad ei määra teisiti ja kui avalik huvi ei võimalda viivitamist, õigustatud peale eelkäivat hoiatust täitma selle puuduvas osas asjaosalise kulul ise.

Otsust täitev asutis võib niisugusel juhul sisse nõuda asjaosaliselt umbkaudselt arvutatud kulud, nõudes hiljem juurde puuduva osa või tagasi makstes ülemäärase osa.

§ 114. Korraldustrahvid, menetluskulud ja eelmises (113) paragrahvis ettenähtud kulud nõutakse sisse vastavalt ametiasutise või otsust täitva ametisiku korraldusel administratiiv-korras.

21. peatükk.

Rahvusvahelise õiguse normide ja vastastikkuse kohaldamine.

§ 115. Kui menetluse jooksul tekib kahtlus selle kohta, kas ja mil määral teatud isikule, hoonele või ruumile kuulub eksterritoriaalsuse õigus või millised eesõigused kuuluvad eksterritoriaalsetele isikutele, konsulitele ja muule välisriikide esinduste personaalile, samuti ka selle kohta, mil määral tuleb kohaldada välislepinguid ja vastastikkust, tuleb pöörduda Kohtuministeri poole, kes ära kuulates Välisministeeriumi arvamuse annab tarviliku seletuse. Niisugune seletus on ametiasutisele siduv.

II.

Käesolev seadus hakkab maksma 1. aprillist 1936.

III.

Kriminaalseadustiku § 141¹ muudetakse ning pannakse maksma järgmises redaktsioonis:

§ 141¹. Süüdlast teadvalt valetunnistuse andmises riigi- või omavalitsusasutises tunnistajana või eksperdina karistatakse:

vangimajaga mitte üle kuue kuu.

Tallinnas, 30. detsembril 1935.

K. Päts
Peaminister
Riigivanema ülesannetes.

Joh. Müller
Kohtuminister.

26. Eesti Rahvusliku Jõukomitee seadus.

Antud Riigivanema poolt dekreedina 23. detsembril 1935.

I osa.

1. peatükk.

Eesti Rahvusliku Jõukomitee eesmärk ja ülesanded.

§ 1. Eesti Rahvusliku Jõukomitee ülesandeks on:

- 1) Eesti jõuallikate igakülgne uurimine ja nende kasutamise tehniliste ja majanduslike aluste selgitamine;
- 2) jõuallikate kasutamise propageerimine;
- 3) sidepidamine Ülemaailmalise Jõukonverentsiga;
- 4) jooksva informatsiooni kogumine ja levitamine jõumajanduslike küsimuste kohta;
- 5) elektrofitseerimiskavade kaalumine;
- 6) järelevalve teostamine aurukatelde ning -masinate ja elektri- ning teiste jõuseadiste kohta, mis töötamisel ohtlikud, ja lubade andmine säärase seadiste ülesseadmiseks ja kasutamiseks.

§ 2. Jõukomitee järelevalve alla kuuluvad:

- 1) Aurukatlad, mille soenduspinna ruutmeetrite arv korrutatuna tegeliku aururõhumise atmosfääride arvuga on üle 2.
- 2) Tõsteabinõud:
 - a) kraanad tõstejõuga 1 tonnist alates;
 - b) talid tõstejõuga 3 tonnist alates;
 - c) tõstetoolid kandejõuga üle 25 kg, seejuures tõstekõrgusega üle 2 meetri ja vähemalt 0,25 ruut-m tõstekaevuse põiklöike pinnaga.
- 3) Aurukogujad mahutusega üle 50 liitri ja niisugused, mille mahutus liitrites korrutatuna tegeliku aururõhumise atmosfääride arvuga on üle 300.
- 4) Elektriseadised ja -ehitised:
 - a) ettevõtted elektrijõu tarvitajate või andjatega, koguvõimsusega üle 7,5 kw, pinge suurusele vaatamata;
 - b) ettevõtted elektrijõu tarvitajate või andjatega jõu suurusele vaatamata, kuid pingega üle 250 voldi;
 - c) volukatkestamisseadised ja transformaatorid võimega üle 7,5 kw, pinge suurusele vaatamata, või pingega üle 250 voldi, jõu suurusele vaatamata;
 - d) seadised tuldkartvatel või plahvatusohtlikudel kohtadel;
 - e) elektri-õhuliinid pingega üle 250 voldi;
 - f) seadised kinodes ja teatrites;
 - g) elektriraudteed;
 - h) kaevandustööde maa-alused seadised.
- 5) Veejõuseadised võimega üle 50 hobusejõu.
- 6) Tööstuslikud ja põllumajandustööstuslikud sisemise põlemisega jõumasinad võimega üle 20 hobusejõu.
- 7) Ohtlikud seadised, mis Vabariigi Valitsuse otsusega määratakse jõukomitee järelevalve alla.

Jõukomitee järelevalve alla ei kuulu Kaitseministeeriumi ettevõtted ja seadised, samuti Teedeministeeriumi ja Riigi raudteevalitsuse järelevalve alla kuuluvad liiklusvahendid nii maal kui ka merel, näitelavade tõsteseadised ja põõrlavad, elevaatorid raskuste tõstmiseks ja tungraud. Vabariigi Va-

litus võib vabastada komitee järelevalve alt Teedeministeeriumi ettevõtteid ja seadiseid.

Määrusi käesolevas paragrahvis loendatud seadiste korraldamiseks ja julgeoleku kindlustamiseks nendega töötamisel annab Majandusminister.

Teedeministri nõusolekul võivad jõukomitee järelevalve alla kuuluda ohtlikud seadised ka teatud liikidel liiklusvahendeil.

2. peatükk.

Eesti Rahvusliku Jõukomitee liikmed ja nende valimine.

§ 3. Jõukomiteel on 14 määratavat ja 6 valitavat liiget, kelle ametiaeg kestab 3 aastat.

§ 4. Määratavateks liikmeteks on:

1. Majandusministeeriumi	2 esind.	Majandusministri määramisel,
2. Kaitseministeeriumi	1 „	Kaitseministri määramisel,
3. Teedeministeeriumi	1 „	Teedeministri määramisel,
4. Põllutööministeeriumi	1 „	Põllutööministri määramisel,
5. Tartu ülikooli	1 „	Tartu ülikooli valitsuse määramisel,
6. põlevkivitööstuse	1 „	Majandusministri määramisel,
7. turbatööstuse	1 „	„ „
8. metsatööstuse	1 „	„ „
9. Insenerikoja	1 „	Insenerikoja juhatuse määramisel,
10. Kaubandus-Tööstuskoja		
4. sektsiooni	1 „	Kaubandus-Tööstuskoja juhatuse määramisel,
11. Kaubandus-Tööstuskoja		
5. sektsiooni	1 „	Kaubandus-Tööstuskoja juhatuse määramisel,
12. Põllutöökoja	1 „	Põllutöökoja juhatuse määramisel,
13. Eesti Linnade Liidu	1 „	Eesti Linnade Liidu juhatuse määramisel.

§ 5. Valitavateks liikmeteks on jõukomitee järelevalve alla kuuluvate seadiste tegelikkude valdajate poolt valitavad isikud.

§ 6. Kui jõuseadis on mitme isiku valduses, siis teostab valimisõigust see isik, kelle teised selleks volitavad.

Kui jõuseadis kuulub hooldamise või eestkoste all olevale isikule, siis teostab valimisõigust hooldaja või eestkostja.

Juriidiline isik teostab oma valimisõigust juhatuse või muu seadusliku esinduse liikme kaudu, keda volitanud selleks juhatuse või muu seaduslik esindus.

Hääletamine teise isiku esindajana on peale nimetatud juhtude keelatud.

§ 7. Valimisõigust ei ole isikul:

- 1) kes jäetud ilma valimisõiguseta omavalitsuse esinduskogu valimisel;
- 2) kes tunnustatud maksujõuetuks.

Valimisõiguse teostamisest ei või osa võtta isikud, keda hääletamise ajal hoitakse kinni kas seadusjõusse astunud kohtuotsuse põhjal või kohtuvõimude poolt mõnes süüteo vastutusele võtmise pärast.

Valimisest ei võta osa isikud, kes pole kantud valijate nimekirja.

§ 8. Valida võidakse füüsilisi isikuid, kes omavad valimisõigust või teostavad seda teiste volitusel ja on kantud valijate nimekirja.

§ 9. Valimistel jagatakse valijad 6 liiki; iga liik valib ühe komitee liikme ja kaks kandidaati.

Liigid on järgmised:

1. Tööstusliikude aurujõuseadiste valdajad.
2. Põllumajandusliikude aurujõuseadiste valdajad.
3. Tööstusliikude elektrijõuseadiste valdajad.
4. Tööstusliikude ja põllumajandusliikude sisemise põlemisega masinate valdajad.
5. Tööstusliikude veejõuseadiste valdajad.
6. Eelmistes punktides loendamata järelevalvele alluvate seadiste valdajad.

Kahe või suurema arvu ettevõtete valdajal, kelle ettevõtted kuuluvad mitmesse käesolevas paragrahvis ettenähtud liiki, on hääleõigus igas vastavas liigis.

§ 10. Valijate nimekirja liikide järgi koostab jõukomitee ja avaldab selle valimiste juhatuskirjas ettenähtud korras vähemalt 30 päeva enne valimiste teostamist.

Jõukomitee liikmeteks ja nende kandidaatideks võib valida igas liigis ainult isikuid, kes üles võetud vastava liigi valijate nimekirja.

§ 11. Valimised toimetatakse seadiste valdajate üldkoosolekul Majandusministri poolt antud valimiste juhatuskirja järgi.

Valimised kuuluvad Majandusministri kinnitamisele.

Lähemad eeskirjad valimiste teostamiseks ja sel puhul tekkivate kaebuste arutamiseks annab Majandusminister.

§ 12. Need Eesti Rahvusliku Jõukomitee liikmed, kes enne jõukomitee volituste tähtaja lõppu kaotavad § 5 ettenähtud eeldused või valimistest osavõtmise õiguse, langevad jõukomitee liikmete hulgast välja ja asemele astub vastava liigi liikmekandidaat.

§ 13. Jõukomitee liikme määraja on õigustatud määratud liiget jõukomiteest ära kutsuma enne liikme volituse tähtaja lõppu.

3. peatükk.

Eesti Rahvusliku Jõukomitee tegevuse alused.

§ 14. Jõukomitee asukoht on Tallinnas. Ta võib asutada osakondi ja määrata esindajaid ka teistesse linnadesse.

§ 15. Jõukomitee organitesse kuuluvad ja ta teenistuses seisvad isikud vastutavad oma tegevuse alal ühistel alustel riigiteenijatega.

§ 16. Jõukomiteel on juriidilise isiku õigused ja tal on oma pitsat, mille kuju kinnitab Vabariigi Valitsus.

§ 17. Jõukomitee ja tema organite kirjavahetus riigi- ja omavalitsusasutistega on tempelmaksuvaba.

§ 18. Jõukomitee tulud moodustuvad:

- 1) riigi poolt määratud summadest;
- 2) liikmemaksudest ja
- 3) jõukomitee heaks võetavatest maksudest.

§ 19. Jõukomitee heaks võetakse ta järelevalve alla kuuluvate seadiste valdajailt maksu üldkogu poolt määratud alustel.

Samuti on jõukomiteel õigus ohtlikkude seadiste järelevalve ning ekspertide teostamiste ja muude talituste eest võtta tasu üldkogu poolt määratud alustel.

§ 20. Jõukomiteel on õigus üldkogu poolt vastuvõetud ja Majandusministri poolt kinnitatud alustel määrata trahve maksude tähtjaks mitte-tasumise kui ka järelevalvele alluvate seadiste kohta antud määruste mitte-täitmise korral. Ühekordne trahvisumma ei või ületada 50 krooni. Maksu-võlad, viivitusprotsendi- ja trahvisummad nõutakse sisse administratiivkorras.

§ 21. Jõukomitee tegevuse ja asjaajamise üldine kord, järelevalve alla kuuluvate jõuseadiste liigid kui ka järelevalve teostamise alused ning kord määratakse üldkogu poolt vastuvõetud kodukorras, mille kinnitab Ma-jandusminister.

Kodukord avaldatakse Riigi Teatajas.

4. peatükk.

Eesti Rahvusliku Jõukomitee organid.

§ 22. Jõukomitee organiteks on:

- 1) üldkogu,
- 2) juhatus,
- 3) direktor.

Üldkogu.

§ 23. Üldkogu koosneb kõigist jõukomitee liikmeist.

§ 24. Üldkogu võimkonda kuulub:

- 1) kodukorra ja selle muudatuste vastuvõtmine;
- 2) aasta tegevuskava, eelarve ja aruande vastuvõtmine;
- 3) üldiste sihtide ülesseadmine jõukomitee tegevusalal;
- 4) jõukomitee teenistuses olevate isikute tasumäärade kinnitamine;
- 5) liikmemaksu ja ohtlikkude seadiste järelevalvemaksu määramine;
- 6) liikumata varade ostmise, müümine ja pantimine, jõukomitee ka-pitalide hoidmise ja paigutamise juhtnõõride andmine;
- 7) trahvisummade (§ 20) suuruse määramine liikide järgi;
- 8) küsimuste otsustamine, mis esitatakse üldkogule Majandusministri poolt või tema loal juhatusel poolt.

§ 25. Üldkogu koosolekuid peetakse vähemalt kord aastas. Üld-kogu kutsub kokku juhatus kas omal algatusel või kui seda nõuab üks neljandik üldkogu moodustavaist esindajaist.

Üldkogu koosolekuid juhatab juhatusel esimees, kuna sekretär määratakse jõukomitee ametnikkude hulgast.

Üldkogu koosolek on otsusevõimeline, kui on koos vähemalt pooled liikmed, kaasa arvatud juhatusel esimees.

§ 26. Üldkogu otsused kuuluvad täitmisele peale kinnitamist Majan-dusministri poolt.

Jõukomitee juhatus.

§ 27. Juhatus koosneb esimehest ja neljast liikmest, kes valitakse üldkogu poolt jõukomitee liikmete hulgast, kusjuures 3 liiget valitakse nime-tatavate ja 1 liige — valitavate jõukomitee liikmete seast.

Juhatusel esimehe nimetab Majandusminister jõukomitee liikmete seast. Juhatusliikmete ametiaeg lõpeb kas jõukomiteest väljalangemisega või muil juhtudel hiljemalt 3 aasta pärast.

§ 28. Juhatusel ülesandeks on:

- 1) jõukomitee eelarve ja aruande esitamine kinnitamiseks;
- 2) jõukomitee valimiste korraldamine;

- 3) jõukomitee varade valitsemine;
 - 4) jõukomitee tööjõudude ametissevõtmine ja vallandamine, kuivõrd see pole usaldatud kodukorra alusel direktori võimkonda;
 - 5) jõukomitee järelevalvele alluvate ohtlikkude seadiste järelevalve üldine korraldamine;
 - 6) küsimuste otsustamine, mis ei ole antud teiste organite võimkonda.
- § 29. Üldkogu võib juhatuse liikmetele nende töö eest tasu määrata.

Komitee direktor.

§ 30. Direktor on jõukomitee seaduslik esindaja. Tema ülesandeks on jõukomitee töö ja asjaajamise tegelik korraldamine ning juhtimine kodukorra ja üldkogu ning juhatuse otsuste kohaselt.

Direktori nimetab Majandusminister. Ta loetakse riigiteenistuses seisvaks.

Direktori äraolekul asendab teda Majandusministri poolt nimetatud abidirektor.

Revisjonikomisjon.

§ 31. Revisjonikomisjoni ülesandeks on jõukomitee asjaajamise, aastaaruannete ja eelarvete revideerimine kodukorras määratud alustel.

Revisjonikomisjon koosneb viiest liikmest, kelledest üks määratakse Majandusministri ja üks Riigikontrolöri poolt. Kolm liiget valib üldkogu oma liikmete hulgast.

5. peatükk.

Järelevalve.

§ 32. Jõukomitee töötab Majandusministri järelevalve all. Majandusminister võib nõuda jõukomiteelt jooksivaid ettekandeid ta tegevuse kohta.

Majandusministril või tema poolt määratud ametnikel on õigus revideerida jõukomitee organite tegevust.

Majandusministri ettepanekul võib Vabariigi Valitsus tagandada jõukomitee liikmeid, kelle tegevus osutuks jõukomiteele või riigile kahjulikuks.

§ 33. Majandusminister annab vajalikke määrusi käesoleva seaduse teostamiseks.

II osa.

Elluviimise eeskirjad.

§ 34. Jõukomitee valitavate liikmete esimesed valimised toimetakse Majandusministeeriumi poolt hiljemalt kuue kuu jooksul käesoleva seaduse maksmahakkamisest arvates kokkukutsutud üldkoosolekul (§ 11), mille avab Majandusministeeriumi esindaja.

Jõukomitee elluviimise ja esimeste valimiste kulud kaetakse Majandusministeeriumi poolt määratud summadest ja need tasub jõukomitee Majandusministri poolt määratud tähtjaks.

§ 35. Kuni jõukomitee kodukorra maksmapanekuni määratakse jõukomitee asjaajamiskord Majandusministri määrusega.

§ 36. Ohtlikkude seadiste järelevalve teostumisel käesoleva seaduse alusel tühistub nende seadiste valdajate kohustus liikmeks olla Suur-, kesk- ja väiketööstuse seaduse (RT 28 — 1920) § 29 põhjal asutatud järelevalve seltsis ning tühistuvad ühtlasi selle järelevalve seltsi ja tema organite avalikud

õigused ja kohused, mis ette nähtud Suur-, kesk- ja väiketööstuse seaduse § 29—31.

Tallinnas, 23. detsembril 1935.

K. Päts
Peaminister
Riigivanema ülesannetes.

K. Selter
Majandusminister.

27. Vabariigi Valitsuse otsus 20. juunist 1935.

Kinnitada Riigivanema, Peaministri ja Riigikantslei vabateenijate riidevarustustabel.

A l u s : Riigiteenijate riidevarustuse määruse § 1 (RT 34 — 1935).

Peaministri as. K. Eenpalu.

Majandusminister K. Selter.

Riigisekretäri abi D. T r e u d e.

Riigivanema, Peaministri ja Riigikantslei varustustabel.

Varustusesaajad	Palitu		Kuub		Püksid		Müts		Frakk- ülirikond		Tööüli- kond	
	Arv	Kande- aeg	Arv	Kande- aeg	Arv	Kande- aeg	Arv	Kande- aeg	Arv	Kande- aeg	Arv	Kande- aeg
Uksehoidja Toompea lossis	1	4 a.	1	1 a.	1	1 a.	1	2 a.	1	5 a.	—	—
Autojuht	1	4 a.	1	1 a.	1	1 a.	1	2 a.	—	—	—	—
Käskjalg	1	3 a.	1	1 a.	1	1 a.	1	2 a.	—	—	—	—
Uksehoidja	1	3 a.	1	1 a.	1	1 a.	1	2 a.	—	—	—	—
Riigivanema uksehoidja	1	3 a.	1	1 a.	1	1 a.	1	2 a.	1	4 a.	—	—
Peaministri uksehoidja	1	3 a.	1	1 a.	1	1 a.	1	2 a.	1	4 a.	—	—
Kütja-mehaanik	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	1	1 a.

Riigisekretär K. Terras.

Pearaamatupidaja K. Hint.

28. Vabariigi Valitsuse otsus 1. novembrist 1935.

Kinnitada Teedeministeeriumi ametnikkude ja teenijate riidevarustustabel.

A l u s : Riigiteenijate riidevarustuse määruse § 1 (RT 34 — 1935).

Peaminister K. Päts.

Majandusminister K. Selter.

Riigisekretär K. Terras.

Teedeministeeriumi ametnikkude ja vabateenijate

VARUSTUSTABEL.

1	2	Palitu		Kasukas				Vihma-kuub	
		Arv	Kandeageg aastates	Riidega täis-kasukas kraega		Riidega pool-kasukas kraega		Arv	Kandeageg aastates
				Arv	Kandeageg aastates	Arv	Kandeageg aastates		
3	4	5	6	7	8	9	10		
Maanteede valitsus Raudteeva- litsus	Autojuht	—	—	—	—	—	—	—	—
	Aednik	—	—	—	—	—	—	—	—
	Ahju- ja torupuhastaja	—	—	—	—	—	—	—	—
	Aidamees	—	—	—	—	1	4	—	—
	Aidamees (küttelaos)	—	—	—	—	1	4	1	4
	Autojuht-mehaanik	1	4	—	—	—	—	—	—
	Depookorraldaja	1	4	—	—	—	—	—	—
	Depoovalvur	—	—	1	5	—	—	1	4
	Depoo vedurikütja	—	—	—	—	1	4	—	—
	Depoo ülem	1	4	—	—	—	—	—	—
	Ehitusekümnik	—	—	—	—	—	—	1	4
	Ekspluatatsiooni revident	—	—	—	—	—	—	—	—
	Elektromehaanik	1	3	—	—	—	—	—	—
	Haakija	—	—	—	—	1	4	—	—
	Hoonete ülevaataja	—	—	—	—	—	—	—	—
	Hoonete ülevaataja abi	—	—	—	—	—	—	—	—
	Jaamakorraldaja	1	3	—	—	—	—	—	—
	Jaamateenija	1	3	—	—	1	4	—	—
	Jaama-töömees	1	3	—	—	—	—	—	—
	Jaama vanem korraldaja	1	3	—	—	—	—	—	—
	Jaama vanem teenija	1	3	—	—	—	—	—	—
	Jaamaülem	1	3	—	—	—	—	—	—
	Jaamaülema abi	1	3	—	—	—	—	—	—
Kauba vastuvõtja-väljaandja	1	3	—	—	—	—	—	—	
Kauba üleandagent	1	3	—	—	—	—	—	—	
Konduktor	1	2	—	—	—	—	—	—	
Konduktor (kaubarongides)	1	2	1	5	—	—	1	4	
Konduktor-laekur	1	2	—	—	—	—	—	—	
Korstnapühkija	—	—	—	—	—	—	—	—	
Kümnik	—	—	—	—	—	—	1	4	
Laojuhataja abi	—	—	—	—	—	—	—	—	
Laojuhataja (ekspluatatsiooni ametis)	1	4	—	—	—	—	—	—	
Laojuhataja (finantsametis — liini)	—	—	—	—	—	—	—	—	

Märkused.

1. Palitu, villane kuub ja püksid antakse paremast riidest: autojuht-mehaanikule, vanemale teenijale, jaamaülema abile, jaamaülemale, kauba üleandagentile, laojuhatajale agentile (ühtlasi depoo korraldaja), vanemale liiklemise ametnikule, vanemale lähetusamet-
2. Suvekuub antakse asutuse juhataja äranägemise järgi; kui suvekuube ei anta,
3. Eraldusmärgid antakse välja kanderähtaegade järgi vormikirjel duse kohaselt.
4. Säarsaabaste tallutamiseks pärast nende kandeajast esimese ja teise kolmandiku vastav summa rahas.
5. Viltsaabaste tallutamiseks pärast nende kandeajast poole osa möödumist antakse
6. Kasukas ja poolkasukas kaetakse kandeaja möödumisel uue pealriidega, mille
7. Seni tagavaras olevate ja väljaantavate riideta kasukate ja poolkasukate kandeageg

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Raudteeva- litsus	Laojuhataja (finantsametis — piirkonna)	—	—	—	—	1	4	1	4
	Laotöömees	—	—	—	—	—	—	—	—
	Laudsepp	—	—	—	—	—	—	—	—
	Liiklemisametnik	1	3	—	—	—	—	—	—
	Lähetusametnik	1	3	—	—	—	—	—	—
	Maaler	—	—	—	—	—	—	—	—
	Materjali jaotaja	—	—	—	—	1	4	—	—
	Meister (jooksva parandusalal)	—	—	—	—	—	—	—	—
	Mootorvaguni juht	—	—	—	—	—	—	—	—
	Naftajaama masinist	—	—	—	—	1	4	—	—
	Puhkeruumi valvur (veoametis)	—	—	—	—	—	—	—	—
	Remonditööline	—	—	—	—	1	4	—	—
	Revident	—	—	—	—	—	—	—	—
	Rongijuht I kl.	1	2	—	—	—	—	—	—
	Rongijuht II kl	1	2	1	5	—	—	1	4
	Rongirevident	—	—	—	—	—	—	—	—
	Rongiseadja	—	—	—	—	1	4	—	—
	Roopaseadja	—	—	—	—	1	4	—	—
	Sepp	—	—	—	—	—	—	—	—
	Signaali-lukusepp	—	—	—	—	1	4	—	—
	Signaali-mehaanik	—	—	—	—	—	—	—	—
	Signalist	—	—	—	—	—	—	—	—
	Signalist (kes ühtlasi täidab roopaseadja kohuseid)	—	—	—	—	1	4	—	—
	Sillalukusepp	—	—	—	—	1	4	—	—
	Sillavalvur	—	—	—	—	1	4	1	5
	Teemeister	—	—	—	—	—	—	—	—
	Teevalvur	—	—	—	—	1	4	—	—
	Tehnika-agent (ühtlasi depookorraldaja)	1	4	—	—	1	4	—	—
	Tollideklarant	—	—	—	—	—	—	—	—
	Töökojavalvur	—	—	—	—	—	—	1	4
	Töörühma vanem	—	—	—	—	1	4	—	—
	Vaguni järelevaataja	—	—	—	—	1	4	—	—
	Vagunikütja (ühtlasi vagunivalgustaja)	—	—	—	—	—	—	—	—
	Vagunipargivalvur	—	—	1	5	—	—	1	4
	Vaguniparandaja	—	—	—	—	1	4	—	—
	Vagunipuhastaja (väline)	—	—	—	—	1	4	—	—
	Vaguni veeandja	—	—	—	—	1	4	—	—
	Vaguni õlitaja	1	3	—	—	1	4	1	4
	Vaguni õlitaja (kaubarongides)	1	3	1	5	—	—	—	—
	Vaguni õlitaja (rongidega sõitja)	1	3	—	—	—	—	—	—
	Valvur (ekspluatatsiooni ametis)	1	4	—	—	—	—	—	—
	Valvur (ekspluatatsiooni ametis välis- postidel)	1	4	1	5	—	—	1	4
	Valvur-piletimüüja	—	—	—	—	—	—	—	—
	Valvur (veoametis)	—	—	—	—	—	—	—	—
	Valvur (välispostidel)	—	—	1	5	—	—	1	4
	Vanem aidamees	—	—	—	—	1	4	—	—
	Vanem ekspluatatsiooni revident	—	—	—	—	—	—	—	—
	Vanem elektromehaanik	1	3	—	—	—	—	—	—
	Vanem elektrotehnik (vaguni elektrival- gustuse juures töötav)	—	—	—	—	—	—	—	—
	Vanem konduktor	1	2	—	—	—	—	—	—
	Vanem konduktor (kaubarongides)	1	2	1	5	—	—	1	4
	Vanem liiklemisametnik	1	3	—	—	—	—	—	—
	Vanem lähetusametnik	1	3	—	—	—	—	—	—
	Vanem rongiseadja	—	—	—	—	1	4	—	—
	Vanem roopaseadja	—	—	—	—	1	4	1	4
	Vanem tehnik (tsentralisatsiooni alal)	—	—	—	—	—	—	—	—
	Vanem töömees	—	—	—	—	1	4	—	—

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Raudteeva- litsus	Vanem vaguni järelevaataja	—	—	—	—	1	4	—	—
	Vanem valvur	—	—	—	—	—	—	—	—
	Vedurijuhi abi	—	—	—	—	—	—	—	—
	Vedurijuht	—	—	—	—	—	—	—	—
	Vedurikütja	—	—	—	—	—	—	—	—
	Vedurisaatja	—	—	—	—	—	—	—	—
	Veejaama-masinist	—	—	—	—	—	—	—	—
	Veevärgilukusepp	—	—	—	—	1	4	—	—
	Ülesõidukoha-plokk-posti valvur	—	—	—	—	1	4	1	5
Ülesõidukoha valvur	—	—	—	—	1	4	1	5	
Posti-tele- graafi-tele- fonivalitsus	Aidamees	1	3	—	—	—	—	—	—
	Ametnik-kirjakandja	1	4	—	—	—	—	1	4
	Autogaraaži vanem	1	3	—	—	—	—	1	4
	Autojuht	1	3	—	—	—	—	1	4
	Käskjalg	1	3	—	—	—	—	1	4
	Meister	1	4	—	—	—	—	—	—
	Montöör	1	2	—	—	—	—	1	4
	Postiljon	1	2	—	—	—	—	1	4
	Postipealelaadija	1	3	—	—	—	—	1	4
	Postisaatja-ametnik	1	4	—	—	—	—	—	—
	Posti-telegraafi mehaanik	1	3	—	—	—	—	1	4
	Postiveo järelevalve teostaja raudteel	1	4	—	—	—	—	—	—
	Tehnilise jaoskonna juhataja	1	4	—	—	—	—	—	—
Üksehoidja	1	4	—	—	—	—	—	—	
Veeteede va- litsus*)	Direktor	1	6	—	—	—	—	—	—
	Ehitusameti juhataja	—	—	—	—	—	—	—	—
	Elektrikaana juht	—	—	—	—	—	—	—	—
	Laevade inspektor	—	—	—	—	—	—	—	—
	Laevade inspektori abi	—	—	—	—	—	—	—	—
	Laevade paigutaja	1	3	—	—	—	—	—	—
	Masinate inspektor	—	—	—	—	—	—	—	—
	Masinate inspektori abi	—	—	—	—	—	—	—	—
	Navigatsiooni inspektor	—	—	—	—	—	—	—	—
	Sadamakapten	1	6	—	—	—	—	—	—
	Sadamakapteni abi	1	6	—	—	—	—	—	—
	Sillavaht	1	3	—	—	—	—	1	4
Tallinna sadama tuletõrjesalga juht	1	3	—	—	—	—	1	4	
Tuletõrjuja	1	3	—	—	—	—	1	4	
Tuletõrjesalga autojuht	1	3	—	—	—	—	1	4	

Märkused.

1. Eraldusmärgid antakse välja kandetähtaegade järgi vormikirjelduse kohaselt.
 2. Vihmakuued antakse tööriidena varustuse krediidi piirides neile, kes välistöödel vii-
 3. Poolsaabaste juurde antakse üks paar pooltaldu ja üks paar kontsaplekke vastavalt
- *) Eraldusmärgid antakse välja kandetähtaegade järgi vormikirjelduse kohaselt.

Tallinnas, 26. septembril 1935.

29. Vabariigi Valitsuse otsus 8. maist 1935.

Kinnitada Siseministeriumi üldosakonna teenijate ja politseiametnikkude riidevarustustabelid.

A l u s : Riigiteenijate riidevarustuse määruse § 1 (RT 34 — 1935).

Peaministri as. K. E e n p a l u.

Majandusministri k.t. N. K a n n.

Riigisekretär K. T e r r a s.

Siseministeriumi politsei

VARUSTUSESAAJAD	Palitu		Kuub		Püksid pikad		Püksid		Suvepluus		Suvemüts		Talvemüts	
	Arv	Kande aeg	Arv	Kande aeg	Arv	Kande aeg	Arv	Kande aeg	Arv	Kande aeg	Arv	Kande aeg	Arv	Kande aeg
		a.		a.		a.		a.		a.		a.		a.
Politseivalitsuse direktor	1	2,5	1	1	1	2	1	1	1	2	1	1	1	3
„ abidirektor	1	2,5	1	1	1	2	1	1	1	2	1	1	1	3
Politseiinspektor	1	2,5	1	1	1	2	1	1	1	2	1	1	1	3
Politiilise politsei inspektor	1	2,5	1	1	1	2	1	1	1	2	1	1	1	3
Üldbüroo juhataja	1	2,5	1	1	1	2	1	1	1	2	1	1	1	3
Politseikooli direktor	1	2,5	1	1	1	2	1	1	1	2	1	1	1	3
Prefekt	1	2,5	1	1	1	2	1	1	1	2	1	1	1	3
Abiprefekt	1	2,5	1	1	1	2	1	1	1	2	1	1	1	3
Politseikomissar	1	2,5	1	1	1	2	1	1	1	2	1	1	1	3
Politsei vanem assistent	1	2,5	1	1	1	2	1	1	1	2	1	1	1	3
Politsei assistent	1	2,5	1	1	1	2	1	1	1	2	1	1	1	3
Politsei abikomissar	1	2,5	1	1	1	2	1	1	1	2	1	1	1	3
Konstaabel	1	2	1	1	1	2	1	1	1	2	1	1	1	3
Allkonstaabel	1	2	1	1	1	2	1	1	1	2	1	1	1	3
Vanemkordnik	1	2	1	1	1	2	1	1	1	2	1	1	1	3
Kordnik	1	2	1	1	1	2	1	1	1	2	1	1	1	3
Autojuht	1	2	1	1	1	2	1	1	1	2	1	1	1	3

Märkus. Mütsi- ning pagunimärgid ja muud ametiastme tunnused antakse vastavate kohta, mis antud välja pärast 1. jaanuari 1935. Endise vormikirjelduse kohaselt väljaantud ja ja talvemütsidel — 1. oktoobril 1935, kui nende kandaajad nimetatud tähtajaks ei olnud veel oli veel kandaega; kuubedel ja püksitel 1. maiks ja palitutel 1. septembriks 1935, lühendatakse nendel oli 1. maiks ja 1. septembriks s.a.

Siseministeriumi üldosakonna varustustabel.

Varustusesaajad	Palitu		Kuub		Püksid		Suvekuub		Müts	
	Arv	Kande- aeg	Arv	Kande- aeg	Arv	Kande- aeg	Arv	Kande- aeg	Arv	Kande- aeg
Uksehoidja . . .	1	4 a.	1	2 a.	1	1 a.	1	2 a.	1	2 a.
Käskjalg	1	3 a.	1	2 a.	1	1 a.	1	2 a.	1	2 a.

Siseminister K. Eenpalu.

Direktor E. Kübarsepp.

valitsuse varustustabel.

Kindad		Säär- saapad		Pool- saapad		Pool- tallad ja kont- sapl.		Vöö- rihm ühes öla- rihmaga		Mööga- rihm		Revolvri- tohl		Signaali- vile		Märkmeid
Arv	Kande aeg	Arv	Kande aeg	Arv	Kande aeg	Arv	Kande aeg	Arv	Kande aeg	Arv	Kande aeg	Arv	Kande aeg	Arv	Kande aeg	
	a.		a.		a.		a.		a.		a.		a.		a.	
2	1	1	1	1	2	4	1	1	5	—	—	—	—	—	—	
2	1	1	1	1	2	4	1	1	5	—	—	—	—	—	—	
2	1	1	1	1	2	4	1	1	5	—	—	—	—	—	—	
2	1	1	1	1	2	4	1	1	5	—	—	—	—	—	—	
2	1	1	1	1	2	4	1	1	5	—	—	—	—	—	—	
2	1	1	1	1	2	4	1	1	5	—	—	—	—	—	—	
2	1	1	1	1	2	4	1	1	5	—	—	—	—	—	—	
2	1	1	1	1	2	4	1	1	5	—	—	—	—	—	—	
2	1	1	1	1	2	4	1	1	5	1	5	—	—	—	—	Möögarihm antakse ai- nult ratsareservi komis- sarile.
2	1	1	1	1	2	4	1	1	5	—	—	—	—	—	—	
2	1	1	1	1	2	4	1	1	5	—	—	—	—	—	—	
2	1	1	1	1	2	4	1	1	5	1	5	—	—	—	—	Möögarihm antakse ainult ratsareservi konstaablitele ja allkonstaablitele.
2	1	1	1	1	2	4	1	1	5	1	5	1	5	1	5	Möögarihm antakse ai- nult ratsareservi kordnik- kudele.
2	1	1	1	1	2	4	1	1	5	1	5	1	5	1	5	
2	1	1	1	—	—	4	1	—	—	—	—	—	—	—	—	

riiete kandetähtaegade järgi. Käesolevas tabelis näidatud kandeajad on maksvad nende riiete kandmisel olevate suvi- ja talvemütside kandeage loetakse ärakantuks suvimütsidel — 1. mail 1935 möödunud. Endise vormikirjelduse kohaselt väljaantud palitutel, kuubedel ja püksitel, kui neil kandaega palitutel ja püksitel 25% võrra ja kuubedel — 50% võrra, sellest kandaajast, mis

Siseminister K. Eenpalu.

Politseivalitsuse direktor R. Veermaa.

Paide linnavolikogult 28. oktoobril 1935 vastu võetud ja Majandusministri resolutsiooniga 19. detsembril 1935 kinnitatud

30. Paide linna maksumäärad 1936 a.

1. Kinnisvaramaks:

a) majadelt 1931 a. hindamise alusel 16% keskmisest puhtast sissetulekust ja

b) tühjadel platsidel, vabrikutel, tehastel ja teistel tööstus-kaubandusasutustelt 2% nende väärtusest aastas.

Maksu tähtajad: I kolmandikul — 1. veebruar, II kolmandikul — 1. juuni ja III kolmandikul — 1. oktoober 1936, viivitusmaks 2% kuus.

2. Ehitusplaanide läbivaatamise ja kinnitamise maks:

A) Ehitusplaanide läbivaatamise ja kinnitamise eest igalt plaanilehelt:

a) uutelt kivihoonetelt Kr. 5.—

b) „ puuhoonetelt „ 2.—

d) „ segahoonetelt „ 3.—

B) Hoonete ümberehitamise ja põhjalikkude paranduste lubade eest igalt loalt 2 kr. Maksu tähtaeg: plaani või loa kättesaamisel.

3. Tulumaks.

Riigi tulumaksu seaduse järgi. Maksu tähtaeg: riigimaksu tähtaegadel.

4. Põhiäri (patendi) maks.

Kõikidelt linna piirkonnas asuvailt kaubandus- ja tööstusettevõtetelt riigi põhimaksu lisana 50% selle maksu määrast.

Maksu tähtaeg: äritunnistuste väljaandmisel.

5. Lisaärimaks.

Kõikidelt linna piirkonnas asuvailt kaubandus- ja tööstusettevõtetelt riigi lisamaksu lisana $\frac{1}{8}$ selle maksu määrast.

Maksu tähtaeg: riigimaksu tähtaegadel.

6. Lõbustusmaks:

a) näokatte-, tantsu- ja lillepeod, tsirkuse- ja akrobaatilised etendused — pääsetähtede hinnast 30%;

b) kontserdid, näitemängud, spordipeod, perekonnaõhtud, näitemüügid j.n.e. kui neile lõpuks järgneb tants, pääsetähtede hinnast 15%;

d) kontserdid, näitemängud, spordipeod, perekonnaõhtud, kunstide ja õpetliku iseloomuga näitused, nagu põllu- ja käsitöö-aianduse ja muud majanduslikud näitused, näitemüügid j.n.e. — pääsetähtede hinnast 10%.

Lõbustusmaksust linna heaks vabastatakse:

1) koolide peod, mis õpilaste toetuseks või kooli tarveteks linnavalitsuse nõusolekul toime pannakse;

2) seltskondlikkude organisatsioonide poolt toimepandavad näitused ja heategevad ning spordipeod, kui linnavalitsus kava ja otstarbe enne pidu või näitust heaks kiidab;

3) seltskondlikkude organisatsioonide poolt toimepandavad kontserdid, mis pole teiste lõbustustega seotud, kui linnavalitsus kontserdi kava heaks kiidab;

4) teaduslikud loengud ja näitused;

5) Vabadussõjas langenud Järvamaa kangelaste mälestusmärgi püstitamise komitee poolt või tema heaks teiste asutuste, organisatsioonide või isikute poolt toimepandavad peod ja lõbustused;

6) vigastatud sõjameeste ja tuletõrje organisatsioonide poolt oma kasuks korraldatavad peod;

7) kaitseliidu Järva maleva Paides asuvate üksuste poolt oma kasuks korraldatavad peod.

Maksu tähtaeg: pääsetähtede registreerimise puhul.

B) Kinoteatrilt 300 krooni aastas.

Maksu tähtajad:	I	veerandaasta	10. jaanuaril,
	II	„	10. aprillil,
	III	„	10. juulil ja
	IV	„	10. oktoobril 1936.

Viivitusmaks 6% aastas.

7. Ärisiltide maks.

Igasugustelt harilikudelt ärisiltidelt või maalidelt, mis asetatud kaupluste ja ettevõtete esikülgedele, või teistele kohtadele, aga samuti ka eriliselt selleks otstarbeks määratud kohtadele:

2) igalt 0,1 ruutmeetrit või selle osalt üle 0,2 ruutmeetri suuruses — 50 senti, alammääraga 1 kroon igalt sildilt aastas.

Märkus. Ärisildid kuni 0,2 ruutmeetri, kui sunduslikud, on maksust vabad. Samuti on maksust vabad ka kõik riigi- ja omavalitsuste ettevõtete, ametikohtade ja asutuste sildid ja maalid igas suuruses. Maksu tähtaeg: 1. oktoober 1936, viivitusmaks 100%.

8. Reklaamide ja kuulutuste maks.

1. Ühekordselt kuulutuse komplektilt iga 7 päeva eest:

a) kuni 0,02 ruutmeetri 25 senti;

b) 0,02 kuni 0,1 ruutmeetri ja igalt järgmiselt 0,1 ruutmeetrit või selle 60 senti.

2. Alalistelt reklaamplakatidelt:

a) 0,01 kuni 0,1 ruutmeetri 50 senti;

b) igalt järgmiselt 0,1 ruutmeetrit kuni 1 ruutmeetri 35 senti aastas.

Märkus. Maksu alla ei kuulu ajalehtede ja valitsusasutuste kuulutused, kuna maksust vabastatakse ühekordsed kuulutuste komplektid, mille kuulutuste arv ei ole üle kahe ja kuulutuste suurus ei ulata üle 0,02 ruutmeetri, samuti vabastatakse ka üldkasulikkude ja heategevate organisatsioonide poolt korraldatavate maksuta koosolekute ja loengute kuulutused, nende suurusele ja arvule vaatamata.

Maksutähtaeg: kuulutuste ja reklaamide registreerimisel enne välja-panekut, viivitusmaks 100%.

9. Laada- ja turumaks.

Linnavolikogu 27. oktoobri 1921 koosolekul (prot. nr. 16 pkt. 5) vastu võetud ja RT 105—1921 kuulutatud määrusega laada- ja turumaksu võtmise kohta Paide linnas kindlaksmääratud normide järgi.

10. Maks liha järelevaatamise eest linna tapamajas.

Linnavolikogu 26. novembri 1934 koosolekul (prot. nr. 10 pkt. 5) vastu võetud ja kindlaksmääratud takside järgi.

11. Hobuste maks:

a) sõiduhobustelt 10 kr. aastas;

b) I liigi veovoori ja oma äri- ja tööstusettevõtete jaoks peetavatelt hobustelt 5 kr. „

d) II liigi veovoori ja töö jaoks peetavatelt hobustelt 2 kr. 50 s. „

Maksu tähtaeg: I poolel — 1. veebruar, II poolel — 1. august 1936, viivitusmaks 100%.

Märkus. Maksust vabastatakse kuni 3 a. vanused ja Linnamaksu seaduse § 96 tähendatud hobused.

12. Sõiduriistade maks:

- | | |
|---|---------------|
| a) kahe rattaga kaarikult või pikalt vankrilt | 3 kr. aastas; |
| b) vedruvankrilt | 5 „ „ |
| d) tõllalt | 15 „ „ |

Maksu tähtaeg 1. mai 1936, viivitusmaks 100%.

13. Koerte maks.

Igalt linna piirkonnas peetavalt koeralt, tõu peale vaatamata, välja arvatud õue-ketikoerad, noored koerad alla 6 kuud vanad ja need, kes seaduse järele maksu alla ei kuulu, 4 krooni aastas.

Maksu tähtaeg: 1. juuni 1936, viivitusmaks 100%.

14. Jalgrattamaks.

Jalgratastelt 2 kr. aastas.

Maksutähtaeg: 15. mai 1936, viivitusmaks 100%.

15. Maks oksjonidelt.

Linna oksjonipidaja osavõtul toimepandud vallasvara oksjonilt: linnale 2% ja oksjonipidajale 2%.

Maksu tähtaeg: oksjonipäeval.

16. Maks laskeriistade lubadelt.

Igale linnaelanikule väljaantavalt laskeriista loalt: 50 senti aastas.

Maksu tähtaeg: loa väljaandmisel.

17. Kantseleimaks.

Igalt linnavalitsuse poolt eraisikuile või organisatsioonile väljaantavalt tunnistuselt, ärakirjalt ja muult paberilt, mis tempelmaksu alla kuuluvad — 25 senti.

Maksu tähtaeg: enne paberi kättesaamist.

18. Maks linna kaalude ja mõõtude tarvitamise eest.

Linnavolikogu 20. märtsi 1922 koosolekul (prot. nr. 6 pkt. 1) vastu võetud taksi järgi.

Maksu tähtaeg: kaalude ja mõõtude tarvitamise puhul.

19. Maks ajalehtede ja ajakirjade müügiõiguse eest tänaval.

15 krooni igalt müüjalt.

Maksu tähtaeg — 1. veebruaril 1936.

Viivitusmaks: 6% aastas.

20. Maks ajutistelt einelaudadelt (pidustustel, näitustel):

a) alkoholita einelaud, igalt päevalt 2 kr. ja

b) alkoholiga einelaud, igalt päevalt 10 „

Maksu tähtaeg: tuleb ette maksta.

21. Ehituskruntide plaanide kinnitusmaks:

a) krundiplaanile ülesvõetud maa-ala igalt ruutmeetrilt 15 s. ja

b) krundi plaani komplekti eest 12 kr.

Maksu tähtaeg: plaani kättesaamisel.

Linnapea G. Pärli.
Sekretär J. Ülem.