



RIIGI TEATAJA

Nr. 10.

4. veebruaril 1936.

Nr. 10.

- Art. 63. Kalanduskoja seadus.
64. Otsus Otepää alevi muutmise kohta samanimeliseks linnaks.
65. Meierite koja ajutine kodukord.
66. Riigiraudteejaamade nimekirja, jaamadevaheliste kauguste tabelite ja haruteede nimekirja täiendus.
67. Otsus Evangeeliumi Prii Usuühingute Liidu põhikirja kinnitamise kohta ja Evangeeliumi Prii Usuühingute Liidu põhikiri.
68. Otsus kaubaveotariifi nr. 146 täiendamise kohta.
69. Sundmääruse muutmine juuksetööstuse ja habemeajamise töötubade kohta Rakveres.

63. Kalanduskoja seadus.

Antud Riigivanema poolt dekreedina 29. jaanuaril 1936.

I peatükk.

Üldeeskirjad.

§ 1. Kalapüügi alal tegutsevate isikute kutseesinduseks luuakse avalikõiguslikul alusel tegutsev Kalanduskoda.

§ 2. Kalanduskoja eesmärgiks on Eesti kalanduse igakülgne edendamine ja kalanduse alal tegutsevate isikute kultuuriliste ja aineliste huvide esindamine ning kaitsmine solidaarses ühistöös teiste kutsetega.

§ 3. Eesmärkide kohaselt on maksvate seaduste ja määruste piires Kalanduskoja ülesandeks:

- 1) selgitada kalanduse kohalikku ja üldist seisukorda, puudusi ja tarvidusi;
- 2) avaldada valitsus- ja omavalitsusasutistele oma soove ning teha ettepanekuid kalanduse olukorra parandamiseks, samuti avaldada seisukohti kalanduse kultuurilistesse ja ainelistesse huvidesse puutuvate seaduste ning määruste kavade ja välisriikidega sõlmitavate kaubalepingute kohta;
- 3) kaasa töötada oma esindajate kaudu riigi-, omavalitsus-, krediidi- ning teistes asutistes, mille koosseisus on nähtud ette kalanduse esindus;

- 4) edendada kalandust kõigis selle harudes, korraldada kalanduslikku nõuannet, võistlusi ja näitusi ning anda autasusid ning auhindu teenete eest kalanduse alal;
- 5) edendada kalandussaaduste kasutamist, ümbertöötamist ja turustamist, töötada kaasa oma esindajate kaudu kala ning selle saaduste hindade noteerimiskomisjonides ja anda kala ning kalasaaduste hindade kohta informatsiooni;
- 6) korraldada ja edendada kalanduse alal tegutsevate isikute varade kui ka sotsiaalset kindlustamist;
- 7) võtta osa loodusjõudude läbi ja õnnetuste teel kaluritele tekkinud kahjude hindamisest ning teha ettepanekuid ja aidata kaasa kahjude tagajärgede likvideerimiseks;
- 8) ühtlustada ja kooskõlastada kalanduse alal tegutsevate organisatsioonide tegevust;
- 9) arendada igasugust muud tegevust, mis koja eesmärkide saavutamiseks tarvilik või mis seaduste ja määrustega koja peale pannakse.

§ 4. Kalanduskoja organiteks on: 1) täiskogu, 2) nõukogu, 3) juhatus ja 4) revisjonikomisjon.

§ 5. Kalanduskoda on juriidiline isik. Kojal on oma pitsat, mille kuju kinnitab Põllutööminister.

§ 6. Kalanduskoja juhatus asukoht on Tallinnas.

§ 7. Kalanduskoja kirjavahetus riigi- ja omavalitsusasutistega on tempelmaksuvaba.

§ 8. Kalanduskoja organitesse kuuluvad ja koja teenistuses olevad isikud vastutavad oma tegevuse alal ühistel alustel riigiteenijatega.

§ 9. Kalanduskoja koosseisudes ettenähtud ametnikkudele kõrvalteenistuse pidamiseks loa andmise kord ja tingimused määratakse koja kodukorraga (§ 38).

II peatükk.

Koja liikmed ja nende valimine.

§ 10. Kojal on 35 liiget, kes valitakse ametisse viieks aastaks käesoleva seaduse §§ 11—25 määratud korras.

§ 11. Valimisõigus on igal täisealisel Eesti kodakondsuses seisval kaluril ja juriidilisel isikul, kes on kalapaadi omanik või kaasomanik ning ühtlasi omab kas 1) kalapüügi võrgud, 2) mõrrad, muti või nooda, või 3) vähemalt 500 püügikorras õnge.

Vabariigi Valitsusel on õigus valimiste juhatuskirjas (§ 21) lähemalt piiritleda kalapaadi ja püüniste mõisteid ning määrata kindlaks, missuguste paatide ja püüniste omanikkudel on koja valimisõigus käesoleva seaduse mõttes.

Valimisõigust ei ole riigil ega omavalitsusasutistel.

§ 12. Valimised toimetatakse valimisringkondade järgi, millised määratakse kindlaks valimiste juhatuskirjas (§ 21).

Vabariigi Valitsus oma otsusega jaotab valitavate liikmete ja nende kandidaatide üldise arvu valimisringkondade vahel, võttes aluseks valimisringkonna piires asuvate valimisõiguslike isikute arvu.

§ 13. Igal valijal on üks hääl.

§ 14. Juriidiline isik teostab oma valimisõigust juhatus või muu seadusliku esinduse liikme kaudu, keda volitanud selleks juhatus või muu seaduslik esindus.

§ 15. Valimisõiguse teostamise kohta volinikule volitaja poolt antud juhendid on tühised.

§ 16. Hääletamine teise isiku volinikuna on peale § 14 ettenähtud juhtude keelatud.

§ 17. Valimisõigust ei ole isikul:

- 1) kes on jäetud ilma valimisõigusest kohaliku omavalitsuse valimistel;
- 2) kes tunnustatud maksjõuetuks.

Valimisõiguse teostamisest ei või võtta osa isikud, kes hääletamise ajal on vahistatud kas seadusjärgse kohtuotsuse põhjal või kohtuvõimude poolt mõnes süüteo vastutusele võtmise päast.

§ 18. Valimistest ei võta osa isikud, kes pole kantud valijate nimekirja.

§ 19. Valida võidakse füüsilisi isikuid, kes omavad valimisõigust või teostavad seda § 14 põhjal teiste volitusel ja on kantud valijate nimekirja. Valida ei või füüsilisi isikuid, kes on valitud mõne teise avalikõigusliku kutseesinduse juhatase või nõukogu liikmeks.

§ 20. Valimisi teostatakse salajaselt.

§ 21. Valimiste viis ja kord määratakse Vabariigi Valitsuse poolt antud valimiste juhatuskirjaga.

§ 22. Kohalikud riigi- ja omavalitsusasutised annavad koja valimis- asutistele valimiste juhatuskirjas (§ 21) ettenähtud abi.

§ 23. Valimiste toimetamiseks peetakse vastavate valla-, alevi- ja linnavalitsuste poolt nende eneste kulul nimekirju valimisõiguslike kodanikkude kohta. Kohalikud omavalitsusasutised annavad valimisteks vajalikud ruumid ühes kütte ja valgustusega.

§ 24. Valimistega seotud kulud kannab Kalanduskoda, välja arvatud seaduse ettenähtud erandid. Esimeste valimiste kulud kaetakse Põllutöoministeeriumi eelarvest ja need kulud tasub koda Vabariigi Valitsuse poolt määratud tähtjaks.

§ 25. Valimised kuuluvad Põllutöoministri kinnitamisele.

Põllutöoministri poolt määratud liikmed.

§ 26. Lisaks liikmeile, kes valitakse käesoleva seaduse § 11—25 korras, määrab Põllutöominister Kalanduskojale viis täieõiguslikku liiget, neist kolm kalanduse edendamisel töötavate eriorganisatsioonide esindajat, üks kala-eksportöör ja üks kalatööstur, kelle kaastööd Põllutöominister peab tähtsaks kalanduse huvidele.

§ 27. Põllutöoministri poolt määratud liikmete ametiaeg lõpeb ühes koja selle koosseisu kestuse lõpuga, kelle liikmeks need määratud.

III peatükk.

Koja täiskogu, nõukogu, juhatus ja revisjonikomisjon.

§ 28. Kalanduskoja täiskogu koosneb § 11—25 korras valitud ja § 26 põhjal määratud koja liikmeist.

§ 29. Täiskogu astub kokku vähemalt üks kord aastas. Koosolek on otsusevõimeline, kui koos on vähemalt pool liikmetest.

§ 30. Täiskogu võimkonda kuulub: 1) koja esimehe, nõukogu ja revisjonikomisjoni liikmete valimine ja ametist vabastamine; 2) koja tegevuskava kinnitamine, aastaeelarve ja -aruande vastuvõtmine; 3) kinnisvara omandamise, võõrandamise ja pantimise otsustamine; 4) kodukorra vastuvõtmine ja juhatasele ning revisjonikomisjonile juhtnõrde andmine;

5) toimkondade moodustamine täiskogu poolt määratavate ülesannete täitmiseks; 6) koja heaks võetavate maksumäärade kinnitamine.

§ 31. Koja nõukogu koosneb koja esimehest, kes on ühtlasi nõukogu esimeheks ja 6 liikmest, kelle valib täiskogu oma liikmete hulgast 5 aastaks. Samas korras valitakse nõukogu liikmetele 5 kandidaati, kes astuvad väljalangenud liikmete asemele saadud häältearvu järjekorras. Koja esimehe väljalangemisel täidab tema kohuseid koja juhatuses abiesimees kuni järgmise täiskogu koosolekuni.

§ 32. Nõukogu valmistab täiskogule ettepanekud ja korraldab täiskogu otsuste täitmist, võtab seisukohad koja tegevuses üleskerkivates põhimõttelistes küsimustes, koostab eelarve kava ja aastaaruande, töötab välja ametnikkude koosseisud, määrab koja esindajad asutistesse ning otsustab küsimusi, mis ette nähtud koja kodukorras. Ametnikkude palkamise lähem kord määratakse koja kodukorraga.

§ 33. Nõukogu valib oma liikmete hulgast koja juhatuses abiesimehe ja 1 juhatusliikme. Juhatuses kolmandaks liikmeks ja esimeheks on koja esimees. Väljalangenud juhatusliikmete asemele valib nõukogu uued liikmed. Juhatus on koja täidesaatev organ ja õiendab kõik asjad, mis ei ole otseselt ette nähtud täiskogu ja nõukogu võimupiirides.

§ 34. Koja esimehe, juhatuses abiesimehe ja juhatusliikme kinnitab ametisse Põllutööminister.

Kui Põllutööminister ei kinnita ametisse koja esimeest, juhatuses abiesimeest või juhatusliiget, võetakse ette uued või täiendavad valimised hiljemalt 1 kuu jooksul, arvates Põllutööministri otsuse kättesaamise päevast. Kui ka teiskordsete valimiste tagajärjel ei teostu koja esimehe, juhatuses abiesimehe või juhatusliikme ametikohtade täitmine, siis Põllutööminister nimetab koja esimehe, juhatuses abiesimehe või juhatusliikme koja liikmete hulgast.

Põllutööministril on õigus tarbekorral määrata koja esimehe, juhatuses abiesimehe või juhatusliikme vabale kohale koja liikmete hulgast asetäitja kuni koja esimehe, juhatuses abiesimehe või juhatusliikme ametisse kinnitamiseni või nimetamiseni.

§ 35. Koja esimees on Kalanduskoja seaduslik esindaja. Tema valvab selle järele, et koda oma tegevuses jääks seaduslikkuse piiridesse ja hoolitseb koja otsuste täitmise eest. Kui ta mõne otsuse eest ei või vastutust endale võtta, siis on tal õigus niisuguse otsuse täitmist seisma panna ja uuesti otsustamisele saata. Kui esimehe poolt täiskogule või nõukogule saadetud küsimuses järgneb sama otsus, siis esimees kannab asjatoimetuse ette Põllutööministrile, kes teeb lõpliku otsuse. Juhatuses otsused, mille eest esimees ei saa võtta vastutust endale, kannab esimees ette nõukogule.

Koja esimees kutsub kokku ja juhatab täiskogu, nõukogu ja juhatuses koosolekuid.

§ 36. Revisjonikomisjoni kuulub vähemalt 3 liiget, kelle valib koja täiskogu oma liikmete hulgast üheks aastaks. Samas korras valitakse revisjonikomisjoni liikmetele 2 kandidaati, kes astuvad väljalangenud liikmete asemele saadud häältearvu järjekorras.

Revisjonikomisjoni ülesandeks on koja asjaajamise, aastaaruannete ja eelarvete revideerimine kodukorras määratud alustel.

§ 37. Kõigi Kalanduskoja organite kohused ja õigused ning nende liikmete tagandamise alused ja kord, samuti nende kokkukutsumise ja asjaajamise kord määratakse lähemalt kodukorraga.

§ 38. Koja täiskogu võtab vastu koja kodukorra. Kodukorra kinnitab Vabariigi Valitsus Põllutöoministri ettepanekul.

§ 39. Koda on õigustatud saama oma tegevuse piirides riigi- ja omavalitsusasutistelt kaastööd ja toetust.

§ 40. Koja organite liikmed ei saa palka, kuid koda võib neile tasuda nende ametikohustega ühenduses olevad sõidu- ja päevarahad.

§ 41. Koda võib asutada kohalikke osakondi üksikuis valimisringkondades. Osakondade ülesanded, organisatsioon ja asjaajamise kord määratakse koja kodukorraga. Osakonnad töötavad koja juhatuse järelevalve all ja esitavad oma tegevuskavad ning -aruanded juhatusele.

IV peatükk.

Tuluallikad.

§ 42. Kalanduskojal on järgmised tuluallikad: 1) tulud oma ettevõtetest ja tööst; 2) riigi eelarves kalanduse edendamiseks Kalanduskoja kaudu määratavad summad; 3) kala ja kalakaupade väljaveo kontrolli erimaksudest kalanduse edendamiseks kalanduskojale määratavad summad; 4) kutseesinduse ülalpidamiseks kalapaatidelt ja püünistelt võetavad maksud; 5) muud toetused ja annetused.

§ 43. Kalanduskojal on õigus võtta koja heaks maksu: 1) igalt aeru- või purje-kalapaadilt 0,50—2 krooni ja igalt mootor-kalapaadilt 1—5 krooni, ning 2) müügile lastavatelt uutelt püünistelt ja püüniste materjalidelt kuni 5 senti kilogrammilt. Maksumäärad kinnitab Põllutöominister koja täiskogu ettepanekul.

Maksuvõtmise korra ja lähemad alused määrab Vabariigi Valitsus.

Käesoleva seaduse põhjal määratud maksud nõutakse sisse nende tähtsajaks mittetasumise puhul Administratiiv-sissenõudmise seaduses ettenähtud korras koja juhatuse korraldusel.

§ 44. Kalanduskojal on õigus võtta tema poolt antavatelt tunnistustelt, teatistelt ja teistelt dokumentidelt, samuti ekspertiiside ja muude talituste eest tasu kodukorras määratud normide alusel.

V peatükk.

Järelevalve.

§ 45. Kalanduskoda tegutseb Põllutöoministri järelevalve all. Põllutöoministril on õigus isiklikult või esindaja kaudu kontrollida ja revideerida koja tegevust.

§ 46. Koda on kohustatud saatma Põllutöoministrile igal aastal Põllutöoministri poolt nõutud kujul oma tegevusaruanded, kulude ja tulude eelarved ning aruanded. Põllutöominister võib nõuda kojalt jooksvaid ettekandeid tema tegevuse ja isikliku koosseisu ning kalanduse seisukorra kohta.

§ 47. Iga-aastased Kalanduskoja eelarved ja aruanded kuuluvad Vabariigi Valitsuse kinnitamisele Põllutöoministri ettepanekul.

§ 48. Vabariigi Valitsuse otsusel Põllutöominister võib saata laiali Kalanduskoja. Koja asjaajamise kohta vaheajal annab Vabariigi Valitsus erimääruse. Koja laialisaatmisel uued valimised viiakse lõpule kuue kuu jooksul arvates laialisaatmise päevast.

VI peatükk.

Lõpp- ja elluviimis-eeskirjad.

§ 49. Vabariigi Valitsusel on õigus anda määrusi ja juhtnõore käesoleva seaduse teostamiseks.

§ 50. Kalanduskoja valimised käesoleva seaduse alusel teostatakse hiljemalt kuue kuu jooksul arvates seaduse maksma hakkamisest, kusjuures valimiste aja, samuti ka asutised, kelle ülesandeks on valimiste teostamine, määrab Vabariigi Valitsus.

§ 51. Käesoleva seaduse alusel valitud Kalanduskoja iga esimese täiskogu koosoleku kutsub kokku Põllutööminister pärast valimiste teostamist. Esimese täiskogu koosoleku avab eelmise Kalanduskoja esimees. Pärast koosoleku juhataja valimist valib koosolek koja esimehe, nõukogu ja revisjonikomisjoni, kes võtavad üle asjaajamise Kalanduskoja eelmistelt organitelt.

Esimest korda kokkuastuva kalanduskoja täiskogu koosoleku avab Põllutööminister või tema poolt määratud esindaja.

§ 52. Kuni käesoleva seaduse alusel väljatöötatud koja kodukorra maksmapanemiseni määratakse Vabariigi Valitsuse määrusega koja asutiste kokkukutsumise ja asjaajamise kord, samuti koja organite kohused ja ülesanded.

Tallinnas, 29. jaanuaril 1936.

K. Päts

Peaminister

Riigivanema ülesannetes.

N. Talts

Põllutööminister.

64. Riigivanema otsus nr. 45.

29. jaanuaril 1936.

1. Muuta Otepää alev elanikkude soovil samanimeliseks linnaks, arvates 1. aprillist 1936, misjuures loodava linna piirkonnas olevad maad ja muud kinnisvarad jäävad nende isikute ja asutuste omanduseks, kes need varemalt seaduslikul alusel omandanud.

2. Panna p. 1 nimetatud uues linnas maksma 1892 a. Linnaseadus selle hilisemate muudatustega ja täiendustega.

3. a) Panna Otepää linnavolikogu ülesannete täitmine Alevivolikogude valimise seaduse põhjal 14. ja 15. jaanuaril 1934 valitud Otepää alevivolikogule kuni uue linnavolikogu valimiseni, mis toimub üheskoos linnavolikogude uute valimistega;

b) panna Otepää linnapea ja linnavalitsuse liikmete kohustuste täitmine alevivolikogu poolt ametisse valitud alevivanemale ja alevivalitsuse liikmetele ning linnavalitsuse muude täidesaatvate organite kohustuste täitmine vastavate alevivolikogu poolt valitud täidesaatvatele organitele kuni uute organite valimiseni.

4. Anda lahendada Siseministrile muud küsimused, mis seoses Linna-seaduse maksmapanemisega asutatavas linnas.

K. Päts

Peaminister

Riigivanema ülesannetes.

K. Eenpalu

Siseminister.

65. Meierite koja ajutine kodukord.

Antud Vabariigi Valitsuse poolt 24. jaanuaril 1936.

Alus: Meierite koja seaduse (RT 105—1935) § 23 ja § 58 p. 3.

I osa.

Koja tegevuse ja asjaajamise eeskirjad.

1. peatükk.

Koja nõukogu.

1. jagu.

Koosolekute kokkukutsumine ja päevakorra koostamine.

§ 1. Nõukogu korraline koosolek peetakse iga aasta veebruarikuu teisel või märtsikuu esimesel poolel.

Pärast nõukogu uue koosseisu valimisi peetakse nõukogu esimene korraline koosolek kolme nädala vältel pärast nõukogu koosseisu avaldamist Riigi Teataja Lisas.

§ 2. Nõukogu korralise koosoleku päevakorda võetakse koja tegevuskava läbivaatamine ja vastuvõtmine, koja kulude ja tulude eelarve läbivaatamine ja vastuvõtmine ning muud küsimused, mida juhatus peab vajalikuks anda koosoleku otsustada.

Esimesel korralisel koosolekul, pärast nõukogu uue koosseisu valimisi, võetakse peale eelmises lõikes tähendatud küsimuste veel päevakorda koja juhatuseliikmete arvu kindlaksmääramine ja koja esimehe, abiesimehe, juhatuseliikmete ja revisjonikomisjoni liikmete ning distsiplinaarkohtu liikmete valimine.

§ 3. Kojas erakorralised koosolekud kutsutakse kokku Meierite koja seaduse § 25 ettenähtud korras.

§ 4. Kui vähemalt viis nõukogu-liiget nõuab nõukogu erakorralise koosoleku kokkukutsumist, — esitavad nad sellekohase nõudmise kirjalikult koja juhatusesele, ühtlasi lisades juurde, milliste küsimuste arutamiseks ja otsustamiseks nemad nõuavad erakorralise koosoleku kokkukutsumist ning esitades omalt poolt vastavad ettepanekud.

Juhatus ei kutsu kokku koosolekut, kui kokkukutsumist nõudvad ei esita eelmises lõikes tähendatud materjale, kui küsimused, mille otsustamiseks erakorralise koosoleku kokkukutsumist nõutakse, ei kuulu nõukogu võimupiiresse või kui nende küsimuste otsustamine võib toimuda kas käesoleva kodukorraga või nõukogu otsusega kindlaksmääratud tähtajal ja kui viimasel juhul nõutakse erakorralise koosoleku kokkukutsumist enne seda tähtaega.

§ 5. Nõukogu koosolekute päevakorra koostab koja juhatus, kusjuures juhatus on kohustatud päevakorda võtma ka Põllutöoministri poolt antud küsimused, eelmise (4) paragrahvi kohaselt korrapäraselt ülesseatud küsimused ning revisjonikomisjoni poolt nõukogule otsustamiseks antud ja nõukogu võimkonda kuuluvad küsimused.

§ 6. Nõukogu päevakorras võidakse teha nõukogu koosolekul muudatusi ja täiendusi juhatusel algatusel kui ka nõukogu enda poolt, kuid nõukogu poolt ülesvõetud uued küsimused võivad otsustamisele tulla ainult siis, kui sellega nõustub koja juhatus.

Põllutöoministri poolt pärast päevakorra koostamist nõukogule arutamiseks antavad küsimused tulevad nõukogus igal juhul arutamisele.

§ 7. Nõukogu koosoleku päevakord, aeg ja koht teatatakse nõukogu-liikmeile ja Põllutööministrile vähemalt kümme päeva enne koosolekut. Kutsed nõukogu-liikmeile saadetakse juhatusel teatatud elukoha järgi.

Päevakorrale lisandatakse vajaduse ja võimaluse korral sellekohased kirjalikud ettepanekud, kusjuures viimaseid võidakse saata ka täiendavalt pärast päevakorra väljasaatmist. Kui ettepanek ei tule juhatusel poolt, lisab juhatus kirjalikult juurde oma seisukoha.

2. jagu.

Koosolekute pidamise kord.

§ 8. Nõukogu koosolekut juhatab koja esimees või abiesimees.

Nõukogu esimest koosolekut pärast uusi valimisi juhatab kuni uue koja esimehe valimiseni endine esimees.

Juhtudel, kui arutatakse juhatusel või mõne selle liikme vastu tõstetud süüdistusi, valib nõukogu küsimuse arutamise ajaks erijuhataja, samuti toimitakse ka koja esimehele või mõnele juhatuseliikmele kulude katteks tasude määramisel ja koja tegevuse aruande arutamisel.

§ 9. Koja nõukogu koosolekute kohta peetakse kvoorumiraamatut, kuhu iga koosolekust osavõtja koja liige on kohustatud koosolekule ilmudes oma nime sisse kirjutama. Juhul, kui koosolek kestab kauem, kui üks päev, on koosolekust osavõtjad kohustatud igal järgmisel päeval koosolekule ilmudes oma nime uuesti kvoorumiraamatusse sisse kirjutama.

Nõukogu koosolekust osavõtjal liikmel on sõna- ja hääleõigus ainult siis, kui ta oma nime on kvoorumiraamatusse sisse kirjutanud.

§ 10. Nõukogu koosoleku avamiseks või järgmistel päevadel koosoleku jätkamiseks tarvilik kvoorum tehakse kindlaks kvoorumiraamatu järgi. Avatud koosolek on otsusevõimeline, kuni koosolekul viibiva nõukogu-liikme poolt ei ole tõstetud üles kvoorum küsimus.

Kvoorum küsimuse ülestõstmise korral koosoleku juhataja, pärast märguandmist kõrvalruumides viibivatele nõukogu-liikmetele, teeb kindlaks koosolekul viibivate liikmete arvu ja kvoorum puudumisel katkestab koosoleku, määrates uue kokkukutsumise aja, kuid mitte hiljem, kui järgmisel päeval. Ei tule ka järgmisele koosolekule kokku tarvilikku kvoorumit, lõpetab juhataja koosoleku.

§ 11. Koja esimehe või tema asetäitja abiesimehe poolt koosolekule kutsutud koja ametnikkudel on koosolekul sõnaõigus.

§ 12. Nõukogu koosolekul arutatakse küsimusi liikmetele kättesaadetud koosoleku päevakorras tähendatud järjekorras. Koosolek võib päevakorra järjekorda muuta.

§ 13. Ettepanekuid nõukogu koosolekul arutusel oleva küsimuse kohta võidakse nõukogu-liikmete poolt esitada igal ajal kuni arutusel oleva küsimuse kohta läbirääkimiste lõpetamiseni. Ettepanekud tuleb esitada koosoleku juhatajale kirjalikult ja need peavad olema sisulises ühenduses küsimusega, mille juurde nad esitatakse.

Koosoleku juhatajal on õigus leppida suusõnalise ettepanekuga ainult korra kohta käivate ettepanekute puhul.

§ 14. Ükski nõukogu-liige ei või koosolekul sõna tarvitada enne, kui koosoleku juhataja talle seda on andnud.

Sõna saamiseks pöörduv sõnasoovija koosoleku juhataja poole, kes sõna annab harilikus sõnavõtmise järjekorras.

§ 15. Väljaspool järjekorda antakse sõna koja esimehele, abiesimehele, juhatuseliikmetele ja päevakorras oleva küsimuse ettekandjale, teistele koosolekust osavõtjatele antakse väljaspool järjekorda sõna nende poolt tehtud ettepaneku põhjendamiseks siis, kui ettepaneku vastuvõtmise tagajärjeks oleks küsimuse arutamise katkestamine või lõpetamine.

§ 16. Koosoleku juhataja saab sõna asja sisuliseks arutamiseks hari-likus üleskirjutamise järjekorras, kuid kõne ajaks, samuti tema poolt tehtud ettepanekute hääletamise ajaks peab ta koosoleku juhataja edasi andma teisele.

§ 17. Kui sõnaküsimise kätte jõudnud sõnasaamise ajal puudub koosoleku ruumist, siis paigutab koosoleku juhataja tema nime sõnaküsimise nimekirja lõppu.

§ 18. Kõnelemise aeg küsimuste ettekandmiseks on piiramata. Kõnelemise aeg ettekantud küsimuste kohta seisukohtade väljendamiseks ei või kesta üle 15 minuti.

§ 19. Koosoleku, päeva- ja asjaarutamise korra kohta antakse sõna väljaspool järjekorda, kuid ainult üks kord ja mitte üle kahe minuti. Neil kordadel tehtud ettepaneku kohta antakse sõna kahele poolt ja kahele vastu igähele mitte üle kahe minuti.

§ 20. Asjalikuks märkuseks antakse sõna väljaspool järjekorda, kuid ainult üks kord ja mitte üle kahe minuti.

§ 21. Hääletamise motiivide kohta antakse sõna enne hääletamist, kuid ainult üks kord ja mitte üle kahe minuti.

§ 22. Isiklikes asjus antakse sõna pärast selle päevakorra punkti lõpetamist, mille arutamise ajal avaldati niisugune sõnanõudmine. Kõnelemiseks antakse sel puhul kolm minutit ja ainult üks kord.

§ 23. Koosolek võib maksta panna kõnede lühendamise asjus järgmisi kitsendusi: lühendada kõne aega, kinni panna kõnelejate nimekirja, kusjuures soovijad ennast enam üles ei või anda või enne nimekirja kinnipanekut seda peavad tegema, läbirääkimisi hoopis lõpetada, ilma et üleskirjutatud kõnelejatele enam sõna antaks, kusjuures aga sõna peab saama küsimuse ettekandja.

Need ettepanekud loetakse tagasilükatuks, kui vähemalt $\frac{1}{3}$ koosolevatest liikmetest nende vastu hääletab.

§ 24. Nõukogu-liikmed võivad oma küsitud sõna teistele liikmetele edasi anda ja oma sõnasaamise järjekorda üksteisega vahetada, millest tuleb teatada koosoleku juhatajale.

Pikenduste kaudu saadud kõne aeg ei või kesta üle 30 minuti ühes kõneleja enese õigustatud 15 minutiga.

§ 25. Läbirääkimised lõpetatakse juhataja poolt, kui sõnasoovijaid enam ei ole või koosoleku sellekohase otsuse põhjal.

Läbirääkimiste lõpetamise järele on lõpusõna saamiseks õigus küsimuse ettekandjal, mille järele asutakse hääletamisele.

§ 26. Peale tegelikult hääletamisele asumist ei anta kellelegi sõna enne hääletamise lõppu.

§ 27. Enne hääletamist avaldab koosoleku juhataja kõik ettepanekud, parandused ja täiendused.

§ 28. Parandused ja täiendused hääletatakse enne, kui need ettepaneku osad, mille kohta nad tehtud.

§ 29. Kui küsimuse ettekandja ühineb paranduse või täiendusega, siis ei panda seda parandust või täiendust eraldi hääletamisele, vaid hääletamisele tuleb terve ettepanek muudetud kujul.

Kui aga mõni nõukogu-liige nõuab lahus hääletamist, siis hääletatakse parandus § 28 korras.

§ 30. Kui ettepanekuid, parandusi ja täiendusi mitu, siis hääletatakse kõige pealt need, mille vastuvõtmine teiste hääletamise tarbetuks teeb ja selle järgi need, mis erinevad algettepanekust kõige rohkem. Kui säärast vahet ei ole, siis hääletatakse need sisseandmise järjekorras.

§ 31. Hääletatakse lahtiselt või kinniselt. Hääletatakse kinniselt, kui seda nõuab vähemalt kolm liiget. Hääletamine võib $\frac{1}{3}$ koosolijate liikmete soovil olla ka nimeline.

Nimelise hääletamise nõudmisel on eesõigus kinnise hääletamise nõudmise ees.

§ 32. On hääletamisel üks ettepanek ja küsimus kuulub otsustamisele lihthäälteenamusega, siis loetakse hääled „poolt“ ja „vastu“ ja tunnustatakse ettepanek vastuvõetuks, kui ta sai hääli rohkem „poolt“ kui „vastu“, hoolimata erapooletuks jäänutest. Häälte poolnemisel otsustab koosoleku tegeliku juhataja hääl.

Kuulub küsimus otsustamisele $\frac{2}{3}$ häälteenamusega, siis hääletatakse ainult poolt ja loetakse ettepanek vastuvõetuks, kui ta poolt hääletanud vähemalt $\frac{2}{3}$ hääletamise ajal koosoleku ruumes viibivaist nõukogu-liikmeist.

§ 33. On hääletamisel mitu ettepanekut, siis hääletatakse ainult „poolt“ ja tunnustatakse vastuvõetuks: küsimustes, mis kuuluvad otsustamisele lihthäälteenamusega, ettepanek, mis sai kõige suurema absoluutse enamuse koosoleku ruumes viibivaist nõukogu-liikmeist; küsimustes, mis kuuluvad otsustamisele $\frac{2}{3}$ häälteenamusega, ettepanek, mis sai „poolt“ vähemalt $\frac{2}{3}$ koosoleku ruumes viibivaist nõukogu-liikmeist, või kui selle arvu hääli saanud ettepanekuid mitu, siis see neist, mis sai suurema arvu hääli. Ühesuguse häälte-arvu juures otsustab koosoleku tegeliku juhataja hääl.

Küsimustes, mis kuuluvad otsustamisele lihthäälteenamusega, võetakse juhul, kui ükski ettepanek ei saanud absoluutset enamust, ette uus hääletamine, kus hääletatakse kõik ettepanekud „poolt“ ja „vastu“ ses järjekorras, kuidas nad enamuse järgi esimesel korral hääli said ja tunnustatakse vastuvõetuks see ettepanek, mille „poolt“ häälte arv, kui neist „vastu“ antud hääled maha arvatud, kõige suurem on. On ses korras toimitud hääletamisel mitu ettepanekut saanud ühepalju hääli, otsustab küsimuse koosoleku tegelik juhataja.

Küsimustes, mis kuuluvad otsustamisele $\frac{2}{3}$ häälteenamusega, võetakse juhul, kui ükski ettepanek ei saanud esimeses löikes tähendatud enamust, ette uus hääletamine, mis toimub igal juhul kinniselt. Hääletatakse kõik ettepanekud esimesel hääletamisel saadud häälte järjekorras ainult „poolt“ ja loetakse vastuvõetuks ettepanek, mis saanud „poolt“ vähemalt $\frac{2}{3}$ äraantud häältest, või kui neid mitu, siis see neist, mis saanud suurema arvu hääli, kuna ühesuguse häälte arvu juures otsustab koosoleku tegeliku juhataja hääl.

§ 34. Küsimustes, mille otsustamiseks seaduse järgi vajalik $\frac{2}{3}$ häälteenamus, loetakse vastuvõetuks ka parandusettepanekud ainult siis, kui need saanud poolt $\frac{2}{3}$ koosolijate häältest.

§ 35. Koosoleku juhataja teeb koosolekule teatavaks hääletamise tulemused.

§ 36. Nõukogu koosolekud on avalikud, kuid juhataja võib kuulutada koosoleku kinniseks, kui seda pooldab koosolevate liikmete enamus.

§ 37. Koosoleku juhatajal on õigus kõnelejaid peatada kõneainest kõrvalekaldumise, korrarikkkumise ja haavavate sõnade tarvitamise puhul, kõnelejatele ebakohaste sõnade ja ütluste eest märku si teha, korrale kutsuda ja kahekordse hoiatuse järele sõna ära võtta.

§ 38. Koosoleku juhatajal on õigus koosoleku edasikestmist takistavaid nõukogu-liikmeid kahekordse korralekutsumise järele koosolekule ette panna koosolekult kõrvaldamiseks.

Üldise ärevuse korral on juhatajal õigus koosolekut katkestada või peale kahekordse katkestamise lõpetada.

§ 39. Nõukogu-liige, kes ei ole koosoleku juhataja tegevusega rahul, võib nõuda rahulolematuse põhjuste läbivaatamist koja juhatuses.

§ 40. Kui koosoleku ruumis viibivad pealtkuulajad rikuvad koosoleku korda vahelehiütetega, meelevaldusega või muul viisil, kutsub koosoleku juhataja neid korrale. Tarvilikul korral võib juhataja neid sundida koosoleku ruumist lahkuma.

§ 41. Koosoleku üle peetakse protokoll, kuhu üles tähendatakse koosoleku pidamise aeg, koht ja päevakord; koosoleku juhataja ja protokollikirjutaja nimed, koosolekule tehtud ettepanekud ja hääletamise tagajärjed. Eriarvamused kantakse protokollile nõudmise peale, kui eriarvamus esitatakse koosoleku kestel juhatajale kirjalikult. Protokollile kirjutab alla koosoleku juhataja ja protokollikirjutaja ja koosoleku poolt selleks valitud 3 nõukogu-liiget.

Protokollikirjutajaks valib koosolek ühe nõukogu-liikme või paneb need kohused ühele koja ametnikule.

Protokollile võib koja juhatus, kas tervelt või osaliselt avaldada aja-lehtedes ja ajakirjades.

3. jagu.

Nõukogu-liikmete õigused ja kohused.

§ 42. Nõukogu-liige on kohustatud teatama juhatusesele oma aadressi kui ka selle muutmised seitsme päeva jooksul.

§ 43. Nõukogu-liige on kohustatud ilmuma nõukogu koosolekule. Mitteilumusest on ta kohustatud teatama koja juhatusesele võimalikult enne nõukogu koosolekut või kui see osutub võimatuks, siis hiljemalt kolmandaks päevaks pärast nõukogu koosoleku päeva, ära tähendades põhjused, miks ta ei saa ilmuda või ei ilmunud nõukogu koosolekule.

Kui koja juhatus ei tunnista koosolekust mitte-osavõtmise põhjused vabandatavaks või kui pole antud seletust, annab ta asja distsiplinaar kohtu otsustada.

§ 44. Koja liikmed, kelle juhatusese all töötab või teenistuses seisab nõukogu-liige, on kohustatud võimaldama nõukogu-liikmel osavõtmise nõukogu koosolekuist. Ainult äärmistel juhtudel, kui nõukogu-liikme puudumise tagajärjel asutise korralik töö seks ajaks võiks jääda seisma, loetakse puudumine vabandatavaks, mille üle asutise juhatajal või omanikul tuleb saata seletus koja juhatusesele varakult, hiljemalt aga kolmandaks päevaks pärast nõukogu koosolekut.

Koja liige, kes vabandatava põhjuseta takistas tema teenistuses seisva või juhatusese all töötava nõukogu-liikme ilmumist nõukogu koosolekule,

või ei andnud vastavat seletust, antakse juhatusse poolt distsiplinaar kohtu alla eksimuse pärast kutse-eetika vastu.

Käesoleva paragrahvi eeskirjad ei käi Meierite koja seaduse § 26 viimases lauses tähendatud teenistuse kohta.

§ 45. Ühingud ja isikud, kelle juhatusse all töötab või teenistuses seisab nõukogu-liige, ei või nõukogu-liikme töölt puudumise eest nõukogu koosolekust osavõtmise pärast teha mahaarvamisi tema teenistustasust või arvata seda aega tema seatud korras määratud puhkeaja hulka.

Selle eeskirja rikkumine koja liikme poolt loetakse eksimuseks kutse-eetika vastu ja süüdlast karistatakse distsiplinaar kohtu poolt koja juhatusse või asjaosalise nõukogu-liikme algatusel.

§ 46. Nõukogu-liige on kohustatud koosolekust osa võtma kogu koosoleku aja. Koosolekult lahkuda võib ta ainult juhataja loal, kui juhataja tunnustab lahkumise põhjused küllaldasiks.

Ilma loata ja põhjuseta koosolekult lahkumine loetakse võrdseks koosolekult puudumisega.

§ 47. Nõukogu-liikmetel, kelle alaline asukoht väljaspool nõukogu koosolekute kohta, on õigus saada koja summadest sõiduraha Meierite koja seaduse § 15 alusel.

§ 48. Paragrahvide 42—47 eeskirjad tulevad kohaldamisele ka koja juhatusse ja revisjonikomisjoni liikmete, distsiplinaar kohtu liikmete ning nõukogu poolt määratud toimkondade liikmete koosolekust osavõtmise kohta.

2. peatükk.

Koja juhatus.

§ 49. Koja juhatus koosneb koja esimehest, abiesimehest ja nõukogu poolt määratud arvul liikmetest, kes valitakse koja hääleõiguslike tegevliikmete hulgast nõukogu poolt viieks aastaks.

Koja esimehe, abiesimehe ja juhatuseliikmete ning nende asemikkude valimine toimub pärast nõukogu uusi valimisi peetaval esimesel korralisel koosolekul. Meierite koja seaduse § 32 ettenähtud uued valimised toimuvad nõukogu erakorralisel koosolekul, mille kutsus kokku seaduses ettenähtud tähtaja jooksul koja juhatus.

Valimisele tuleb kõige pealt koja esimees, siis abiesimees ja selle järele üksikult juhatuseliikmed ning juhatuseliikmete asemikud.

§ 50. Koja esimees, abiesimees ja juhatuseliikmed ning juhatuseliikmete asemikud valitakse kinnisel hääletamisel. Valituks tunnustatakse see, kes on saanud vähemalt kolmteist häält.

Kui ükski kandidaat ei saa eelmises lõikes tähendatud enamust, siis võetakse ette teistkordne hääletamine ja loetakse valituks see kandidaat, kes on saanud lihthääleteenamuse.

Kui valimisel üksikud kandidaadid on saanud ühepalju häält, loetakse valituks see, kes on vanem.

§ 51. Abiesimees täidab kõiki esimehe kohuseid viimase äraolekul, või kui esimees mõnel muul põhjusel on takistatud oma kohuseid täitmast.

§ 52. Juhatuseliikme asemikud võivad sõnaõigusega võtta osa juhatusse koosolekuist. Juhatusse sellekohase otsuse kohaselt kutsutakse asemikud valimistel saadud häälearvu järjekorras täitmata ajutiselt juhatuseliikme kohuseid koja juhatuseliikme õigusega, kui mõni juhatuseliige haiguse või muude takistuste tõttu ei saa oma kohuseid täita.

§ 53. Ametid ja ülesanded jaotab juhatus oma liikmete vahel. Kui asemik eelmise paragrahvi korras täidab ajutiselt juhatuseliikme kohuseid, määrab juhatus, missugused puuduva juhatuseliikme kohused panna asemikule ja missugused teistele juhatuseliikmetele.

§ 54. Lahkunud juhatuseliikme asemele astub juhatusse juhatuseliikme asemik saadud häälearvu järjekorras. Juhatuseliige lahkub:

- 1) omal soovil,
- 2) surma läbi,
- 3) koja valimisõiguse kaotamise läbi ja
- 4) nõukogu poolt tagandamise läbi.

Juhatuseliikme ametist tagandamine nõukogu poolt toimub kinnisel hääletamisel, kusjuures ettepanek loetakse vastuvõetuks, kui selle poolt on vähemalt 16 häält. Enne hääletamist kuulatakse tagandatava seletus. Lahkunuks loetakse juhatuseliige käesoleva paragrahvi eelmise lõike p. 1—3 ette nähtud juhtudel juhatus sellekohase otsuse tegemisega.

§ 55. Kui koja esimees lahkub eelmise (54) paragrahvi korras või muil asjaoludel, täidab tema kohuseid abiesimees kuni uue esimehe ametisse kinnitamiseni või nimetamiseni.

Kui juhatuseliikmete arv langeb alla kolme, — kutsutakse kohe kokku nõukogu koosolek juhatus täiendamiseks.

§ 56. Nõukogu poolt valitud esimehe, abiesimehe ja juhatuseliikmete volitused algavad valimisega ja kestavad kuni uue esimehe ja abiesimehe valimiseni nõukogu uue koosseisu poolt, või ametist vabastamiseni või tagandamiseni.

§ 57. Juhatus peab oma koosolekuid vähemalt üks kord iga kahe kuu jooksul selleks kindlaksmääratud kohas, päeval ja tunniajal. Erakordsed juhatus koosolekud kutsub kokku koja esimees, enda algatusel või vähemalt kahe juhatuseliikme nõudel. Juhatus koosolekuid juhatab esimees või abiesimees.

§ 58. Juhatus koosolek on otsusevõimeline, kui on koos vähemalt pooled juhatuseliikmed ja nende seas esimees või abiesimees. Juhatus otsused tehakse liithääaltenamusega, häälte poolnemisel otsustab juhataja hääl.

§ 59. Koja esimees võib sel puhul, kui asjad nõuavad kiiret lahendust ja pole võimalik kutsuda kokku juhatus koosolekut, otsustada iseseisvalt jooksivad küsimusi, mis kuuluvad juhatus võimkonda.

Iseseisvalt otsustatud küsimused teatab esimees juhatusele järgmisel juhatus koosolekul.

§ 60. Juhatus otsused protokollib juhatus poolt määratud liige või selleks nimetatud koja ametnik. Protokollile kirjutavad alla kõik koosolekul viibinud juhatuseliikmed ja protokollija.

§ 61. Juhatus koosolekust võtavad esimehe või abiesimehe korraldusel sõnaõigusega osa koja ametnikud.

§ 62. Koja esimees valvab koja organite seadusepärase tegevuse järgi. Kui ta leiab koja nõukogu otsuse olevat seadusevastase, paneb ta juhatusele ette jätta see otsus täide viimata ja annab selle nõukogule tagasi uueks otsustamiseks. Kui nõukogu teistkordselt teeb sama otsuse, paneb ta selle täitmise seisma ja teatab asjast Põllutööministrile.

3. peatükk.

Revisjonikomisjon.

§ 63. Koja revisjonikomisjoni liikmed ja nende asemikud valitakse kinnisel hääletamisel, kusjuures valituks tunnustatakse kandidaadid, kes on saanud kõige rohkem hääli, ühesuguse häältearvu juures see, kes on vanem.

Revisjonikomisjoni liikme asemikud täidavad komisjoni esimehe kutsel liikme kohuseid, kui mõni komisjoni liige on takistatud osa võtmast komisjoni tööddest, ja astuvad alaliste liikme kohustesse saadud häältearvu järjekorras, kui mõni revisjonikomisjoni liige lahkub surma läbi või kaotab meierite koja valimisõiguse või astub seesugusele kohale, millise kohaga ei ole ühendatav revisjonikomisjoni liikme kohuste täitmine.

§ 64. Revisjonikomisjoni esimese koosoleku, komisjoni esimehe valimiseks ja komisjoni ülesannete jaotamiseks komisjoni liikmete vahel, kutsub kokku koja esimees hiljemalt ühe kuu jooksul pärast revisjonikomisjoni valimist või ümbervalimist. Järgmised revisjonikomisjoni koosolekud kutsub kokku komisjoni esimees.

§ 65. Revisjonikomisjoni koosolekud on otsusevõimelised, kui on koos kõik liikmed. Komisjoni otsused kantakse komisjoni protokolliraamatusse ja kirjutatakse alla komisjoni liikmete poolt. Komisjoni otsused koja aastaaruannete kohta märgitakse ka aastaaruandele ja kirjutatakse alla komisjoni liikmete poolt.

§ 66. Revisjonikomisjoni ülesandeks on koja asjaajamise, eriti aastaaruannete ja eelarvete revideerimine ja järelevalve selle üle, et oleks õigel ajal ja õieti täidetud koja organite otsused ja et nimetatud isikute ja asutiste tegevus oleks kooskõlas maksvate seadustega, samuti ka koja ja koja tegevuse kohta maksmapandud korraldustega.

4. peatükk.

Koja toimkonnad.

§ 67. Üksikute eriküsimuste lahendamiseks või eriülesannete täitmiseks moodustatakse tarviduse korral koja nõukogu otsusel toimkonnad. Toimkonnad võivad olla alalised ja ajutised.

Alalise toimkonna liikme ametiaeg lõpeb ühes koja selle koosseisu ametiajaga, kelle poolt toimkond moodustatud. Ajutise toimkonna liikme ametiaeg lõpeb selle eriülesande täitmisega või eriküsimuse lahendamisega, milleks toimkond moodustati.

§ 68. Toimkond valib oma liikmete hulgast esimehe ja selle asemiku.

Esimehe asemik täidab esimehe ülesandeid viimase äraolekul või enne tähtaega ametist lahkumisel ja temal on nende kohuste täitmisel kõik selle ameti õigused, kohustused ja vastutus.

§ 69. Toimkonna koosolekuid peetakse tarviduse järgi. Koosolekud kutsub kokku toimkonna esimees. Esimese toimkonna koosoleku kutsub kokku koja esimees. Toimkonna koosolek on otsusevõimeline, kui on koos üks kolmandik toimkonna liikmete arvust, kuid vähemalt kolm liiget.

Toimkonna koosolekuid juhatab toimkonna esimees, esimehe puudumisel tema asemik.

§ 70. Toimkonna koosolekutest võivad sõnaõigusega võtta osa koja juhatuseliikmed ja juhatuse kutsel koja ametnikud.

Toimkonnad võivad oma koosolekutele nõuandjateks kutsuda ka asjatundjaid väljastpoolt.

§ 71. Toimkonna otsused tehakse lihthäälteenamusega. Häälte poolnemisel otsustab koosoleku juhataja hääl.

§ 72. Toimkonna otsused protokollitakse.

Protokollile kirjutavad alla kõik koosolekust osavõtnud toimkonna liikmed ja protokollija.

§ 73. Toimkonna otsuste täitmine toimub: 1) ajutise toimkonna puhul toimkonna asutamisel nõukogu poolt tehtud sellekohaste otsuste kohaselt, 2) alaliste toimkondade puhul nõukogu poolt kinnitatud juhatuskirja järgi.

5. peatükk.

A s j a a j a m i n e.

§ 74. Koja organite otsuste ja koja ülesannete täideviimiseks ning koja asjaajamiseks võib palgata ametisse erialalisi, kantselei- ning teisi tarvilikke töajõude.

Koja alalised töajõud ei või olla koja nõukogu- ega juhatuseliikmed. Töajõud nimetab ametisse ja vabastab ametist koja juhatus.

§ 75. Koja nõukogu ja juhatuse esitised Vabariigi Valitsusele ning Põllutööministrile teeb koja juhatus. Koja nõukogu ja juhatuse otsused ja ettepanekud, mis kuuluvad Vabariigi Valitsuse kinnitamisele, esitatakse Põllutööministri kaudu.

§ 76. Koja kirjavahetus toimub koja nurgatempliga ja koja nimel. Kõik väljaminevad kirjad ja väljaantavad dokumendid peavad olema varustatud koja esimehe või abiesimehe ja kirjatoimetaja või juhatuse poolt määratud ametniku allkirjaga.

§ 77. Koja ametlikud teadaanded ja liikmetesse puutuvad korraldused avaldatakse koja ajakirjas. Koja ajakirja puudumisel määrab koja nõukogu, missuguses ajakirjas eeltähendatud teated ja korraldused avaldatakse.

Nõukogu poolt ametlikkude teadete jaoks määratud ajakirjas avaldatud teadaannete kohta koja liikmeil ei ole õigust vabandada korralduste mitte-teadasaamisega.

§ 78. Eelmises (77) paragrahvis tähendatud ajakirjas kuulutab juhatus välja koja asjaajamise aja ning koha, samuti koja esimehe ja vastavate juhatusliikmete vastuvõtmise aja ning koha.

6. peatükk.

E e l a r v e j a a r u a n d m i n e.

§ 79. Koja eelarveaasta arvatakse 1. jaanuarist kuni 31. detsembrini.

§ 80. Iga eeloleva eelarveaasta kohta koostab koja juhatus koja eelarve ja esitab selle pärast läbivaatamist revisjonikomisjoni poolt ühes revisjonikomisjoni nende märkustega ja ettepanekutega, millega juhatus ei ole ühinenud, nõukogu korralisele koosolekule vastuvõtmiseks.

Eelarve tuleb esitada hiljemalt kaks nädalat enne nõukogu korralist koosolekut läbivaatamiseks revisjonikomisjonile.

Eelarve peab olema koostatud tulude ja kulude tasakaalus.

§ 81. Iga möödunud aasta kohta koostab koja juhatus hiljemalt 15. veebruariks aruande möödunud aasta tegevuse kohta ja esitab selle läbivaatamiseks revisjonikomisjonile.

Aruanne peab sisaldama andmed koja sissetulekute ja väljaminekute ning varanduste seisu üle ning ülevaate koja tegevusest.

Aruanne esitatakse ühes revisjonikomisjoni märkustega pärast 15. veebruari peetavale nõukogu koosolekule vastuvõtmiseks.

§ 82. Pärast nõukogu poolt vastuvõtmist esitatakse eelarve ja aruanne kinnitamiseks Põllutööministrile.

§ 83. Kulused võib teha ainult kinnitatud eelarve piires. Tekib mõnel alal vajadus teha suuremaid kuluseid, kui eelarves ette nähtud, tuleb esitada nõukogule lisa-eelarve, mis kuulub täitmisele pärast kinnitamist Põllutööministri poolt.

Kui tulud ei laeku eelarves ettenähtud määral, on juhatus kohustatud jätma tegemata oma otsuse kohaselt eelarves ettenähtud kulutusi.

Juhatus on õigustatud enne eelarve kinnitamist tegema kulutusi eelmise aasta eelarve piires, juurde arvatud lisa-eelarved, kuid mitte rohkem kui $\frac{1}{12}$ suuruses iga kuu kohta.

§ 84. Kui Põllutööminister jätab kinnitamata eelarve, kutsutakse kokku nõukogu koosolek eelarve uuesti läbivaatamiseks.

Kui Põllutööminister jätab eelarve osaliselt kinnitamata, kuulub eelarve muus osas täitmisele ning juhatausest oleneb, kas kutsuda kokku nõukogu eelarve kinnitamata osade läbivaatamiseks või toimuda neis osades § 83 viimase lõike kohaselt või jätta eelarve selles osas üldse täitmata.

7. peatükk.

K o j a h e a k s v õ e t a v a d m a k s u d .

§ 85. Enne eelarve kinnitamist koja nõukogu määrab kindlaks koja heaks võetavad maksumäärad ja maksumaksjate liigid, maksust vabastamise alused ning maksu maksmise tähtajad. Need otsused esitatakse Põllutööministrile kinnitamiseks ühes eelarvega.

Maksuaastaks loetakse eelarveaasta.

§ 86. Isik, kes meierite nimekirjast kustutatud, vabaneb maksust, arvates kustutamise päevale järgnevast maksustamise poolaastast, kusjuures tasutud maksud ei kuulu tagasimaksmisele, tasumata maksud aga nõutakse sisse.

Isik, kes koja liikmeks vastu võetud maksuaasta kestel, tasub liikmeks ka poolaasta eest, mil vastu võetud liikmeks.

§ 87. Koja liikmemaks tasutakse poole aasta viisi ette.

§ 88. Koja juhatus võib pikendada maksumaksmise tähtaega maksniku palvel, kui ta jõuab veendumusele, et maksu tähtajaks sissenõudmine võib sünnitada raskusi maksnikule.

§ 89. Tähtajaks tasumata maksud nõuab koja juhatus sisse administratiivkorras.

8. peatükk.

K o j a a r v e p i d a m i n e j a v a r a d e h o i d m i n e .

§ 90. Koja arvepidamine toimub koja esimehe, abiesimehe või selleks määratud juhatuseliikme otsesel järelevalvel.

§ 91. Koja rahasummade hoidmine sünnib nõukogu poolt määratud korra järgi.

§ 92. Rahasummade kasutamine toimub juhatause korraldusel, kusjuures juhatusel on õigus volitada esimeest, abiesimeest või mõnda liiget või koja ametnikku tegema vajalikke kulutusi ilma juhatause eelotsuseta, kuid säärasel korral tuleb summade kasutamine juhatause poolt tagantjärgi kinnitada.

§ 93. Koja muude varade valitsemine toimub juhatuse sellekohase otsuse kohaselt mõne juhatuseliikme või ametniku poolt juhatuse otsesel järelevalvel.

9. peatükk.

Koja liikmete õigused ja kohustused.

§ 94. Koja liikmeil on õigus nõuda koja organite kaasabi kõigis nende kutsealasse puutuvais küsimis.

Koja liikmeil on õigus pöörduda koja juhatuse poole vajalikkude teadete saamiseks, mis puudutavad nende huvisid. Andmeid koja teistesse liikmetesse puutuvais asjus annab juhatuse koja liikmeile ainult niivõrd, kui sellest ei või tekkida kas majanduslikku või moraalselt kahju koja liikmeile, kelle kohta teated antud.

§ 95. Koja liikmed peavad kõigiti kaasa aitama koja organitele nende pandud ülesannete täitmisel. Nad peavad teatama koja juhatusele oma alalise elukoha ja selle muudatused, samuti kõik teated nende valdusel või juhtimisel olevate erapõllumajandusliikude asutiste kohta, omaniku või juhataja ja koosseisude muudatuste kohta jne. juhatuse poolt ettekirjutatud vormi kohaselt. Juhatuse nõudel peavad koja liikmed juhatuse poolt määratud tähtjaks esitama juhatusele vajalikke statistilisi ja muid andmeid.

Koja liikmed peavad võtma enda peale nõukogu valikul toimkondade ja osakondade liikmete ja koja esindaja ülesanded. Loobumine neist ülesannetest on võimalik ainult põhjustel, mis nähtud ette koja nõukogu-liikme ülesannetest loobumise kohta.

§ 96. Teenistusalased vaidlused koja liikmete-tööandjate või juhataja ja koja liikmete-töövõtjate vahel, juhul, kui ei saavutata omavahel kokkulepet, antakse lahendamiseks poolte soovil või nõusolekul kas koja juhatusele või lepituskomisjonile. Lepituskomisjon, mille koosseis, liikmete arvult vähemalt kolm, moodustatakse koja juhatuse poolt, ära kuulates poolte arvamusi.

Lepituskomisjoni otsus on pooltele kohustuslik. Nende otsuste mitte-täitmine loetakse eksimuseks kutse-eeetika vastu.

10. peatükk.

Koja distsiplinaarkohus.

§ 97. Koja distsiplinaarkohtu liikmete valimine ja ametist vabastamine toimub nõukogu poolt samas korras, nagu see nähtud ette juhatuse-liikmete valimise ja ametist vabastamise kohta.

Peale juhatuse-liikmete kohta ettenähtud põhjuste vabaneb distsiplinaarkohtu liige ametist ka siis, kui ta karistatud distsiplinaarkohtu poolt Meierite koja seaduse § 42 p.p. 3 ja 4 ettenähtud karistustega ja otsus astunud seaduslikku jõusse.

§ 98. Distsiplinaarkohus asub asja arutamisele juhatuse või mõne koja liikme kirjalikul ettepanekul või asutiste ja isikute kaebusel. Ettepanek või kaebus peab olema ettepaneku tegija või kaebaja poolt alla kirjutatud ja peab sisaldama süüaluse nime ja elukoha, kaebaja nime ja asukoha, süü lühikese kirjelduse, tunnistajate nimed ja elukohad ühes lühikese kirjeldusega, milliste asjaolude tõendamiseks tunnistaja palutakse üle kuulata ning kõik süüid tõendavad materjalid. Kui kaebajal ei ole võimalik süüid tõendavaid materjale lisandada, seletab ta ettepanekus või kaebuses, millal tal võimalik

materjale kohtule esitada, või palub kohut materjale välja nõuda, seletades kus materjalid leiduvad.

§ 99. Ettepaneku või kaebuse, mis vastab eelmise (98) paragrahvi nõuetele, teeb kohtu esimees süüalusele teatavaks ja paneb talle ette esitada määratud tähtjaks enda kaitseks tõendusi, anda üles tunnistajaid ja asjatundjaid ning anda kirjalik seletus tema vastu tõstetud süüdistuse kohta.

Ettepaneku või kaebuse, mis ei vasta eelmise paragrahvi nõuetele, saadab esimees kaebajale tagasi.

§ 100. Peale eelmise (99) paragrahvis tähendatud tähtja möödumist määrab esimees ettekandja liikme ning asi määratakse arutamisele.

Asja arutamise kohast ja ajast teatatakse vähemalt seitse päeva enne asja arutamise päeva kaebajale kui ka kaebalusele ja tunnistajatele ning asjatundjatele.

§ 101. Kui tunnistajatena või asjatundjatena üles antud on isikud, kes ei kuulu koja liikmete hulka, peab see pool, kes andnud üles tunnistaja, ise hoolitsema tunnistaja kohtuistungile ilmumise eest.

§ 102. Kohus võib enda algatusel või poole palvel tunnistaja üle kuulata oma liikme kaudu või, kui tunnistaja asukoht on üle 25 kilomeetri eemal kohtupidamiseks määratud asukohast, teha mõnele koja liikmele kohuseks tunnistaja üle kuulata enne asja arutamisele määramist.

Kohus võib pooltelt, kes andis üles tunnistaja või asjatundja, nõuda vastavate kulude tasumist ning sellest keeldumisel või nende tähtjaks mittemaksmisel keelduda tunnistaja või asjatundja väljakutsumisest. Need kulud võib kohus osalt või täielikult panna kaotaja poole peale.

§ 103. Poolte mitteilumine asja arutamisele ei takista asja arutamist, kuid kohus võib teha süüalusele kui ka kaebajale, kes koja liige, asjaarutamisele ilmumise sunduslikuks.

§ 104. Kojas liikmeid, kellele pooltena ilmumine kohtuistungile sunduslikuks tehtud, samuti tunnistajaid ja asjatundjaid, kes koja liikmed, võib kohus karistada eksimuses kutse-eesrika vastu, kui ta leiab mitteilumise põhjused mitteabandatavaks.

§ 105. Asja arutamist kohtus juhatab kohtu esimees või abiesimees. Asja arutamine algab kohtuistungiks määratud kohas ja ajal asja ettekandmisega ettekandja kohtuliikme poolt. Selle järgi võivad mõlemad pooled kohtu esimehe korraldusel saada sõna uute tõenduste esitamiseks.

Uusi tunnistajaid võib anda üles ka enne asja ettekandmisele asumist.

§ 106. Asja arutamine toimub kohtu kinnisel istungil. Ettekandmise ajal võivad viibida kohtupidamise ruumes ainult pooled, kuna tunnistajad ja asjatundjad viibivad kõrvalruumes.

§ 107. Kohtuliikmed, kes pooltega lähedalt sugulased või kes ise asjast huvitatud, peavad taanduma.

Pooltel on õigus nõuda kohtuliikmete taandumist istungi algul või pärast seda ainult siis, kui taandamiseks põhjusiandvad asjaolud selgusid alles istungi kestel. Taandamise otsustab kohus.

§ 108. Kui kohtulik uurimine (§ 105) lõpetatud, kutsutakse istungi ruumesse tunnistajad ja asjatundjad. Kohtu esimees tuletab tunnistajatele meelde tunnistuse andmise tähtsust ja manitseb neid tunnistama ainult tõtt, hoiatades, et tunnistajad, kes on koja liikmed, võivad valetunnistuse eest langeda vastutusele eksimuses kutse-eesrika vastu.

§ 109. Tunnistajad ja asjatundjad kuulatakse üle ükshaaval, kusjuures tunnistajad ja asjatundjad, kes pole andnud seletusi, on kõrvalruumes. Tunnistajad ja asjatundjad, kes seletuse andnud, võivad esimehe korraldusel viibida kohturuumes.

§ 110. Tunnistaja ülekuulamist toimetab esimees. Teistel kohtuliikmetel ja pooltel on õigus tunnistajaile esitada täiendavaid küsimusi. Samuti võivad tunnistajaile esitada küsimusi kohtu esimehe loal ka asjatundjad.

§ 111. Pärast tunnistajate ülekuulamist ja asja igakülgset selgitamist, saavad sõna mõlemad pooled süüdistamiseks ja kaitsmiseks.

§ 112. Pooltel on õigus esineda kohtuistungil volinikkude kaudu, kes tuleb määrata koja liikmete hulgast või erakorralistel juhtudel ka väljaspoolt ning varustada kirjaliku või kohtuistungil antava suusõnalise volitusega.

Kui asi algatatud koja juhatuse poolt, esineb koja nimel kohtus selleks volitatud juhatuseliige.

§ 113. Selle järele asub kohus otsust tegema eraldatud ruumis. Kui kohus tunnistab süüaluse süüdi, määrab ta vastava karistuse.

Otsused teeb kohus häälteenamusega, kusjuures häälte poolnemisel otsustab esimehe hääl. Otsusega mittedõustuval kohtuliikmel on õigus kanda protokoll oma eriarvamine.

Otsuse teeb kohus teatavaks pooltele suuliselt või kirjalikult.

§ 114. Asjaarutamine peab viidama lõpule võimalikult ühel istungil ning ainult erakorralistel juhtudel, mille üle otsustab kohus, võib seda lükata edasi.

§ 115. Oma otsused teeb kohus motiveeritult. Kui ei ole võimalik teha motiveeritud otsust otsuse väljakuulutamise ajaks, kuulutab kohus välja lühikese resolutsiooni, ühtlasi teatades, millal kuulutatakse motiveeritud otsus.

§ 116. Otsused, mis kuuluvad Põllutööministri kinnitamisele, esitab kohus ühes kogu asjatoimetusega Põllutööministeeriumile.

Kinnitamisele kuuluvate otsuste kohta võivad pooled esitada Põllutööministri nimele vaidlusi otsuse vastu seitsme päeva jooksul, arvates motiveeritud otsuse kuulamisest või kättesaamisest. Need vaidlused tulevad esitada kohtu kaudu, kes need ühes asjatoimetusega edasi saadab.

Põllutööminister võib otsuse kinnitada või saata asja ühes oma seisukohaga kohtule uueks arutamiseks ja otsustamiseks. Kui kohus teeb uue arutamise järele sama otsuse, siis Põllutööminister kas kinnitab selle otsuse või lõpetab asjatoimetuse.

§ 117. Kohtu lõplikud otsused astuvad jõusse nende kuulutamise või pooltele teatavaks tegemisega. Kinnitamisele kuuluvad otsused astuvad jõusse kinnitamisega Põllutööministri poolt.

§ 118. Tingimisi süüdimõistetud koja liikme poolt enne määratud katseaja möödumist tehtud uute süütegude kohta ei saa teha uut tingimisi süüdimõistetavat otsust ning uue süüdimõistva otsuse korral pööratakse täitmisele ka varemini tehtud otsus.

§ 119. Kui enne kohtuotsuse tegemist süüalune on pannud toime uusi süütegeid, oleneb kohtust, kas kõik süüdimõistvad otsused täita eraldi või need lugeda koostatuks kõige raskema karistuse kandmisega.

§ 120. Coja esimehe, abiesimehe, juhatuse, revisjonikomisjoni ja distsiplinaar kohtu liikme ametialaste süütegude distsiplinaar kohtu alla andmine toimub ainult nõukogu otsusega, milline otsus tehakse kinnisel hääletamisel ja loetakse vastuvõetuks, kui selle poolt on koosolijate liikmete enamused.

§ 121. Kohtu esimees saadab lõplikud või jõusseastunud otsused täitmiseks koja juhatusesele, kes viib otsused täide administratiivkorras.

§ 122. Koja juhatus peab distsiplinaarkohtu poolt karistatud isikute nimekirja.

§ 123. Koja juhatus komandeerib kohtu korraldusse vajalikud tööd, kes koostavad ka täpse kohtuistungi protokollid. Protokollile kirjutavad alla kõik kohtunikud ja protokollikirjutaja.

II osa.

Koja valimiste eeskirjad.

1. peatükk.

Valimiste väljakuulutamise ja valijate nimekirjad.

§ 124. Meierite koja valimiste aja ning koha kuulutab välja koja juhatus Riigi Teataja Lisas ja Põllutööministri poolt selleks määratud ajalehes hiljemalt 40 päeva enne valimiste esimest päeva. Valimiste esimeseks päevaks loetakse esimene päev, mil valija võib oma hääle anda Vabariigi piires asuvasse postiasutisse.

§ 125. Koja juhatus koostab valijate nimekirja, kuhu kantakse kõik valimisõiguslised koja liikmed (Meierite koja seaduse § 19).

Valijate nimekirja võtmisest teatab koja juhatus kirjalikult hiljemalt 21 päeva enne valimiste esimest päeva kõigile nimekirja võetuile.

§ 126. Isikud, kes pole võetud valijate nimekirja, kuid kel õigus olla nimekirjas, on õigustatud nõudma, et neid nimekirja võetakse. Vastava nõude võivad nad esitada kirjalikult koja juhatusesele hiljemalt 14-dal päeval enne valimiste esimest päeva, kusjuures kirjalik nõue loetakse õigel ajal esitatuks, kui see antud Vabariigi piires asuvasse postiasutisse hiljemalt 14-dal päeval enne valimiste esimest päeva.

Eelmises lõikes tähendatud nõude tagajärjeta jätmise peale võidakse kaevata Põllutööministrile hiljemalt 7-dal päeval enne valimiste esimest päeva. Kaebused esitatakse kirjalikult koja juhatusese kaudu ja loetakse õigel ajal esitatuks, kui nad eelnimetatud tähtajal antud koja juhatusesele või Vabariigi piires asuvasse postiasutisse. Koja juhatus esitab kaebused viivitamatult Põllutööministrile, kes teeb lõpliku otsuse.

§ 127. Valimisõigust ei ole isikuil:

- 1) kes pole võetud valijate nimekirja ja
- 2) kes hääleandmise päevaks kaotanud kas jäädavalt või ajutiselt valimisõiguse või lahkunud koja liikmete hulgast, olgugi, et nad olid kantud valijate nimekirja.

2. peatükk.

Valimisi toimetav asutis.

§ 128. Koja valimisi korraldab koja juhatus.

Koja juhatusese ülesandeks valimisasjus on:

- 1) valimiste väljakuulutamise § 124 tähendatud korras;
- 2) valimisõigusliste koja liikmete nimekirja pidamine ja nimekirja võtmisest teatamine nimekirja võetuile;
- 3) kandidaatide esitamiskirjade vastuvõtmine ja valimisedelite koostamine;
- 4) valimisedelite ja valimisümbrikkude valmistamine ja valimisõiguslistele liikmetele kättetoimetamine;

- 5) valimisedelite vastuvõtmine;
- 6) valimisedelite maksvuse üle otsustamine;
- 7) valimiste tagajärgede väljaarvamine;
- 8) valimiste tagajärgede väljakuulutamise.

§ 129. Koja juhatuse koosolekuist valimisasjus võivad sõnaõigusega võtta osa alates esitamiskirjade esitamisest kuni valimiste tagajärgede välja kuulutamise otsustamiseni üks esindaja iga valimisel võistlevate kandidaatide esitamiskirja esitajate poolt (§ 132). Neile esindajaile teatatakse juhatuse koosolekuist ülesantud aadressi järgi.

3. peatükk.

Kandidaatide ülesseadmine.

§ 130. Kandidaadid, kelleks võivad olla ainult koja tegevliikmed, esitatakse koja hääleõiguslike liikmete poolt kirjalikult koja juhatusele hiljemalt 25 päeva enne valimiste esimest päeva. Kandidaatide esitamisel kirjalikult loetakse nimekiri esitatuks sel päeval, mil ta antud Eesti Vabariigi piires postiasutisse.

Paragrahvis 124 tähendatud kuulutusel antakse ühtlasi teada, mis ajal ja kus kohas juhatuse või selleks volitatud juhatuse liige võtab vastu isiklikult esitatavaid esitamiskirju.

§ 131. Kandidaatide esitamiskirjad võivad sisaldada 1—25 kandidaati. Esitamiskirjad esitatakse käesoleva paragrahvi juurde lisatud vormi kohaselt hääleõiguslike liikmete poolt nende allkirjadega varustatult, kusjuures juhul, kui esitamiskiri sisaldab 1—15 kandidaati, esitamiskiri tuleb esitada vähemalt viie hääleõigusliku liikme allkirjaga, kui üles seatud on üle 15 kandidaadi, peab esitamiskirjal olema peale viie allkirja veel üks allkiri iga ülesseatud kolme kandidaadi kohta.

Kui esitamiskiri sisaldab rohkem kui 25 kandidaati, loetakse maksvaks järjekorras esimesed 25 kandidaati, kuna teised kustutab juhatuse esitamiskirjalt.

Kui esitamiskiri sisaldab väiksema arvu allkirju, kui see esimese löike kohaselt ülesseatud kandidaatide arvule vastavalt vajalik, loetakse maksvaks vastav arv järjekorras esimesi kandidaate, kuna teised kustutab juhatuse esitamiskirjalt.

§ 132. Eelmises (131) paragrahvis tähendatud esitamiskirjadele allkirjutajad määravad oma esindaja, kes võtab osa sõnaõigusega juhatuse koosolekuist valimisasjus (§ 129) ja on volitatud koja juhatusega ajama kõiki valimistega ühendusesolevaid asju. Ei ole määratud esindajat, loetakse selleks esimene allkirjutanu.

Allkirjutajate allkirjad tõestab esimene allkirjutanu või eelmises lõikes tähendatud esindaja, kes võtab endale vastutuse allkirjade tõelikkuse eest.

§ 133. Esitamiskirjadele allkirjutajaks ei või olla isik, kes ise seatud kandidaadiks kas nende samade või teiste allkirjutajate poolt.

Üks ja sama isik võib kirjutada alla ainult ühele esitamiskirjale.

Kui allkirjutajaks on koja liige, kes ise kandideerib samas esitamiskirjas, loetakse ta allkiri maksvusetuks. Kui allkirjutajaks on liige, kes kandideerib varem esitatud või juhatuse poolt varem avatud ühel ja samal päeval postile pandud esitamiskirjas, loetakse ta allkiri maksvusetuks. On aga koja liige, kes varem esitatud või juhatuse poolt varem avatud esitamiskirjale alla kirjutanud, pärast esitatud esitamiskirjas seatud kandidaadiks,

kustutatakse ta kandidaatide hulgast ja tema poolt antud allkiri varem esitatud esitamiskirjal jääb püsima.

On üks ja sama koja lüige kirjutanud alla mitmele esitamiskirjale, loetakse ta allkiri maksvaks ainult sel esitamiskirjal, mis juhatusele esitatud või avatud juhatuse poolt varem.

§ 134. Ühes kandidaatide esitamiskirjadega esitatakse kõigi kandidaatide teadustused käeolevale paragrahvile lisandatud vormi kohaselt, et nad on nõus kandideerima.

Kandidaadi nõusoleku teadustus ja esitamiskirjale allakirjutanu allkiri, samuti kandidaatide esitamiskiri on tagasivõtmatu.

§ 135. Juhul, kui esitamiskiri ei vasta §§ 130—134 nõuetele, teatab koja juhatus sellest kahepäevasel tähtajal § 132 tähendatud esindajale. Teadustusi puuduste kõrvaldamiseks võib esitada hiljemalt 16 päeva enne valimiste esimest päeva.

Eelmise löike korras võidakse esitada parandusi esitamiskirjas leiduvate puudulikkude andmete parandamiseks ja täiendamiseks, kusjuures ei ole võimalik nõuda mõne kandidaadi kustutamist või uue kandidaadi esitamiskirja võtmist, samuti juhul, kui allakirjutajate arv ei vasta §§ 131 ja 133 ette nähtud arvule, esitamiskirja täiendada uute allkirjadega.

Kui langeb välja mõne allakirjutaja allkiri, toimitakse § 131 viimase löike kohaselt.

§ 136. Esitamiskirja vastuvõtmisel märgib juhatus või juhatuse poolt selleks volitatud juhatuseliige esitamiskirjale, mis kuupäeval ja kellaajal see vastu võetud või mis kuupäeval ta pandud postile Eesti Vabariigi piires ning viimasel juhul ka, mis kuupäeval ja kellaajal postiga saadetud esitamiskiri avatud.

§ 137. Juhatus tühistab esitamiskirjad, mis ei vasta §§ 130—134 nõuetele pärast puuduste kõrvaldamist § 135 korras või kui tähtajaks pole esitatud teadustusi puuduste kõrvaldamiseks — kas kogu ulatuses, või kui nõuetele ei vasta üksikud kandidaadid, siis viimased.

§ 138. Kõigi maksvakstunnustatud kandidaatide kohta koostab juhatus valimissedeli, kuhu kantakse kandidaadid perekonnanimede tähestikulises järjekorras, vahet tegematult, millises esitamiskirjas nad esitatud.

Valimissedelid trükitakse juhatuse korraldusel ning saadetakse tähitud kirjaga kätte hääleõiguslikkudele liikmetele hiljemalt 14 päeva enne valimiste esimest päeva. Samaks tähtajaks esitatakse valimissedel teadmiseks Põllutööministrile ning pannakse avalikuks nägemiseks välja juhatuse poolt määratud ruumes.

Ühes valimissedelitega saadab juhatus igale valijale kaks ümbrikku: neist üks suurem, millele märgitud juhatuse aadress ja märkus, et kiri saadetud valimiste asjus, ning teine väiksem, mis varustatud koja pitsoriga.

Valimismaterjali mittekättesaamine ei anna koja liikmele õigust tõsta vaidlusi valimiste vastu.

4. peatükk.

Valimiste toimetamine.

§ 139. Valimisi toimetatakse § 124 korras määratud ajal isiklikult ja posti teel, kusjuures:

- 1) isiklikult häälteandmine toimub ühel päeval Tallinnas § 124 korras määratud kohas kella 13 kuni kella 17;

- 2) posti teel häälteandmine toimub kolmandal, neljandal ja viiendal päeval enne p.1 tähendatud isiklikku hääletamise päeva hääletamis-ümbriku (§ 141) äraandmise teel mõnda Vabariigi piires asuvasse postiasutisse.

§ 140. Valimine toimub valimisedeli (§ 138) valija poolt isiklikult või posti kaudu äraandmise teel järgmiselt:

- 1) kui valija soovib anda hääle kahekümneviiele kandidaadile, märgib ta valimisedeli numbritega 1, 2, 3, 4 kuni 25 need kandidaadid, kelle poolt ja mis järjekorras ta soovib neile hääle anda, jättes teised kandidaadid märkimata;
- 2) kui valija soovib hääle anda ainult üksikutele kandidaatidele, märgib ta p. 1 tähendatud korras valimisedelil need kandidaadid, kelle poolt ja mis järjekorras ta neile hääle soovib anda, jättes teised kandidaadid märkimata.

On valija märkinud numbrite järjekorras rohkem kui 25 kandidaati, loetakse hääle antuks ainult esimestele 25-le kandidaadile.

On valija märkinud ühe ja sama numbriga rohkem kui ühe kandidaadi, loetakse hääle kõigile ühe ja sama numbriga märgituile mitteantuks.

§ 141. Valija, kes soovib anda oma hääle posti teel, paneb valimisedeli eelmises (140) paragrahvis tähendatud märkustega temale kättesaadatud koja pitsiriga varustatud väiksemasse ümbriku (§ 138) ja kleebib ümbriku kinni. Sellele ümbrikule ei tohi valija teha märkusi ega panna sinna muid pabereid peale valimisedeli.

Koja pitsiriga märgitud ja kinnikleebitud ümbriku paneb valija talle kättesaadatud suuremasse ümbriku (§ 138), lisades sinna § 125 tähendatud teatise tema valijate nimekirja võtmise kohta või oma allkirjaga varustatud teatise ja annab selle tähtkirjana § 139 p. 2 tähendatud ajal postiasutisse, kusjuures maksvaks loetakse ainult need hääled, mis kannavad suuremal ümbrikul mõne Eesti Vabariigi piires asuva postiasutise templit neist kuupäevadest, mis määratud posti teel hääleandmiseks (§ 139 p. 2).

§ 142. Isiklik häälte äraandmine toimub § 139 p. 1 tähendatud ajal ja kohas, kusjuures häälte vastuvõtmiseks peavad hääletamise ajal viibima kohal vähemalt kolm juhatuseliiget. Hääletamise juures võivad viibida ka § 132 tähendatud esindajad.

Hääletamisruumis võivad viibida kõik hääleõiguslikud koja liikmed, kes seda soovivad.

Valija annab, olles toimunud §§ 140 ja 141 esimese lõike korras, koja pitsiriga varustatud kinnikleebitud ümbriku juhatuseliikme kätte, kes teeb hääle andmise kohta märkuse valijate nimekirjas ja laseb ümbriku valija nähes selleks valmistatud ja juhatuse poolt kinnipitseritud kasti.

Enne valimiste avamist kontrollib juhatus kõikide juuresolijate nähes, et kast on tühi.

§ 143. Isikliku häälteandmise ajal ei tohi valimisruumis leida aset mingid muud toimingud peale valimiste. Samuti on nii hääletamisruumis kui ka selle kõrvalruumes, eeskodades ja treppidel keelatud igasugune kihutustöö tegemine ja kihutuslehtede üleskleepimine.

Juhatus hoolitseb selle eest, et valimissaladus oleks igale valijale täiesti kindlustatud.

§ 144. Posti teel tulnud valimismaterjali võtavad postilt vastu kaks juhatuse poolt selleks volitatud isikut, kellest vähemalt üks peab olema juha-

tuseliige ja panevad need avamatult ja selleks eriti valmistatud ja juhatuse poolt kinnipitseeritud kasti, ühtlasi märkides igale ümbrikule, mis kuupäeval ja kellaajal nad selle postilt vastu võtnud ja koostades akti selle kohta, mitu kirja ja missuguste postitemplitega nad teataval päeval ja kellaajal vastu võtnud ja kasti pannud.

§ 145. Isikliku hääletamise päeval kontrollivad § 144 tähendatud isikud postiasutises, kas on veel tulnud sisse valimismaterjale ja võtavad jaataval korral need vastu ning toimivad eelmise (144) paragrahvi korras.

§ 146. Isikliku hääletamise päeval kell 11 hommikul peetakse valimiste asjus juhatuse koosolek.

Sel koosolekul avatakse posti teel antud häälte kast ja loetakse ära saadetud ümbrikud, jättes need avamata.

Selle järgi jaotatakse kõik ümbrikud postitempli kuupäevade järgi. Ümbrikud, mis pandud postile pärast valimisteks määratud päeva, eraldatakse.

Selle järgi avatakse õigel ajal postile pandud valimismaterjalide välised ümbrikud ja märgitakse neis sisalduvate andmete (§ 141 teine lõige) järgi valimismimekirjas ära, kes hääle andnud.

On mõni valija saatnud postiga rohkem kui ühe ümbriku, loetakse maksvaks see, mis kannab varema kuupäeva postitemplit, ühe ja sama postitempliga kuupäeva ümbrikest see, mis avatud varem.

§ 147. Toiminud eelmise (146) paragrahvi korras, paneb juhatus eraldi pakikesse kõik: 1) maksvakstunnustatud välised ümbrikud, 2) § 141 teises lõikes tähendatud andmed valija isiku kohta, 3) maksvusetuks tunnustatud ümbrikud, 4) mitteõigel ajal postile pandud ümbrikud, kusjuures viimased jäetakse avamata.

§ 148. Maksvakstunnustatud ümbrikes sisalduvad valimisedelite ümbrikud jäetakse avamata ja pannakse kasti, mis jääb kuni häälte lugemisele asumiseni juhatuse hoiu alla.

§ 149. Kui isikliku hääletamise päeval enne hääletamise lõppu tuleb juhatusele veel posti teel saadetud valimismaterjali, toimitakse nendega § 144 korras.

§ 150. Kui isiklik hääletamise aeg lõppenud, suletakse hääletamisruumi ukсед ning hääli võivad anda veel need, kes enne uste sulgemist viibisid hääletamisruumis.

Selle järele kuulutab juhatus hääletamise lõppenuks ning asub valimiste tagajärgede selgitamisele avalikul koosolekul.

§ 151. Valimiste tagajärgede selgitamisel toimib juhatus esialgselt järgmises järjekorras:

- 1) avab isikliku hääletamise valimiskasti ja loeb üle antud ümbrikud, jättes need avamata ning tehes märkuse protokollki, kui ümbrikkude arv ei ühtu nimekirjas isiklikult hääli andnud valijate arvuga;
- 2) toimib § 149 tähendatud posti teel saadetud valimismaterjalidega §§ 146 ja 147 korras, eraldades ka need § 149 tähendatud ümbrikud, kelle saatja andnud hääle isiklikult ja tunnustades viimased tühisteks;
- 3) avab posti teel saadetud häälte ümbrikkude kasti (§ 148);
- 4) paneb kõik ümbrikud segatult ühisesse kasti.

§ 152. Toiminud eelmise (151) paragrahvi korras, selgitab juhatus ümbrikkude maksvuse küsimuse, tühistades ja jättes avamata ümbrikud, millele valija teinud mingisuguseid märkusi.

Selle järgi avab juhatus kõik maksvakstunnustatud ümbrikud ja võtab neist välja valimisedelid.

§ 153. Juhatus tunnustab maksvusetuks valimisedelid:

- 1) mis ei vasta § 140 nõudeile;
- 2) millele valija kirjutanud alla või milles leidub otseseid tunnuseid, mille järgi võib otsustada, kes valija olnud;
- 3) millest ei selgu, missuguste kandidaatide poolt valija hääletanud;
- 4) millele tehtud muid märkusi, peale § 140 tähendatute;
- 5) mida pandud ümbriku ühest rohkemal arvul, kui nende sisu ei ole sama; on nende sisu aga sama, siis loetakse üks neist maksvaks.

5. peatükk.

Valimiste tagajärgede väljaarvamine.

§ 154. Maksvakstunnustatud valimisedelid loetakse üle ning tehakse kindlaks, kuipalju kogusummas hääli antud.

Selle järgi tehakse kindlaks iga kandidaadi kohta, kui palju tema saanud hääli esimesel, teisel, kolmandal jne. kohal.

§ 155. Igale kandidaadile igal kohal antud häälte arv jagatakse selle arvuga, mitmendal kohal talle need hääled antud. Jagamisest saanud arvude koguarv moodustab kandidaadi võrdlusarvu.

Võrdlusarvude suuruse järjekorras seatakse kokku nimestik kõige hääli saanud kandidaatide kohta. Ühesuuruse võrdlusarvu saanud kandidaatide järjekorra määramisel antakse eesõigus kandidaadile, kes on vanem aastate poolest.

§ 156. Eelmise (155) paragrahvi korras koostatud nimestiku järgi tunnustatakse koja nõukogu-liikmeiks valituiks 25 esimest kandidaati.

Järgmised hääli saanud kandidaadid jäävad nõukogu-liikme kandidaatideks ja kutsutakse võrdlusarvu suuruse järjekorras koja juhatus poolt surma läbi või Meierite koja seaduse § 22 korras omal soovil lahkunud nõukogu-liikmete või meierite koja liikme õiguse või meierite koja liikme valimisõiguse kaotanud nõukogu-liikmete asemele.

§ 157. Kui kandidaati enam ei ole lahkunu asemele kutsumiseks ja nõukogu-liikmete arv langeb alla viieteistkümne, võib koja juhatus Põllutöoministri nõusolekul kuulutada välja täiendavad valimised. Täiendavil valimistel valitud liikmed ja nende kandidaadid valitakse kuni endiste valimiste tähtaja lõpuni.

6. peatükk.

Järelevalve ja kaebamise kord.

§ 158. Kõige selle kohta, mis valimiste läbiviimisel algusest kuni lõpuni sünnib, peetakse täpne protokoll, mida kinnitavad oma allkirjadega kõik koosolekust osavõtnud juhatuseliikmed, ning nende soovil ka esitamiskirjade esindajad ja juuresolnud liikmed.

§ 159. Pärast valimiste toimetamise lõppu esitatakse protokoll ühes kogu valimismaterjaliga Põllutöoministrile.

Kui Põllutööminister leiab valimiste läbiviimises korrariikumisi, millised avaldavad mõju valimise tagajärgedele, jätab ta valimised kinnitamata ja kirjutab koja juhatusesele ette kuulutada välja uued valimised.

Vähemate puuduste korral kirjutab Põllutööminister juhatusesele ette puudused kõrvaldada.

Põllutööminister lahendab lõplikult kõik arusaamatused, mis tekivad valimiste teostamisel.

§ 160. Igal hääleõiguslikul liikmel on õigus kolme päeva jooksul pärast valimiste toimetamise lõppu esitada koja juhatusse kaudu Põllutööministrile kaebusi valimistel asetleidnud korrarikkumiste kohta.

§ 161. Kui valimised toimunud seaduspäraselt või vastavad puudused kõrvaldatud, kuulutatakse valimiste tagajärjed koja juhatusse poolt Riigi Teataja Lisas. Valitud isikute volitused algavad valimiste tagajärgede Riigi Teataja Lisas avaldamisega.

Samas korras kuulutatakse ka muudatustest valitute koosseisus.

7. peatükk.

Valimistest mitteosavõtnud koja liikmete vastutusele võtmise kord.

§ 162. Kojas juhatus koostab valijate nimekirjas tehtud märkuste põhjal nimekirja nende koja liikmete kohta, kes ei võtnud osa koja nõukogu valimistest ja paneb nendele ette hiljemalt kahe nädala jooksul, arvates vastava ettepaneku saamisest, esitada juhatusse seletus valimistest mitteosavõtmise põhjuste kohta.

Antud seletus tuleb põhjendada vajalikkude tõendusmaterjalidega.

Kojas juhatus vaatab läbi tähtajal antud seletused kui ka neile lisatud tõendusmaterjalid ja otsustab valimistest mitteosavõtmise põhjuste vabandatavaiks tunnustamise.

Tunnustab koja juhatus valimistest mitteosavõtmise põhjused vabandatavaiks, lõpetab ta asjatoimetuse. Valimistest mitteosavõtmise põhjuste mittevabandatavaiks tunnustamise korral, samuti kui koja liige pole andnud tähtajaks sellekohast seletust, annab koja juhatus asja ühes enda motiividega distsiplinaarikohtule lahendamiseks.

III osa.

Lõppeedkirjad.

§ 163. Käesolev ajutine kodukord hakkab maksma avaldamisega.

§ 164. Kuni koja juhatusse valimiseni on kõik käesolevas ajutises kodukorras ettenähtud koja juhatusse ülesanded ja õigused koja elluviimise komiteel.

Lisa § 131 juurde.

Meierite koja juhatusse.

Meie, allakirjutanud meierite koja hääleõiguslikud liikmed, esitame kandidaatideks meierite koja nõukogu valimistel 19... aastal järgmised koja tegevliikmed:

Kandidaatide perekonnanimi ja nimi	Vanus	Elukoht
.....
.....
.....
.....

tuse järel lahtris „Missugusteks toiminguteks jaam on avatud“ lühendiga „Tk₅“.

II.

Käesolev täiendus loetakse maksvaks 15. veebruarist 1936.

Teedeminister O. Sternbeck.

Raudteevalitsuse direktor J. Raudsep.

67. Siseministri otsus 13. jaanuarist 1936.

Kirikute ja usuühingute seaduse (RT 107 — 1934 ja 57 — 1935) §§ 2 ja 32 põhjal:

1) kinnitada Eesti Jeesuse Kristuse Evangeeliumi Usuühingute Liidu juhatuse poolt 14. märtsil 1935 esitatud Evangeeliumi Prii Usuühingute Liidu põhikiri;

2) käesolev otsus ühes kinnitatud põhikirjaga avaldada Riigi Teatajas.

Siseministri eest ministri abi A. Tenson.

Evangeeliumi Prii Usuühingute Liidu põhikiri.

I. Usuühingute liidu nimi.

§ 1. Usuühingute liit nimetab end Evangeeliumi Prii Usuühingute Liit.

II. Usuühingute liidu eesmärk.

§ 2. Usuühingute liidu eesmärk on:

- 1) liitu kuuluvate usuühingute liikmete kasvatamine piibli õpetuse alusel;
- 2) Evangeeliumi kuulutamine laiemate rahvahulkadele;
- 3) heategevus ja hoolekannete teostamine, ning
- 4) kristliku hariduse ja kultuuri levitamine.

§ 3. Abinõud eesmärgi saavutamiseks on:

- 1) Piibli seletamise kõne, laulu ja palvekoosolekute toime panemine ruumides ja vabas õhus;
- 2) usuühingute vaimulikkude talituste täitmine;
- 3) lastejumalateenistus, pühapäevakool;
- 4) rändjutlustajate, evangelistide ja kirjanduse müüjate väljasaatmine;
- 5) sise- ja välismisjoni tööst osavõtmine;
- 6) oma häälekandja ja muu kirjanduse väljaandmine ja levitamine;
- 7) vaeste ja puudustkannatajate eest hoolekandmine;
- 8) perekonnaõhtute ja armastusesöömaagade toimepanemine;
- 9) konverentside, kursuste ja loengute korraldamine, vaimulikkude eri- ja üldhariduslikkude koolide asutamine ja ülalpidamine.

III. Õpetuse alus.

§ 4. Usuühingute liidu õpetuse alus on piibel: vana ja uus testament.

IV. Sunduslikud usulised talitused.

§ 5. Usuühingute liitu kuuluvate usuühingute sunduslikud usulised talitused on:

- 1) veega ristimine ühekordse vee alla kastmise ja vastava piibli teksti lugemise ja palvega;
- 2) väikeste laste õnnistamine uue testamendi õpetuse alusel;
- 3) uute liikmete õnnistamine usuühingusse vastuvõtmisel;
- 4) abiellu astunute õnnistamine;
- 5) Kristuse surma mälestamisesöömaeag leiva ja karika ümberkandmise teel;
- 6) matusetalitus piibli koha lugemise, kõne, palve ja lauluga, ja
- 7) vaimulikkude töötegijate õnnistamine.

V. Usuühingute liidu juhtimine.

§ 6. Usuühingute liitu juhib:

- 1) peakoosolek,
- 2) liidu juhatus.

Peakooosolek (konverents).

§ 7. Usuühingute liidu järjekorraline aasta-peakooosolek tuleb kokku üks kord aastas liidu juhatus poolt kindlaks määratud ajal ja kohal.

Era korraline peakooosolek kutsutakse kokku juhatus eäranägemise järele või vähemalt $\frac{1}{3}$ liitu kuuluvate usuühingute nõudmisel. Järjekorralised ja era korralised peakooosolekud on otsusevõimelised, kui nende kokkutulekust on usuühingutele kirjalikult ette teatatud vähemalt neli nädalat, ja kui neist võtavad osa oma saadikute (esitajate) kaudu vähemalt $\frac{2}{3}$ usuühingute liitu kuuluvaid usuühinguid.

§ 8. Kui peakooosolekule on ilmunud alla $\frac{2}{3}$ usuühingute liitu kuuluvaid usuühingute saadikuid, siis võib liidu juhatus määrata kahe tunni pärast uue sama päevakorraga peakooosoleku, mis on otsusevõimeline saadikute arvule vaatamata.

§ 9. Peakooosolekule saadab iga usuühingute liitu kuuluv usuühing oma hääleõigusliste esitajatena esimese 100 liikme pealt 2 saadikut ja iga järgmise 100 pealt ühe saadiku. Liidu juhatusel on peakooosolekul hääletamisõigus. Peakooosoleku saadikud võivad olla ainult täisealised täisõiguslised usuühingute liikmed.

§ 10. Peakooosoleku võimupiiri kuulub:

- 1) liidu juhatus tegevuseks juhiste andmine, kodukordade maksmapanemine ja nende täitmise üle valvamine;
- 2) eelarvete vastuvõtmine ja nende kinnitamine;
- 3) usuühingute liitu uute liikmete vastuvõtmine ja väljaheitmine;
- 4) kinnisvara omandamine ja võõrandamine;
- 5) liidu juhi, liidu juhatuseliikmete, nende kandidaatide, rändjutlustajate, evangelistide, revisjonikomisjoni liikmete ja usuühingute liidu töötegijate valimine ning nende ametist tagandamine kui nad ei seisa oma ülesannete kõrgusel;
- 6) liitumine teiste usuühingute liitudega ja väljaspool liitu olevate usuühingutega, uskkondade vaheliseks koostööks;
- 7) usuühingute liidu asutiste ja organite asutamine, nendele kodukordade maksmapanemine, nende likvideerimine ja usuühingute liidu juhatusel asukoha muutmine;
- 8) liitu kuuluvate usuühingute pühapäevakoolide ühtlustamine;
- 9) liidu põhikirja muutmine, ja
- 10) usuühingute liidu likvideerimise otsustamine.

§ 11. Peakosolek otsustab kõik asjad lihthäälteenamusega peale § 10 p. 4, 6, 9 ja 10 all ettenähtud küsimuste, milliste otsustamiseks on nõutav $\frac{2}{3}$ koosolijate häälteenamuse. Häälte pooleks langemise puhul on otsustav peakosoleku juhataja hääl.

§ 12. Peakosolekut juhivad peakosolekul valitud juhataja. Kosoleku otsused protokollitakse kosolekul valitud kirjatoimetajalt. Protokoll kinnitatakse peale selle, kui see on koosolijatele ette loetud ja vastu võetud, kosoleku juhataja ja vähemalt kahe koosolija allkirjaga.

Liidu juhatus.

§ 13. Liidu juhatus on peakosoleku otsuste täidesaatja organ. Tema võimupiiri kuulub:

- 1) usuühingute liidu tegevuse korraldamine ja edendamine;
- 2) kassa ja varanduste eest hoolekandmine ja raamatute korrashoidmine;
- 3) eelarvete ja aruannete kokkuseadmine;
- 4) peakosolekute kokkukutsumine ja selle päevakorda tulevate küsimuste läbivaatamine;
- 5) usuühingute liidu esitamine ametiasutis ja kohtus;
- 6) usuühingute liitu vastuvõtmise ja väljaheitmise esitamine peakosolekule;
- 7) järele valvata usuühingute liitu kuuluvate usuühingute ja nende vaimulikkude töötajate vaimuelu, õpetuse puhtuse ja tegevuse üle, ja õigusega neilt aru pärida, neid manitseda ja noomida ning hoiatada liidu õpetusist kõrvale kaldumisel;
- 8) usuühingute liidu kui ka liitu kuuluvate usuühingute vanemate ja vaimulikkude töötajate ametisse kinnitamine;
- 9) peakosoleku istungite vaheajal ajutise maksvusega korraldavaid sundnorme anda;
- 10) ühenduse loomine ja hea korra hoidmine teiste usukondadega kodu- ja välismaal ja
- 11) anda välja vajalikke dokumente.

§ 14. Liidu juhatus valitakse peakosoleku poolt kolmeks aastaks vähemalt seitsmest tegevamast isikust, kes eneste seast valivad liidu esimehe ja abi, laekuri, kirjatoimetaja ja nende abid; ka võib peakosolek mõnda juhatusealiiget otse ametisse määrata. Liidu esimees ja juhatusealiikmed valitakse peakosolekul lihthäälteenamusega kolmeks aastaks ainult Eesti Vabariigi kodanikest.

§ 15. Liidu juhatus kutsab kokku liidu esimees või tema äraolekul tema abi tarviduse järgi, või kui seda nõuavad vähemalt 3 juhatusealiiget; kosolek on otsusevõimeline, kui vähemalt pooled juhatusealiikmed peale kokkukutsuja koos on. Otsused tehakse lihthäälteenamusega, protokollitakse ja kirjutatakse koosolijate poolt alla. Häälte pooleks langemise puhul otsustab kosoleku juhataja hääl.†

§ 16. Liidu juhatus asub Tallinnas, peakosoleku otsusel võib seda muuta.

Revisjonikomisjon.

§ 17. Revisjonikomisjoni ülesandeks on revideerida vähemalt üsk kord aastas usuühingute liidu ja tema organite kassat, raamatupidamist ja aasta aruannet ning revideerimise tulemusi ette kanda usuühingute liidu aasta-peakosolekul.

§ 18. Revisjonikomisjon koostub vähemalt kolmest liikmest, keda peakoosolek lihthäälteenamusega valib üheks aastaks.

VI. Vaimulikud töötajad.

§ 19. Usuühingute liidu kui ka liitu kuuluvate usuühingute vaimulikud töötajad on usuühingute liidu esimees, liitu kuuluvate usuühingute vanemad, nende abid, kutsetöölised, rändjutlustajad ja evangelistid. Liidu juhataja ja usuühingute vanemate äranägemisel võivad usuühingute koosolekuil esineda ka teised isikud.

§ 20. Vaimulikuks töötajaks võivad olla isikud, kes kodu- või välismaal omandanud vastava ettevalmistuse sellekohaseis usuteaduslisis õppeasutis või kursusel, ja usuühingute liidu juhatus poolt selleks kõlblikuks tunnistatud. Usuühingute liidu juhatus võib vaimuliku töötajaja ameti pidamiseks kõlblikuks tunnistada oma äranägemisel ka ilma erihariduseta isikuid, kui neil on vähemalt kahe aasta praktika.

§ 21. Vaimulikul töötajal erilist vormiriietust ei ole.

VII. Usuühingute liidu liikmed.

§ 22. Usuühingute liidu liikmeks on kõik Eesti Vabariigi piirides asuvad sama usutunnistuslisel alusel seisvad Evangeeliumi prii usuühingud, kes selleks on soovi avaldanud ja keda usuühingute liidu peakoosolekul lihthäälteenamusega vastu võetud.

§ 23. Igal usuühingul on õigus usuühingute liidust välja astuda, kui sellekohane otsus on tehtud usuühingu peakoosolekul $\frac{2}{3}$ häälteenamusega. Kui usuühing ei allu usuühingute liidu peakoosoleku või liidu juhatus otsusele, siis võib teda peakoosoleku otsusel lihthäälteenamusega usuühingute liidust välja heita.

§ 24. Usuühingute liidu liikmeil sunduslikku liikmemaksu ei ole.

VIII. Usuühingute liidu varandus.

§ 25. Usuühingute liidu sissetulekud tulevad kokku vabatahtlikest annetust, kingitust, toetust, pärandust, korjandust, kirjanduse väljandmisest, usuühingute liidu ettevõtetest, usuühingute liidu vallas- ja kinnisvara kasutamisest.

IX. Usuühingute liidu õigused.

§ 26. Usuühingute liidul on juriidilise isiku õigused.

§ 27. Usuühingute liidul on maksvate seaduste piirides õigus omandada, pantida, võõrandada, rentida ja rendile anda kinnis- ning vallasvara, asutada kapitale, sõlmida lepinguid ja enda peale võtta kohustusi, kohtus nõuda ja kosta.

§ 28. Usuühingute liit omab kõik kehtivad ja kehtima pandavad usuühingute liitude kohta ettenähtud õigused ja eesõigused.

§ 29. Usuühingute liidul on õigus tarbekorral liituda teiste usuühingute liitudega ja väljaspool liitu olevate usuühingutega uskkondade vaheliseks koostööks, moodustades selleks erilise liidu.

§ 30. Usuühingute liidul on kinnik pealkirjaga: Evangeeliumi Prii usuühingute liit.

X. Liidu likvideerimine.

§ 31. Kui liidu liikmete arv langeb alla kahe või kui liidu peakoosolek otsustab usuühingute liitu likvideerida, valib peakoosolek kolmeliikmelise

likvideerimiskomisjoni likvideerimise täidesaatmiseks ja otsustab vastavalt kehtivatele seadustele, kellele varandus läheb.

68. Tariifinõukogu otsus 24. jaanuarist 1936 kaubaveotariifi nr. 146 täiendamise kohta.

(Prot. nr. 405 p. 4.)

Alus: Tariifinõukogu seadus (RT 106 — 1923).

I.

Raudtee kaubaveotariifi nr. 146 (RT 26 — 1935) II osas, alajaotuses B, ekspordkaupade nimekirjas ja klassifikatsioonis tehakse järgmised täiendused:

Kaubanimetuse „Lõng, igasugune, peale puuvillase“ kohta kirjutatakse saatejaamade lahtris jaanimetuse „Viljandi“ järel „Mõisaküla“.

Kaubanimetuste „Riie: džuudi, taku- (ka tõrvatud); riie, kanepine, linane: a) pleekimata, b) pleegitud või värvitud; riie, presendi (ka immutatud); riie, villane“ kohta kirjutatakse saatejaamade nimetuste lahtris jaanimetuse „Viljandi“ järel „Mõisaküla“.

II.

Käesolev otsus loetakse maksvaks 1. veebruarist 1936.

Tariifinõukogu eesistuja Teedeministri abi K. Jürgenson.

Sekretär A. Remma.

Rakvere linnavolikogult 30. detsembril 1935 vastu võetud ja Siseministrilt 29. jaanuaril 1936 kinnitatud

69. Sundmääruse muutmine juuksetööstuse ja habemeajamise töötubade kohta Rakvere linnas.

I.

Rakvere linnavolikogult 23. augustil ja 22. novembril 1934 vastu võetud ja Riigi Teatajas 11 — 1935 avaldatud Sundmääruse juuksetööstuse ja habemeajamise töötubade kohta Rakvere linnas § 15 muudetakse ja pannakse maksma järgmiselt:

§ 15. Juuksetööstuse ja habemeajamise töötubadel on lubatud töötada äripäevadel kella 8³⁰ kuni kella 18; vaiksel laupäeval, nelipühi laupäeval, võidupüha laupäeval (22. juunil), jõulu laupäeval ja vana-aastal on töötod avatud kella 8³⁰ kuni kella 17, kõigi teiste pühade laupäevadel ja nädala laupäevadel kella 8³⁰ kuni kella 19, kõigi pühade laupäevadel, kui need juhtuvad pühapäeva peale, kella 8³⁰ kuni kella 13³⁰.

II.

See muudatus astub seaduse jõusse kaks nädalat pärast avaldamist Riigi Teatajas.

Linnapea H. Avikson.

Sekretär J. Kadaja.