



RIIGI TEATAJA

Nr. 77.

25. septembril 1936.

Nr. 77.

Art. 622. Tööinspektsiooni seadus.

623. Kalanduskoja asutiste kokkukutsumise ja asjaajamise korra määrus.

624. Otsus reisijate- ja pagasiveotariifis nr. 147 lisa I muutmise ja uuesti maksmapanemise kohta.

622. Tööinspektsiooni seadus.

Antud Riigivanema poolt dekreedina 16. septembril 1936.

I.

§ 1. Tööinspektsioon allub Sotsiaalministeeriumi Töökaitse ja Sotsiaalkindlustuse Osakonnale.

§ 2. Tööinspektsiooni ülesandeks on töökaitse ja sotsiaalkindlustuse seaduste ja nende seaduste põhjal antud määruste elluviimiseks kaasaaitamine ja järelevalve nende täitmise üle; järelevalve alla kuuluvates käitistes töötavate isikute tööjõu, elu, tervise ja kõlbluse kaitse eest hoolitsemine ja kõigi seaduslike abinõudega kaasaaitamine nende isikute füüsilise kui ka vaimse heaolu tõstmiseks ja majandusliku olukorra parandamiseks.

§ 3. Tööinspektsiooni kuuluvad: vanem tööinspektor, jaoskonna tööinspektorid, eriülesannetega tööinspektorid, tööinspektorite abid, tööinspektori-ameti kandidaadid, tööinspektsiooni assistendid.

§ 4. Vanem tööinspektor asub Töökaitse ja Sotsiaalkindlustuse Osakonna juures. Tema tööpiirkonnaks on kogu riik.

Vanema tööinspektori ülesandeks on tööinspektorite, nende abide, tööinspektori-ameti kandidaatide ja tööinspektsiooni assistentide instrueerimine, tööjaotuse läbiviimine nende vahel, järelevalve nende tegevuse üle, administratiivkorras karistamine töökaitse määruste rikkumise eest Kriminaalkohtupidamise seadustiku alusel ja teiste seadustega vanemale tööinspektorile pandud ülesannete täitmine. Temal on õigus täita ka kõiki § 15 ettenähtud ülesandeid.

Töökaitse ja Sotsiaalkindlustuse Osakonna direktoril on õigus panna vanemale tööinspektorile ülesandeid, mis ei ole otseses seoses tööinspektsiooni ülesannetega, kui need ülesanded on ühendatavad töökaitsega ja ei mõju kahjulikult otsekohese ülesannete täitmisele.

§ 5. Jaoskonna tööinspektorid töötavad vanema tööinspektori üldisel juhtimisel ja järelevalvel, igaüks omas jaoskonnas. Jaoskonna piirid ja inspektori alalise asukoha määrab kindlaks Sotsiaalminister.

Jaoskonna tööinspektorite kohuseks on kõigi § 15 ettenähtud ülesannete täitmine.

§ 6. Eriülesannetega tööinspektorid töötava vanema tööinspektori üldisel juhtimisel ja järelevalvel kas Töökaitse ja Sotsiaalkindlustuse Osakonna või mõne jaoskonna-tööinspektori juures.

Eriülesannetega tööinspektorite ülesanded, tegevuspiirkonna ja asukoha määrab kindlaks Sotsiaalminister.

Eriülesannetega tööinspektori ülesandeks käitistes on nende erialasse kuuluvate küsimuste lahendamine.

Sotsiaalminister võib teatud käitiste liigid vabastada teiste inspektsiooni-ametnikkude järelevalve alt ja panna kõik tööinspektsiooni kohused vastavale eriülesannetega tööinspektorile.

Eriülesannetega tööinspektor töötab kontaktis selle jaoskonna tööinspektoriga, kelle rajoonis ta täidab oma ülesandeid. Arusaamatused kompetentsi asjus lahendab vanem tööinspektor.

§ 7. Tööinspektorite abid on tööinspektorite lähemad kaastöölised ja nende alalised asetäitjad ning nad täidavad tööinspektorite juhtimisel ja järelevalvel kõiki samu ülesandeid, mis on ette nähtud tööinspektoritele.

§ 8. Tööinspektori-ameti kandidaadid täidavad tööinspektorite juhtimisel ja ligemal järelevalvel ülesandeid, mis nendele pannakse tööinspektorite poolt.

§ 9. Tööinspektorite assistendid töötavad jaoskonna tööinspektorite juures ja viimaste juhtimisel ja järelevalvel.

Tööinspektorite assistentide ülesanded paragrahvis 15 loendatud ülesannete piires ja nende töötamise piirkonnad määravad kindlaks jaoskonna-tööinspektorid, kelle juures nad töötavad.

§ 10. Vanema tööinspektori ja Töökaitse ja Sotsiaalkindlustuse Osakonna juures asuvate eriülesannetega tööinspektorite asjaajamine toimub Töökaitse ja Sotsiaalkindlustuse Osakonna kantslei kaudu.

Jaoskonna-tööinspektoril on oma kantslei, mille kaudu toimub ka selles jaoskonnas asuvate eriülesannetega tööinspektorite asjaajamine.

§ 11. Vanemaks tööinspektoriks võib olla kõrgema haridusega isik, kes töötanud tööinspektsiooni alal vähemalt 5 aastat.

Jaoskonna-tööinspektoriks võib nimetada kõrgema haridusega isikut, kes töötanud vähemalt kaks aastat tööinspektori abina või tööinspektori-ameti kandidaadina ja õiendanud vastava eksami Töökaitse ja Sotsiaalkindlustuse Osakonnas.

Eriülesannetega tööinspektoriks võib kinnitada isikut, kel on oma ülesannetele vastav eriharidus või vilumus ja teadmised, pärast kuuekuist prooviaega ja vastava eksami õiendamist Töökaitse ja Sotsiaalkindlustuse Osakonnas.

Tööinspektori abiks võib nimetada kõrgema õppeasutise või gümnaasiumile vastavate õigustega tehnikakooli lõpetajat ja üldharidusliku gümnaasiumi lõpetajat, kui viimane on töötanud tööstuslikkudes käitistes vähemalt kaks aastat.

Tööinspektori-ameti kandidaadiks võib nimetada kõrgema haridusega isikut.

Tööinspektori assistendiks võib nimetada vähemalt 6-klassilise algkooli lõpetanud isikut, kes on töötanud vähemalt kaks aastat töökaitse järelevalve alla kuuluvail tööaladel, kui tema oskused vastavad tema ülesannete nõuetele.

Käesoleva paragrahvi nõuded ei käi isikute kohta, kes on ametisse kinnitatud enne käesoleva seaduse maksmahakkamist.

§ 12. Jaoskonna- ja eriülesannetega tööinspektorite eksamikava kinnitab Sotsiaalminister.

Eksamikomisjoni juhatajaks on Töökaitse ja Sotsiaalkindlustuse Osakonna direktor, liikmeiks vanem tööinspektor ja üks Sotsiaalministri poolt nimetatud asjatundja.

§ 13. Tööinspeksiooni järelevalvele kuuluvad kõik käitised, kus tarvitatakse palgalist tööjõudu, kui nende kohta on maksma pandud mingisugused töökaitse või sotsiaalkindlustuse eeskirjad, ja õppeasutiste käitised.

Tööinspeksiooni kaitse all on kõigi palgaliste isikute tööjõud, ka nende, kes töötavad omas kodus, välja arvatud isikud, keda Riigiteenistuse seaduse järgi loetakse riigteenijaiks.

Palgalisteks isikuteks loetakse ka kõiki käitistes töötavaid õpilasi ja praktikante, artellide liikmeid, käitises palgalistel kohtadel töötavaid aktsionäre ja osanikke, kui käitis kuulub aktsiaseltsile või osaühingule, ja käitises palgalistel kohtadel töötavaid kaasomanikke, kui käitis kuulub mitmele isikule.

§ 14. Õppeasutiste käitistes piirdub tööinspektorite tegevus ainult töötajate elu ja tervise kaitsega, kui neis töötavad ainult õpilased. Palgaliste tööliste suhtes neis käitistes on tööinspeksioonil samad ülesanded ja kohustused, mis teistes käitistes.

§ 15. Oma ülesannete täitmiseks tööinspeksiooni ametnikud :

- 1) teostavad töökaitse ja sotsiaalkindlustuse alal inspeksiooni nende piirkonda kuuluvais käitistes ja viimaste poolt töölistele kasutada antud eluruumides, söögimajades, saunades, lõbustusasutistes, haimajades ja teistes käitiste poolt töölistele määratud üldkasulikes asutistes ja ruumides;
- 2) teevad märkusi või koostavad protokolle seaduste ja määruste rikkumiste ilmsikstulekul ja saadavad viimased edasi karistusettepanekuga vastavalt administratiivvõimule või kohtule;
- 3) süüdistavad kohtus koostatud protokollide alusel;
- 4) annavad nõu tööandjatele ja töölistele viimaste tööjõu, elu, tervise ja kõlbluse kaitsmiseks ja nende vaimlise, füüsilise kui ka majandusliku seisukorra parandamiseks;
- 5) teevad korraldusi paranduste ettevõtmiseks masinate, tööriistade, tööruumide ja nende sisseseadete kui ka töölistele antud korterite ja üldkasulikkude asutiste juures õnnetuste, tervisriikete ja kõlbluse languse vältimiseks;
- 6) uurivad tekkinud õnnetusjuhtumite põhjusi ja püüavad abinõusid leida nende edaspidise kordumise vältimiseks;
- 7) vaatavad läbi ja kinnitavad tööandjate poolt väljaantavaid käitise sisemist korda määravaid ettekirjutusi, tabeleid, palgatasu hinnakirju ja kõiki muid tööandjate poolt käitises töötajatele üldiseks teadmiseks väljapandavaid korraldusi ja teadaandeid;
- 8) võtavad seadustega võimaldatud abinõud tarvitusele, et lahendada rahulisel teel tööandjate ja tööliste vahel tekkinud konflikte, kui need konfliktid on tekkinud põhjustel, mis ei anna alust nõudmiste esitamiseks tsiviilnõude korras, ja kui nad põhjenevad ainult poolte huvidel;

- 9) püüavad lahendada konflikte, millel on alus nõudmiseks tsiviilnõude korras, kui mõlemad pooled eelistavad rahulist lahendamist kohtulikule lahendamisele või kui on tegemist konfliktiga, mis on tekkinud tööandja ja mitme töölise vahel;
- 10) võtavad osa teiste asutiste töödest ja ka eraorganisatsioonide kutsel nende nõupidamistest ja koosolekutest, kui need tööd ja nõupidamised puutuvad tööliste tööjõu, elu, tervise ja kõlbluse kaitsesse või majandusliku heaolu parandamisse;
- 11) käivad läbi ja korraldavad nõupidamisi tööandjate ja tööliste kutseorganisatsioonidega tööliste olukorra parandamisse puutuvate küsimuste lahendamiseks;
- 12) revideerivad oma jaoskonnas asuvate sotsiaalkindlustusasutiste tegevust ja koostavad vastavaid revideerimisakte ja esitavad need Kindlustusametile või Kindlustusnõukogule;
- 13) koguvad statistilisi andmeid nendele alluvate käitiste, neis tehtavate tööde ja töötavate tööliste kohta ja teevad neist andmeist esialgseid kokkuvõtteid;
- 14) esitavad iga aasta kahe esimese kuu jooksul aruandeid oma tegevuse kohta möödunud aastal;
- 15) täidavad ülesandeid, mis neile pandud muude seadustega;
- 16) täidavad Sotsiaalministri või Töökaitse ja Sotsiaalkindlustuse Osakonna direktori poolt neile pandud teisi ülesandeid, mis seotud töökaitse või sotsiaalkindlustusega.

§ 16. Tööinspeksiooni ametnikkudel on õigus nii päeval kui ka öösel ilma ette teatamata sisse minna ruumidesse või vaadata töökohti, kui neil on põhjust arvata, et inspeksiooni teostamise ajal nendes ruumides või kohtades töötavad tööliised, kelle kohta on maksma pandud töökaitse või sotsiaalkindlustuse eeskirjad. Samuti on neil õigus üle vaadata käitise poolt tööliste määratud asutisi ja ruume kui ka tööliste antud kortereid, kuid viimaseid ainult korteripidaja loal.

Omast käigust peab tööinspeksiooni ametnik enne lahkumist teatama töö juhatajale, kui viimane on kättesaadaval.

Inspeksiooni võivad tööinspeksiooni ametnikud teostada üksinda, kuid neil on õigus nõuda, et käitise juhataja, töölisvanem või üks töölisnõukogu liikmeid neid saadaks.

Tööandjad või nende poolt nimetatud käitiste juhatajad on kohustatud tööinspeksiooni ametnikkudele võimaldama nende seaduslike ülesannete täitmist käesolevas paragrahvis loendatud kohtades.

§ 17. Politsei on kohustatud tööinspeksiooni ametnikkude nõudmisel andma neile abi nende ametikohuste täitmisel.

§ 18. Seaduse või määruse, mille täitmise järelevalve allub tööinspeksioonile, rikkumise ilmsikstulekul on tööinspeksiooni ametnikud kohustatud koostama protokoll, kui nende arvates seaduse rikkumine on tööandja või tema poolt määratud tööjuhataja poolt välja kutsutud meelega või seaduse või määruse rikkumine on tingitud seaduse või määruse mitteteadmistest või valesti arusaamisest ning selle tagajärjed on enesega kaasa toonud või võivad tuua töötajatele nimetamisväärsed majanduslikku kahju või tervisrikked.

Kui aga võib arvata, et seaduse või määruse rikkumine on tekkinud seaduse või määruse mittetundmisest või valesti arusaamisest ning see ei ole enesega kaasa toonud nimetamisväärsed majanduslikke kahjusid ega tervis-

rikkeid, võib tööinspektsiooni ametnik piirduda märkusega ja nõudmisega, et seaduse või määruse rikkumine kõrvaldataks selleks määratud tähtjaks.

§ 19. Tööinspektori abi, tööinspektori-ameti kandidaadi või tööinspektori assistendi poolt koostatud protokollid kannavad viimased ette sellele tööinspektorile, kellele nad alluvad. Tööinspektor võib asja lõpetada, kui ta ei leia küllalt alust süüdistamiseks. Kui tööinspektor aga leiab, et protokollide koostamiseks oli küllaldaselt alust, annab ta protokollile käigu.

Tööinspektori abide, tööinspektori-ameti kandidaatide ja assistentide protokollide põhjal on süüdistamine kohtus protokollide esitanud tööinspektori ülesandeks, kuid ta võib selleks volitada ka oma abi või tööinspektori-ameti kandidaati. Süüdistada kohtus tööinspektsiooni ametnikkude poolt koostatud protokollide põhjal võib ka vanem tööinspektor.

§ 20. Vanemal, jaoskonna- ja eriülesannetega tööinspektoril on õigus kutsuda tööandjaid ja töölisi oma kantseleisse seletuste andmiseks või konfliktide rahulisel teel lahendamiseks. Samuti on neil õigus nõuda tööandjate või käitiste juhatajate kirjalikke seletusi.

§ 21. Paragrahvis 15 p. 5 ettenähtud korralduste teostamiseks annavad tööinspektsiooni ametnikud tähtja, mis nende äranägemise järgi on küllaldane puuduse kõrvaldamiseks.

§ 22. Kui tööinspektsiooni ametnik leiab käitises masinate või muude sisseseadete, tööriistade või ehitise juures sääraseid puudusi, mis ähvardavad töötajaid iga silmapilk surmaga või raskemate kehaliste vigastustega, võib ta nõuda silmapilkset puuduste kõrvaldamisele asumist; kui seda asjaolud nõuavad, võib vanem, vastava jaoskonna või eriülesannetega tööinspektor säärestel kordadel ka terves käitises või ühes osas sellest otsekohe töö katkestada kuni puuduse kõrvaldamiseni.

Käitise või selle osa sulgemise kohta käivatest korraldustest peab korralduste tegija otsekohe telegraafi või telefoni teel teatama Töökaitse ja Sotsiaalkindlustuse Osakonna direktorile, kellest oleneb tööinspektsiooni ametniku korralduse kinnitamine või kinnitamata jätmine.

§ 23. Tööinspektori assistendid võivad paragrahvis 15 p. 5 ettenähtud korraldusi teha ainult siis, kui tööandja või tööde juhataja on nõus korraldustega. Sel korral võtab assistent tööandjalt või tööde juhatajalt oma revideerimisraamatusse allkirja tema nõusoleku kohta.

Kui tööandja või tööde juhataja ei anna nõusolekut paranduse ettevõtmiseks, teatab assistent sellest tööinspektorile. Viimane selgitab, kas assistendi poolt soovitatav korraldus on tarvilik või mitte, ja teeb vastavalt korralduse paranduse ettevõtmiseks või lõpetab asja.

§ 24. Vanema tööinspektori otsustele ja korraldustele võib kaevata Töökaitse ja Sotsiaalkindlustuse Osakonna direktorile kahe nädala jooksul otsuse teatavaks saamise päevast arvates.

Jaoskonna- ja eriülesannetega tööinspektorite, nende abide, tööinspektori-ameti kandidaatide, tööinspektori assistentide otsustele ja korraldustele võidakse kaevata vanemale tööinspektorile 2 nädala jooksul otsuse või korralduse teatavaks saamise päevast arvates. Kaebused esitatakse vastava jaoskonna või eriülesannetega tööinspektori kaudu.

Vanem tööinspektor võib kaebuse rahuldada. Ei leia vanem tööinspektor võimalikuks kaebust rahuldada, esitab ta kaebuse kolme päeva jooksul ühes oma arvamisega Töökaitse ja Sotsiaalkindlustuse Osakonna direktorile otsustamiseks. Otsusest teatatakse kaebajale.

§ 25. Kui kaebus käib § 15 p. 5 ettenähtud tööinspeksiooni ametnikkude korralduste kohta ja Töökaitse ja Sotsiaalkindlustuse Osakonna direktor ei leia võimalikuks seda rahuldada, teatab ta sellest kaebajale. Ei rahulda vastus kaebajat, võib ta sellest kolme päeva jooksul vastuse kättesaamise päevast arvates teatada Töökaitse ja Sotsiaalkindlustuse Osakonna direktorile, saates ühtlasi Eesti Panga vastava osakonna kviitungi, et ta on maksnud Sotsiaalministeeriumi deposiiti sada krooni. Ülalnimetatud teadaande ja kviitungi kättesaamisel kutsub Töökaitse ja Sotsiaalkindlustuse Osakonna direktor kokku kolmeliikmelise komisjoni, mis koosneb Sotsiaalministri poolt nimetatud esimehest ja kahest liikmest, kellest ühe nimetab Sotsiaalminister ja teise Majandusminister. Ülalnimetatud komisjon vaatab asjaolud koha peal üle ja annab oma otsuse, kas tuleb tööinspeksiooni ametniku korraldus täita või mitte. Komisjoni otsuse kinnitab Sotsiaalminister.

Kui tööinspeksiooni ametniku otsus kinnitatakse, jääb sissemakstud sada krooni riigile, vastasel korral makstakse see kaebajale tagasi.

§ 26. Oma korraldused ja märkused teevad tööinspeksiooni ametnikud kirjalikult, kandes need oma revideerimisraamatusse. Teisendi oma korraldusest või märkusest annavad tööinspeksiooni ametnikud allkirja vastu tööandjale. Kui ei ole võimalik märkust või korraldust kohe raamatusse kirjutada, teatatakse korraldus või märkus tööandjale kirjalikult hiljemalt seitsme päeva jooksul revideerimise päevast arvates.

§ 27. Tööinspeksiooni ametnikkudel on õigus nõuda proove tööjuures tarvitatavatest toorainetest või toodetest, samuti ka ainetest, mida tarvitatakse töötamise abinõuna, kui neile näib, et need ained mõjuvad kahjulikult töölise tervisele. Proove võib võtta ainult säärasel hulgal, mis tingimata tarvilik analüüsiks. Proovid laseb tööinspeksiooni ametnik läbi uurida vastavas asutises, kusjuures uurimise kulud nõutakse sisse administratiivkorras tööandjalt, kui tööinspeksiooni ametniku arvamine ainete kahjulikkuse kohta töölise tervisele osutub õigeks, vastasel korral jäävad nad riigi kanda.

§ 28. Tööinspeksiooni ametnikkudel on õigus ilma tunnistajate juuresolekuta üle kuulata käitise personaali või töökohas tegutsevaid isikuid ning oma ülesannete täitmiseks pöörduda teadete saamiseks kõigi teiste isikute poole, kellele väited talle näivad tarvilikud olevat. Samuti on neil õigus nõuda kõigi raamatute, üleskirjutuste ja dokumentide ettenäitamist, mis võimaldavad selguse saamist revideerimise või uurimise all olevas küsimuses.

§ 29. Tööinspeksiooni ametnikkude poolt koostatud protokollidel on tõendav jõud, kuni ei ole tõestatud vastupidist.

§ 30. Tööinspeksiooni ametnikkudel on keelatud välja anda produtseerimis- ja ärisaladusi, mis neile nende kohuste täitmisel teatavaks saanud.

§ 31. Tööinspeksiooni ametnikud ei tohi majanduslikult huvituda ühestki käitisest, mis kuulub nende järelevalve alla.

Nad ei tohi pidada ilma Töökaitse ja Sotsiaalkindlustuse Osakonna direktori loata ühtki kõrvalteenistust.

§ 32. Sotsiaalministril on õigus anda määrusi, juhtnõore ja korraldusi:

- 1) käesoleva seadusega tööinspeksioonile pandud ülesannete üksikasjalikuks teostamiseks;
- 2) käitistes korra järelevalve, tööliste palkamise ning tööliste ja tööandjate vaheliste suhete kohta;

- 3) abinõude kohta, mis tuleb tarvitusele võtta tööliste elu, tervise ja kõlbluse kaitseks töö ajal, samuti tööliste paigutamisel käitise hoonetes kui ka arstiabi korraldamise kohta;
- 4) käitise juhatuse ja tööliste, samuti artellitööliste vahekordade kohta.

II.

Käesoleva seaduse maksamahakkamisega kaotavad maksvuse Tööstusliku töö seaduse § 1—41 (VSK XI k. 2. j. 1913. a. v.a.) ja 88¹ (RT 22 — 1936, art. 150, V osa), Seadus Tööministeeriumi kohalikkude komissaride kohta (VSKK 188 — 1917, art. 1094), Määrused Töökaitse komissaride kohta (RT 8 — 1918).

Tallinnas, 16. septembril 1936.

K. Päts
Peaminister
Riigivanema ülesannetes.

O. Kask
Sotsiaalminister.

623. Kalanduskoja asutiste kokkukutsumise ja asjaajamise korra määrus.

Antud Vabariigi Valitsuse poolt 16. septembril 1936.

Alus: Kalanduskoja seaduse § 52 (RT 10 — 1936).

1. peatükk.

Täiskogu.

§ 1. Täiskogu koosoleku kutsub kokku Kalanduskoja esimees kas koja juhatuse või nõukogu algatusel, vähemalt kümne koja liikme, koja revisjonikomisjoni või Põllutööstusministri kirjalikul nõudmisel.

§ 2. Kutsed täiskogu koosolekust osavõtmiseks ühes päevakorraga saadetakse koja liikmetele kätte vähemalt neliteist päeva enne täiskogu koosolekut. Koja liikmetele kättesaadatud päevakorras võib koja juhatus hiljem teha muudatusi ja täiendusi, mis saadetakse koja liikmetele välja hiljemalt neli päeva enne täiskogu koosolekut.

§ 3. Koja juhatus on kohustatud võtma täiskogu koosoleku päevakorda küsimused ja ettepanekud, mis esitatud Põllutööstusministri, revisjonikomisjoni või vähemalt viie koja liikme poolt, kui need on antud kirjalikult koja juhatusele vähemalt seitse päeva enne täiskogu koosolekut.

§ 4. Täiskogu koosolekul võib arutada ja teha otsuseid küsimuste ja ettepanekute kohta, mis on võetud üles koja liikmetele kättesaadatud täiskogu koosoleku päevakorras (§ 2). Täiskogu võib muuta päevakorras tähendatud küsimuste järjekorda.

Päevakorda võidakse täiendada täiskogu koosoleku alguses, kui seda pooldab koja liikmete enamus, kuid otsuseid nende ettepanekute ja küsimuste kohta saab teha ainult koja juhatuse nõusolekul.

§ 5. Täiskogu koosolekut juhatab Kalanduskoja esimees või juhatuse abiesimees. Kui Kalanduskoja esimehel või abiesimehel pole täiskogu koosolekut võimalik juhatada, siis juhatab koosolekut koja juhatusliige.

§ 6. Täiskogu koosolekute kohta peetakse kvoorumiraamatut, kuhu iga täiskogu koosolekust osavõtja koja liige on kohustatud koosolekule ilmudes sisse kirjutama oma nime. Juhul, kui täiskogu koosolek kestab kauem kui üks päev, on koosolekust osavõtjad kohustatud igal järgmisel päeval koosolekule ilmudes kirjutama oma nime uuesti kvooriumiraamatusse. Täiskogu koosolekust osavõtjal koja liikmel on sõna- ja hääleõigus ainult siis, kui ta on kirjutanud oma nime kvooriumiraamatusse.

§ 7. Täiskogu koosoleku avamiseks või järgmistel päevadel koosoleku jätkamiseks tarvilik kvoorum tehakse kindlaks kvooriumiraamatu järgi. Avatud täiskogu koosolek on otsusevõimeline, kuni koosolekul viibiva mõne eelmises lõikes tähendatud koja liikme poolt ei ole tõstetud üles kvoorumiküsimust.

Kvoorumiküsimuse ülestõstmise korral asub koosoleku juhataja kvoorumi kindlaks tegemisele peale arutusel oleva päevakorrapunkti kohta otsuse tegemist. Peale märguandmist kõrvalruumides viibivatele koja liikmetele teeb koosoleku juhataja kindlaks koosolekul viibivate liikmete arvu ja kvoorumi puudusel katkestab koosoleku, määraes uue kokkukutsumise aja, kuid mitte hiljem kui järgmisel päeval. Ei tule ka pärast vaheaega koosolekule tarvilikku kvoorumit, otsustab juhataja täiskogu koosoleku töö kas lõpetada või seda jätkata, vaatamata koosolijate liikmete arvule.

§ 8. Täiskogu koosolekute võtavad osa sõnaõigusega Põllutöoministeeriumi esindaja, Kalanduskoja sekretär-eriteadlane ja teised koja ametnikud sekretär-eriteadlase kutsel.

§ 9. Koja täiskogu koosolekud on lahtised, kuid neid võidakse muuta ka kinniseks täiskogu igakordse otsusega.

§ 10. Ettepanekuid täiskogu koosolekul arutusel oleva küsimuse kohta võidakse koja liikmete poolt esitada igal ajal kuni arutusel oleva küsimuse kohta läbirääkimiste lõpetamiseni. Ettepanekud tuleb esitada koosoleku juhatajale suuliselt või kirjalikult. Koosoleku juhatajal on õigus nõuda kirjalikkude ettepanekute esitamist.

§ 11. Ükski koja liige ega teised sõnaõigusega osavõtjad isikud ei või täiskogu koosolekul tarvitada sõna enne, kui koosoleku juhataja talle selle on andnud.

Sõna saamiseks pöördub sõnasoovija koosoleku juhataja poole, kes annab sõna sõnavõtmise järjekorras.

§ 12. Väljaspool järjekorda antakse sõna Põllutöoministeeriumi esindajale, Kalanduskoja sekretär-eriteadlasele ja päevakorras oleva küsimuse ettekandjale; teistele koja liikmetele antakse väljaspool järjekorda sõna: 1) nende poolt tehtud ettepaneku selgitamiseks, kui sõnavõtjad on seda ilmselt võõriti mõistnud; 2) tehtud ettepaneku tagasivõtmiseks.

§ 13. Sõnaküsimine langeb välja sõnaküsimajate nimekirjast, kui ta sõna saamise ajal ei ole koosoleku ruumis.

§ 14. Kõnelemisaeg küsimuste ettekandmiseks on piiramatu. Kõnelemisaeg küsimuse kohta seisukohtade väljendamiseks ei või kesta üle kümne minuti.

§ 15. Täiskogu koosoleku, päeva ja asjaarutamise korra kohta antakse sõna väljaspool järjekorda, kuid ainult üks kord ning mitte üle kahe minuti. Neil kordadel tehtud ettepaneku kohta antakse sõna kahele poolt ja kahele vastu, igähele mitte üle kahe minuti.

§ 16. Asjalikuks märkuseks antakse sõna väljaspool järjekorda, kuid ainult üks kord ning mitte üle kahe minuti.

§ 17. Hääletamismotiivide kohta antakse sõna enne hääletamist, kuid ainult üks kord ning mitte üle kahe minuti.

Kinnisel hääletamisel võib saada sõna ainult teadaandeks hääletamisest mitte-osavõtmise kohta.

§ 18. Isiklikes asjus antakse sõna pärast selle päevakorrapunkti lõpetamist, mille arutamise ajal avaldati niisugune sõnanõudmine. Kõnelemiseks antakse sel puhul aega kaks minutit ning ainult üks kord.

§ 19. Täiskogu koosolek võib teha kõnede lühendamise asjas järgmisi kitsendusi: lühendada kõne aega, panna kinni kõnelejate nimekirja, kusjuures soovijad ennast enam ei või üles anda või nad peavad seda tegema enne nimekirja kinnipanekut; läbirääkimisi hoopis lõpetada, ilma et üleskirjutatud kõnelejatele antaks sõna, kusjuures sõna peab saama küsimuse ettekandja. Need ettepanekud loetakse tagasilükatuiks, kui üks kolmandik koosolevaist liikmeist hääletab nende vastu.

§ 20. Läbirääkimised lõpetatakse juhataja poolt, kui sõnasoovijaid enam ei ole, või täiskogu koosoleku sellekohase otsuse põhjal, või kui juhataja leiab, et küsimus on küllalt selgitatud.

Läbirääkimiste lõpetamise järele on lõppsõna saamiseks õigus küsimuse ettekandjal.

§ 21. Peale tegelikult hääletamisele asumist ei anta kellelegi sõna enne hääletamise lõppu.

§ 22. Enne hääletamist avaldab täiskogu koosoleku juhataja kõik ettepanekud, parandused ja täiendused.

§ 23. Parandused ja täiendused hääletatakse enne, kui need ettepanekuosad, millede kohta need tehtud.

§ 24. Kui küsimuse ettekandja ühineb paranduse või täiendusega, siis ei panda seda parandust või täiendust eraldi hääletamisele, vaid hääletamisele tuleb terve ettepanek muudetud kujul.

Kui aga mõni koja liige nõuab lahushääletamist, siis hääletatakse parandus § 23 korras.

§ 25. Kui ettepanekuid, parandusi ja täiendusi on mitu, siis hääletatakse kõige enne need, millede vastuvõtmine teeb teiste hääletamise tarbetuks, ja selle järele need, mis erinevad algettepanekust kõige rohkem. Kui vahet ei ole, siis hääletatakse need sisseandmise järjekorras.

§ 26. Kõik küsimused otsustatakse lihthäälteenamusega, kusjuures häälte poolnemisel otsustab täiskogu koosoleku juhataja hääli.

§ 27. Hääletatakse lahtiselt või kinniselt. Kinniselt hääletatakse, kui seda nõuab vähemalt $\frac{1}{5}$ koosolevatest liikmetest. Hääletamine võib $\frac{1}{3}$ koosolevate liikmete soovil olla ka nimeline.

Nimelise hääletamise nõudmisel on eesõigus kinnise hääletamise nõudmise ees.

§ 28. Täiskogu koosoleku juhatajal on õigus kõnelejaid peatada kõneainest kõrvalekaldumise, korrariikumise ja haavavate sõnade tarvitamise puhul, kõnelejatele ebakohaste sõnade ja ütluste eest teha märkusi, kutsuda korrale ja kahekordse hoiatuse järele ära võtta sõna.

§ 29. Täiskogu koosoleku juhatajal on õigus koosoleku edasikestmist takistavaid koja liikmeid kahekordse korralekutsumise järele panna täiskogu koosolekule ette koosolekult kõrvaldamiseks.

Üldise ärevuse korral on juhatajal õigus koosolekut katkestada või peale kahekordset katkestamist lõpetada.

§ 30. Koja liige, kes ei ole koosoleku juhataja tegevusega rahul, võib nõuda rahulolematuse põhjuste läbivaatamist koja juhatuses, kes tarbe korral paneb asja ette täiskogu koosolekule lõplikuks otsustamiseks.

§ 31. Kui koosoleku ruumis viibivad pealtkuulajad rikuvad koosoleku korda vahelehiüetega, meeleavaldusega või muul viisil, kutsub koosoleku juhataja nad korrale. Tarviduse korral võib juhataja neid sundida lahkuma koosolekuruumist.

§ 32. Täiskogu koosoleku kohta peetakse protokoll, kuhu tähendatakse koosoleku pidamise aeg, koht ja päevakord, koosoleku juhataja ja protokollija nimed, koosolekule tehtud ettepanekud ja hääletamise tagajärjed. Eriarvamusel kantakse protokollile nõudmise peale, kui eriarvamus esitatakse koosoleku juhatajale kirjalikult. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.

2. peatükk.

Kalanduskoja nõukogu, juhatus ja revisjonikomisjon.

§ 33. Koja nõukogu koosolekud kutsutakse kokku koja esimehe korraldusel. Kirjalikud kutsed nõukogu liikmetele saadetakse välja ühes päevakorraga hiljemalt seitse päeva enne nõukogu koosolekut.

§ 34. Koja nõukogu koosolekuid juhatab koja esimees või juhatuses abiesimees. Kui esimehel või abiesimehel pole võimalik nõukogu koosolekut juhatada, siis juhatab koosolekut juhatusliige. Nõukogu koosolekust võtab osa sõnaõigusega koja sekretär-eriteadlane.

§ 35. Koja nõukogu koosolek on otsusevõimeline, kui on koos vähemalt kolm nõukogu liiget, nende hulgas esimees, abiesimees, või koja juhatusliige. Otsused tehakse lihthäälteenamusega; häälte poolnemisel otsustab koosoleku juhataja hääli.

§ 36. Koja nõukogu võimkonda kuulub peale Kalanduskoja seaduses § 32 loetletud tegevuse: 1) täiendavate juhatuskirjade andmine Kalanduskoja asjaajamise ning arvepidamise korra kohta; 2) koja sekretär-eriteadlase ametisse määramise ja ametist vabastamise otsuste tegemine.

§ 37. Koja nõukogu otsused protokollitakse. Koosoleku juhataja määrab protokollija nõukogu liikmete või koja ametnikkude hulgast. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja, vähemalt kaks koosolekust osavõtnud nõukogu liiget ja protokollija.

§ 38. Lahkunud nõukogu liikme asemele kutsub koja esimees koosolekust osa võtma järjekorras esimese nõukoguliikme kandidaadi.

§ 39. Koja juhatuses koosolekud kutsutakse kokku koja esimehe korraldusel. Juhatuses koosolekuid juhatab koja esimees. Juhatuses koosolekust võtab sõnaõigusega osa koja sekretär-eriteadlane.

§ 40. Juhatuses koosolek on otsusevõimeline, kui koos on kõik juhatusliikmed.

Otsus tehakse lihthäälteenamusega.

§ 41. Juhatuses otsused protokollitakse. Koja esimees määrab protokollija juhatuses liikmete või koja ametnikkude hulgast. Protokollile kirjutavad alla kõik koosolekust osavõtnud juhatusliikmed ja protokollija.

§ 42. Juhatus on erilise volitusega kõigi koja asjade üldkorraldajaks, varade valitsejaks ja esindajaks. Eriti on tema ülesanneteks:

1) koja täiskogu koosolekute päevakorra kindlaksmääramine ning koosolekute kokkukutsumise aja määramine;

2) koja sekretär-eriteadlase ametisse määramise ja ametist vabastamise ettepanekute tegemine nõukogule;

3) Kalanduskoja esimehe ettepanekul koja tööjoudude ametisse määramine ja ametist vabastamine, alates palgamääraga 80 kr. kuus, välja arvatud käesolevas paragrahvis p. 2 ettenähtud tööjoud;

4) üksikute juhatusliikmete ülesannete kindlaksmääramine;

5) koja täiskogu koosoleku ja koja nõukogu otsuste täitmine;

6) koja esitiste tegemine Vabariigi Valitsusele ja Riigivanemale;

7) lepingute kinnitamine ja volituste väljaandmine;

8) koja varade ning summade valitsemine ja käsutamine;

9) muude käesoleva määruusega, nõukogu või täiskogu otsustega pealepandud ülesannete täitmine.

§ 43. Kojas esimehel on õigus juhul, kui juhatuse võimkonda kuuluvad asjad nõuavad kiiret lahendust ja pole võimalik kutsuda kokku juhatuse koosolekut, otsustada küsimusi iseseisvalt ja neid lasta täide viia, teatades sellest järgmisel juhatuse koosolekul.

Koja tööjoud, peale § 42 p. 2 ja 3 ettenähtute, määrab ametisse ja vabastab ametist koja esimees.

§ 44. Revisjonikomisjoni esimese koosoleku komisjoni esimehe valimiseks ja võimalikkude komisjoni ülesannete jaotamiseks komisjoni liikmete vahel kutsub kokku koja juhatuse esimees hiljemalt ühe kuu jooksul peale revisjonikomisjoni valimist või ümbervalimist. Järgmised revisjonikomisjoni koosolekud kutsub kokku komisjoni esimees.

§ 45. Revisjonikomisjoni otsused kantakse komisjoni protokolliraamatusse ja kirjutatakse alla kõigi komisjoniliikmete poolt. Komisjoni otsused koja aastaaruannete kohta märgitakse ka aastaaruandele ja kirjutatakse alla komisjoni liikmete poolt.

§ 46. Revisjonikomisjoni ülesandeks on koja asjaajamise, eriti aga aastaaruannete ja eelarvete revideerimine ja koja juhatuse, asutiste ning tööjoudude tegevuse kontrollimine ja järelevalve selle kohta, et oleks õigel ajal ja õieti täidetud koja organite otsused ja et nimetatud isikute ja asutiste tegevus oleks kooskõlas maksvate seadustega ning koja tegevuse kohta maksmapandud korraldustega.

3. peatükk.

Koja toimkonnad.

§ 47. Üksikute eriküsimuste lahendamiseks või eriülesannete täitmiseks moodustatakse tarviduse korral koja liikmetest toimkondi.

Toimkonnad võivad olla alalised või ajutised.

Alaline toimkond koosneb liikmeist, kelle ametiaeg lõpeb ühes koja selle koosseisu ametiajaga, kelle poolt on moodustatud toimkond. Ajutise toimkonna koosseisu suurus otsustatakse igakord tarviduse järgi ja liikme ametiaeg lõpeb selle eriülesande täitmisega või eriküsimuse lahendamiseiga, milleks moodustati toimkond.

§ 48. Toimkonna esimehe ja selle asemiku määrab toimkonna liikmete hulgast koja esimees.

Esimehe asemik täidab esimehe ülesandeid viimase äraolekul või enne tähtaega ametist lahkumisel ja temal on nende kohustuste täitmisel kõik selle ameti õigused, kohused ja vastutus.

§ 49. Toimkonna koosolekuid peetakse tarviduse järgi. Koosolekud kutsub kokku toimkonna esimees. Toimkonna koosolek on otsusevõimeline,

kui on koos üks kolmandik toimkonna liikmete arvust, kuid vähemalt kolm liiget.

Toimkonna koosolekuid juhatab toimkonna esimees, esimehe puudumisel tema asemik.

§ 50. Toimkonna koosolekutest võtavad sõnaõigusega osa koja juhatusliikmed, koja sekretär-eriteadlane ning toimkonna esimehe kutsel ka teised koja ametnikud.

Toimkonnad võivad oma koosseisu täiendada väljastpoolt kutsutud liikmetega juhatuses nõusolekul, kuid mitte üle viie liikme võrra. Toimkonnad võivad nõuandjateks kutsuda ka asjatundjaid väljastpoolt, kes toimkonna koosolekutest võtavad osa sõnaõigusega.

§ 51. Toimkonna otsused tehakse lihthäälteenamusega. Häälte poolnemisel otsustab koosoleku juhataja hääl.

§ 52. Toimkonna otsused protokollitakse.

Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.

§ 53. Toimkonna otsuste esitamine sünnib: 1) ajutiste toimkondade puhul koja esimehele; 2) alaliste toimkondade puhul koja juhatusesele.

4. peatükk.

Koja liikmete õigused, kohused ja nende volituste tühistamine.

§ 54. Koja liikmetele, kelle elukoht väljaspool Tallinna, võib täiskogu koosolek nende ametisõitudega seotud kulude katteks määrata tasu. Samuti võib koja liikmetele tasuda kulud, mis tekivad koja liikmel komandeerimise puhul, kui komandeerimine on toimunud koja juhatusese poolt ja kui komandeeritav on andnud aru oma komandeerimise tulemustest.

Koja liikmed ei või olla koja palgalisteks ametnikkudeks.

§ 55. Kui koja liikmel ei ole võimalik ilmuda koja juhatusese, nõukogu, revisjonikomisjoni või toimkondade koosolekule, siis peab ta sellest teatama vastava organi esimehele. Liige või tema asemik, kes puudunud kolmelt üksteisele järgnevalt koosolekult mõjuva põhjusega, loetakse vastava organi sellekohasel otsusel sellest organist tagasiastunuks.

§ 56. Koja liikmed, kes on kaotanud oma volituste aja kestusel valimisõiguse, tagandatakse koja nõukogu sellekohasel otsusel. Tagandamisotsus kuulub Põllutööministri kinnitamisele.

Koja liikme väljalangemisel täiendatakse järgmise täiskogu või nõukogu koosoleku poolt valimise teel koja kõigi nende organite koosseisud, kuhu väljalangenud liige kuulus.

5. peatükk.

Koja sekretär-eriteadlane ja asjaajamine.

§ 57. Koja organite otsuste ja koja ülesannete täitmiseks ja koja asjaajamiseks määratakse ametisse koja sekretär-eriteadlane, konsulendid ja muud tarvilikud töõjõud.

Koja töõjõud võivad olla teises kohas teenistuses, pidada ärilisi ettevõtteid või olla äriliste ettevõtete juhtivates organites ainult neid ametisse määrava organi või isiku loal.

§ 58. Koja juhatusese otsuseid teostab koja sekretär-eriteadlane, kui otsuses eneses ei ole määratud teisiti, peale selle juhhib sekretär-eriteadlane kogu koja tööd ja vastutab koja asjaajamise eest.

§ 59. Koja esindajaid määrab asutistesse koja nõukogu, esindajad alalistesse komisjonidesse väljaspool koda määrab koja juhatus; teistel juhtudel toimub määramine koja esimehe või sekretär-eriteadlase poolt.

§ 60. Koja kirjavahetus toimub koja nurgatempliga ja koja nimel. Korraldava sisuga väljaminevad kirjad ja väljaantavad dokumendid varustatakse koja juhatuses esimehe või koja sekretär-eriteadlase ja koja vastava ametniku allkirjaga.

§ 61. Eelarves lubatud, samuti juhatuses erietsusega korraldatud kulude väljamaksmine toimub koja sekretär-eriteadlase korraldusel. Koja rahalised arved kinnitatakse koja sekretär-eriteadlase allkirjaga.

6. peatükk.

Koja arvepidamine ja aruandmine.

§ 62. Koja majandusaastat arvatakse 1. aprillist kuni järgmise kalendriaasta 31. märtsini.

§ 63. Koja nõukogu koostab aruande möödunud aasta ja eelarve eeloleva aasta kohta ja esitab need peale revisjonikomisjoni poolt läbivaatamist juhatuses kaudu täiskogu koosolekule vastuvõtmiseks. Eelarve ja aruanne esitatakse hiljemalt alanud eelarveaasta 1. juuliks.

Aruanne peab sisaldama:

- 1) ülevaate kalanduse seisukorrast;
- 2) ülevaate koja tegevusest;
- 3) kohalikkude osakondade tegevusaruandeid;
- 4) andmeid koja sissetulekute ja väljaminekute ja varade seisu kohta.

§ 64. Peale vastuvõtmist Kalanduskoja täiskogu poolt tuleb Kalanduskoja eelarve ja aruanne esitada hiljemalt kahe nädala jooksul Põllutöoministrile ja läbivaatamiseks Riigikontrollile. Eelarved ja aruanded peavad olema koostatud nõnda, et oleks võimalik jälgida riigi poolt kalanduse edendamiseks määratud summade kasutamist.

§ 65. Eelarve esialgse kava, eriti riigilt kalanduse edendamiseks nõutavate toetussummade osas, peab koja juhatus koostama ning esitama Põllutöoministeeriumile hiljemalt 15. septembriks.

§ 66. Ühes eelarvega määrab koja täiskogu koosolek kindlaks järgmisel majandusaastal koja heaks kalapaatide ja püüniste pealt võetava maksu. Maksu määrad esitatakse koja juhatuses poolt iga aasta hiljemalt 15. septembriks kinnitamiseks Põllutöoministrile.

§ 67. Peale eelarve vastuvõtmist täiskogu koosoleku poolt ja selle kinnitamist Vabariigi Valitsuse poolt loetakse eelarves ettenähtud krediidid avatuks.

§ 68. Kulused võib koda teha ainult kinnitatud eelarve piirides. Koja juhatusel on õigus teha ülekandeid üksikute eelarve osade vahel, kui selgub, et mõnes osas jääb krediiti üle ja teises tuleb puudus. Vastavad muudatused eelarves hakkavad maksuma peale selle, kui krediitide ülekandmise kohta on saadud nõusolek Põllutöoministrilt.

§ 69. Kui tekib tarvidus teha eelarvest suuremaid kuluseid, siis tuleb nõutada selleks tarvilik krediit lisaeelarvetega. Koja nõukogul on õigus esitada lisaeelarvet riigilt rohkem saadud toetussummade ja rohkem laekunud teiste tulude peale, kui see oli ette nähtud algeelarves. Lisaeelarved esitatakse kinnitamiseks Vabariigi Valitsusele Põllutöoministri kaudu. Kui toetus on

määratud Põllutööministeeriumi poolt, kinnitab lisaeelarve Põllutööminister. Lisaeelarved esitatakse samal ajal läbivaatamiseks Riigikontrollile.

Eelmise lõike kohaselt koostatud lisaeelarved kantakse ette järgneval täiskogu koosolekul aruande korras.

§ 70. Kuni aasta-eelarve kinnitamiseni võib koja juhatus teha kulusid eelmise aasta eelarve piirides, arvates eelmise aasta eelarve summast $\frac{1}{12}$ iga kuu kohta.

7. peatükk.

Koja kohalikud osakonnad.

§ 71. Soovivad koja liikmed mõnes valimispiirkonnas asutada koja kohalikku osakonda, siis peavad selle valimispiirkonna järgi valitud koja liikmed esitama koja juhatus kaudu täiskogu koosolekule kinnitamiseks vastava ettepaneku. Ettepanekus tuleb näidata osakonna asutamise vajadus ja küsimused, mida soovitakse lahendada osakonna kaudu.

Kohaliku osakonna asutamise sooviavalduse esitab koja juhatus otsustamiseks koja täiskogu koosolekule. Ühtlasi teatab juhatus täiskogu koosolekule ka oma seisukoha asutamise vajaduse ja ettetoodud põhjenduste kohta.

§ 72. Otsustab täiskogu koosolek osakonna asutamise jaatavalt, siis määrab koja juhatus isiku, kes koostab osakonna esimese koosoleku päevakorra, kutsub kokku koosoleku ja juhatab koosolekut kuni osakonna esimehe valimiseni.

§ 73. Osakond koosneb vastava valimise piirkonna järgi valitud koja liikmetest. Viimased võivad täiskogu koosoleku poolt lubatud arvul valida juurde liikmeid väljastpoolt. Juurdevalitavateks liikmeteks võivad olla isikud, kelle koostööd osakond peab tähtsaks osakonna ülesannete lahendamisel.

§ 74. Osakonna organiteks on täiskogu koosolek ja juhatus, kelle ülesanded ja võimupiirid määratakse kindlaks osakonna kodukorraga, mis kinnitatakse koja täiskogu koosoleku poolt. Osakonna juhatusliikmeteks võivad olla ainult koja liikmed.

§ 75. Osakonna asjaajamist revideerib juhatus oma liikmete või selleks määratud koja ametniku kaudu.

8. peatükk.

Koja vahekord riigi- ja omavalitsusasutistega.

§ 76. Esitised Riigivanemale ja Vabariigi Valitsusele teeb koda Põllutööministri kaudu, esitised üksikutele ministeeriumidele ja teistele riigi- ja omavalitsusasutistele teeb koda vahetult. Samuti on koda oma tegevuses otsesed läbikäimised üksikute ministeeriumidega ja teiste riigi- ja omavalitsusasutistega.

§ 77. Tekivad koja ja valitsusasutise vahel lahkarvamused selles, kelle kompetensi ühe või teise ülesande lahendamine kuulub, siis otsustab küsimuse Põllutööminister.

§ 76. Käesolev määrus hakkab maksma avaldamisega.

Peaminister K. Päts.

Põllutööminister N. Talts.

Riigisekretär K. Terras.

624. Tariifinõukogu otsus 18. septembrist 1936 reisijate- ja pagasiveotariifis nr. 147 lisa I muutmise ja uuesti maksmapanemise kohta.

(Protokoll nr. 414 p. 1.)

Alus: Tariifinõukogu seadus (RT 106 — 1923).

Reisijate- ja pagasiveotariifi nr. 147 lisa I (RT 28 — 1935, muudatused RT 41 ja 75 — 1935 ja 44 ja 51 — 1936) muudetakse ja pannakse maksma järgmiselt:

Lisa I (§§ 17 ja 18 juurde).

I.

Õppeasutuste nimekirj,

mille juhatajatel on õigus õpilastele välja anda tunnistusi käesoleva tariifi §§ 17 ja 18 ettenähtud piletite saamiseks.

A. Haridusministeeriumile alluvad avalikud ja era õppeasutused.

1. Algkoolid (abikoolid ühes arvatud).
2. Aianduskoolid.
3. Aianduskeskkoolid.
4. Aiamajanduskoolid.
5. Aiatööstuskoolid.
6. Eesti Ühistegelise Liidu Ühistegevuskool — Tallinnas.
7. Gümnaasiumid.
8. Hariduse sõprade seltsi kodukeskkool ja kodupõllutöökeskkool — Tallinnas.

Märkus. Hariduse sõprade seltsi kodukeskkooli ja kodupõllutöökeskkooli õpilased saavad § 18 ühekordsete ja edasi-tagasi piletite kohta ettenähtud soodustusi ja võivad sõita jaanuari-, mai- ja septembrikuus, kusjuures neil on õigus sõitu alustada kodust kooli eksamite sooritamiseks. Kodupõllutöökeskkooli õpilastele praktikale ja tagasi sõiduks soodustus on maksev 1. aprillist kuni 1. novembrini.

9. Harjumaa rahvaülikool — Ravilas.
10. Hoolekandekoolid.
11. Instituudid.
12. Kaevanduskoolid.
13. Kalanduskoolid.
14. Kaubanduskoolid.
15. Kaubalaeva-mehaanikutekoolid.
16. Kaupmeestekoolid.
17. Karjakontroll-assistentidekoolid.
18. Karjatalitajatekoolid.
19. Keskkoolid.
20. Kodumajanduskoolid ja nende juures töötavad eriklassid.
21. Kodumajanduskeskkoolid ja nende juures töötavad eriklassid.
22. Kolledžid.
23. Kurttummadekoolid.
24. Kõrgem kunstikool Pallas — Tartus.
25. Kõrgemad kodumajanduskoolid.

26. Lasteaiad.
27. Lütseumid.
28. Majapidamiskoolid.
29. Majandusõpilastekoolid.
30. Merekoolid.
31. Muusikakoolid.
32. Naiskutsekoolid.
33. Pedagoogiumid.
34. Petseri ehitus- ja keraamikatööstuskool.
35. Piimanduskoolid.
36. Pimedatekoolid.
37. Põllutöökoolid.
38. Põllutöökeskkoolid.
39. Riigi kunsttööstuskool.
40. Seminarid.
41. Sookultuuri- ja maaparanduskoolid.
42. Tallinna tehnikainstituut (üliõpilased).
43. Tallinna tehnikum.
44. Tallinna konservatoorium (kõrgema kursuse õpilased, kel on kesk-
kooli haridus, loetakse üliõpilasteks).
45. Tartu ülikool (üliõpilased).
46. Tartu kõrgem muusikakool.
47. Tehnikakoolid.
48. Täienduskoolid.
49. Tööstuskoolid.
50. Tööstusõpilastekoolid.
51. Virumaa rahvaülikool — Kundas.
52. Õppetöökojad.

Märkus. Õppetöökoja juhataja poolt väljaantavas tunnistuses peab olema näidatud, millal õppetöökoda on Haridusministeeriumis registreeritud.

B. Põllutööministeeriumile alluvad õppeasutused.

1. Metsanduskoolid.

C. Sõjaväe õppeasutused.

1. Kõrgem sõjakool.
2. Sõjakool.
3. Sõjaväe Tehnikakool.
4. Lahingukool.

II.

Käesolev otsus on maksev 20. septembrist 1936.

Tariifinõukogu eesistuja Teedeministri abi K. J ü r g e n s o n.

Sekretär A. R e m m a.