RIIGI TEATAJA

Nr. 2. 8. jaanuaril 1937. Nr. 2.

Art. 11. Ühistegevuskoja seaduse muutmise ja täiendamise seadus.

12. Suvitus- ja ravitsuskohtade seadus.

13. Käsitööstuskoja ajutine kodukord.

14. Sundmääruse muutmise määrus eraõhusõidu järelevalve kohta.

15. Posti, telegraafi, telefoni asutiste lahtioleku aja määruse õiendus.

16. Otsus lõbustusmaksu määruse muutmise kohta Tallinnas.

11. Ühistegevuskoja seaduse muutmise ja täiendamise seadus.

Antud Riigivanema poolt dekreedina 30. detsembril 1936.

I.

Ühistegevuskoja seaduse (RT 103 — 1935 ja RT 18 — 1936) § 31, 49 ja 50 muudetakse ja pannakse kehtima järgmises redaktsioonis:

§ 31. Koja üldkoosolek koosneb koja liikmeist.

Üldkoosoleku võimkonda kuulub:

1) koja nõukogu, juhatuse ja revisjonikomisjoni liikmete valimine, ametist vabastamine ja tagandamine enne volitusaja lõppu;

2) koja tegevuskava, aastaaruande ning eelarve vastuvõtmine;

3) koja kohalikkude osakondade asutamise ja sulgemise otsustamine;

4) kojale kinnisvara omandamise ja koja kinnisvarade võõrandamise ja pantimise otsustamine;

5) kojale laenude tegemise ja vekslite või võlakohustuste väljaandmise otsustamine;

6) koja heaks võetavate maksude määramine § 49—53 ettenähtud alustel;

7) koja juhatuskirja vastuvõtmine ja juhatusele ning revisjonikomisjonile juhendite andmine;

8) toimkondade moodustamine eriliste ülesannete täitmiseks;

9) muud küsimused, mis kuuluvad üldkoosoleku võimkonda juhatuskirja järgi või on antud otsustamiseks koosolekule Majandusministri, koja juhatuse või nõukogu või üksikute sektsioonide poolt, juhatuskirjas ettenähtud korras.

Koja üldkoosoleku otsused eelmise lõike p. 1, 2, 4, 5 ja 6 ettenähtud aladel astuvad jõusse pärast kinnitamist Majandusministri poolt.

§ 49. Kojal on õigus koja heaks määrata maksusid kõikidele juriidilise isiku õigustega kooperatiivühingutele ja nende liitudele, kes tegutsevad Kooperatiivühingute ja nende liitude seaduse (RT 110/111 — 1919) alusel, välja arvatud ühingud ja liidud, mis on tunnustatud maksujõuetuks.

Uuesti asutatud ühingud ja nende liidud maksustatakse nende tegevusse astumise päevast arvates, kuid hiljemalt ühe aasta möödumisel nende registreerimisest.

Registreeriv asutis teatab kojale ühingu või liidu registreerimisest ühel ajal registreeritud ühingu või liidu põhikirja väljasaatmisega asutajaile.

§ 50. Koja maksud määratakse koja üldkoosoleku poolt igal aastal ette järgneva aasta jaoks, välja arvatud esimene tegevusaasta, mil selle aasta maksud määratakse samal aastal. Asutamiskulude katteks on õigus määrata täiendavaid makse.

Maksud määratakse ühingu või liidu maksumääramise aasta läbikäigu summadelt või tulult, kuid mitte üle 0,2% läbikäigult või 0,75% tulult. Maks ei või olla alla 5 krooni. Maksustamise alused määrab kindlaks koja üldkoosolek.

Käesoleva paragrahvi alusel sissetulnud maksusummadest määratakse kuni üks kolmandik koja üldtarvidusteks ja ülejäänud osa selle sektsiooni tarvidusteks, kuhu kuulub maksumaksja.

II.

Sama seadust täiendatakse § 8^1 järgmises redaktsioonis:

§ 8^1. Kooperatiivühingud ja -liidud on kohustatud esitama kojale oma aastaaruanded koja poolt antud vormi järgi ühe kuu jooksul pärast nende kinnitamist peakoosoleku poolt.

III.

Käesolev seadus hakkab kehtima avaldamisega.

Tallinnas, 30. detsembril 1936.

K. Päts
Peaminister
Riigivanema ülesannetes.

K. Selter
Majandusminister.

12. Suvitus- ja ravitsuskohtade seadus.

Antud Riigivanema poolt dekreedina 23. detsembril 1936.

I.

§ 1. Suvitus- või ravitsuskohtadeks loetakse käesoleva seaduse alusel selleks tunnustatud kohad.

Suvitus- või ravitsuskohtadeks tunnustamine, nende piiride määramine ja laiendamine ning suvitus- ja ravitsuskohtade nimestikust kustutamine toimub Vabariigi Valitsuse otsusel Sotsiaalministri ettepanekul.

§ 2. Suvitus- või ravitsuskohtadeks tunnustamise ettepanekud ühes koha kirjelduse ja plaaniga esitab Sotsiaalministeeriumile linna- või ajutine maavalitsus. Suvitus- või ravitsuskohtadeks tunnustamist võivad algatada ka Sotsiaalministeerium ja Riigiparkide Valitsus, kusjuures kuulatakse ära vastava linna- või ajutise maavalitsuse arvamine; arvamisele lisab linna- või ajutine maavalitsus Sotsiaalministeeriumi nõudmisel juurde koha kirjelduse ja plaani.

§ 3. Suvitus- ja ravitsuskohtades on keelatud ilma linna- või ajutise maavalitsuse loata hoonete või muude ehitiste, kanalisatsioonide, veevärkide ja avalikkude kaevude ehitamine või kapitaalne ümberehitamine, tööstuslikkude ettevõtete avamine, vetejuhtimine, metsa ja puude raiumine ja mustuse väljaveokohtade soetamine, samuti igasugused ettevõtted ja muu tegevus, mis võivad mõjuda kahjulikult suvitus- või ravitsuskoha arenemisele või rikkuda suvitus- või ravitsuskoha tervishoiulist seisukorda või koha ilmet.

§ 4. Suvitus- või ravitsuskohas ilma eelmises paragrahvis (§ 3) nõutud loata ehitatu, soetatu või avatu kuulub linna- või ajutise maavalitsuse otsusel kas lammutamisele, sulgemisele, vastavasse korda seadmisele või teisale paigutamisele. Kui omanik antud tähtajaks linna- või ajutise maavalitsuse nõudmist ei täida, kuulub otsus täideviimisele omaniku kulul. Kulud kuuluvad sissenõudmisele administratiivkorras.

§ 5. Suvitus- või ravitsuskohtade korraldamine ja hoolitsemine nende eest kuulub linna- või ajutisele maavalitsusele, kelle piirides asuvad suvitus- või ravitsuskohad. Ajutine maavalitsus võib need kohused kas kõik või osaliselt teha ülesandeks vastavale alevi- või vallavalitsusele.

§ 6. Suvitus- ja ravitsuskohtade korraldamise üldjärelevalvet teostab Sotsiaalministeerium. Küsimustes, mis puutuvad suvitus- ja ravitsuskohtade planeerimisse, parkide ja avalikkude aedade rajamisse ja korraldamisse ja korrashoiusse on Riigiparkide Valitsusel õigus suvitus- ja ravitsuskohtade korraldajaile anda juhendeid ning teostada järelevalvet sel alal.

§ 7. Linna-, alevi- või vallavalitsused valivad tarbe korral suvitus- või ravitsuskohtade elanikkude hulgast heakorrakomisjoni, kelle ülesandeks on suvitus- või ravitsuskoha lähem heakorra eest hoolitsemine.

Komisjoni üheks liikmeks on suvitus- või ravitsuskoha arst, selle puudumisel üks lähemaist tervishoiuarstidest maal maa- ja linnas linnaarsti määramisel.

§ 8. Kui suvitus- või ravitsuskohas on ellu kutsutud suvitus- või ravitsuskoha heakorra selts või muu asutis või organisatsioon, kes oma tegevuse arendamisel on huvitatud suvitus- või ravitsuskoha korraldamisest ja heaolust, siis võivad linna-, ajutised maa-, alevi- või vallavalitsused oma esinduskogu otsusel anda suvitus- või ravitsuskoha heakorra eest hoolitsemise eelmises (§ 7) paragrahvis ettenähtud komisjoni asemel selle seltsi, asutise või organisatsiooni korraldusse. Sel juhtumil võtab seltsi, asutise või organisatsiooni juhatuse koosolekuist hääleõigusega osa kohaliku linna-, ajutise maa-, alevi- või vallavalitsuse esindaja ning suvitus- või ravitsuskoha arst.

Riiklikud ja omavalitsusasutised võivad oma esindajate ja organite kaudu revideerida eelmises lõikes tähendatud organisatsioonide tegevust, kui nad on andnud nende korraldusse toetussummasid heakorra teostamiseks.

Sotsiaalministeerium, Riigiparkide Valitsus ja omavalitsused on õigustatud nõudma eelmises lõikes tähendatud organisatsioonidelt tegevusaruandeid ja muid tarvilikke andmeid.

§ 9. Kõik palved suvitus- või ravitsuskohtade korraldamise otstarbel riigi poolt ükskõik mis näol toetuse saamiseks tuleb esitada vastavaile asutistele ühes vajalikkude põhjenduste ja kalkulatsioonidega Sotsiaalministeeriumi kaudu, kes annab palvetele käigu. Kui palutakse toetust suvitus- või ravitsuskohtade ilme tõstmiseks, küsib Sotsiaalministeerium Riigiparkide Valitsuse arvamist.

§ 10. Sotsiaalministril on õigus anda nii üleriigiliste kui ka üksikute suvitus- ja ravitsuskohtade kohta käivaid määrusi ja korraldusi. Määruste suhtes, kuivõrd need ei käsitle tervishoiuala, kuulatakse ära Riigiparkide Valitsuse nõukogu arvamine.

Omavalitsuse esinduskogudel on õigus kehtima panna sundmäärusi nende piires asuvate suvitus- ja ravitsuskohtade kohta.

II.

Suvitus- ja ravitsuskohad, mis võetud tervishoiukaitse alla senikehtinud seaduste alusel, loetakse suvitus- ja ravitsuskohtadeks käesoleva seaduse mõttes.

III.

Käesolev seadus hakkab kehtima 1. aprillil 1937. Tema kehtimahakkamisega kaotavad kehtivuse: 1) Suvitus- ja ravitsuskohtade seadus (RT 109/110 — 1925, 27 — 1932 ja 27 — 1934) ja 2) Rahva tervishoiu korraldamise seaduse (RT 2 — 1928) § 6 p. 6.

Tallinnas, 23. detsembril 1936.

K. Päts
Peaminister
Riigivanema ülesannetes.

O. Kask
Sotsiaalminister.

---

13. Käsitööstuskoja ajutine kodukord.

Antud Vabariigi Valitsuse poolt 30. detsembril 1936.

Alus: Käsitööstuskoja seaduse § 43 (RT 52 — 1936).

I peatükk.

Täiskogu koosolekud.

§ 1. Käsitööstuskoja täiskogu koosolek koosneb koja liikmeist (Käsitööstuskoja seaduse § 19). Täiskogu võimkonda kuuluvad küsimused, mis loendatud Käsitööstuskoja seaduse § 20.

§ 2. Koja täiskogu koosolekud on korralised ja erakorralised.

§ 3. Koja täiskogu korralisi koosolekuid peetakse aastas vähemalt kaks. Üks täiskogu koosolek kutsutakse kokku hiljemalt 1. maiks, mil kinnitatakse koja juhatuse aruanne, kassaaruanne ja koja äriseis aasta vahetusel, ja teine hiljemalt 10. detsembriks, mil võetakse vastu eelarve järgnevaks aastaks ja määratakse koja maksud.

§ 4. Erakorraliste täiskogu koosolekute kokkukutsumist võivad nõuda:
1) Majandusminister,
2) koja nõukogu,

3) 3 sektsiooni oma büroode kaudu,
4) revisjonikomisjon.

§ 5. Täiskogu koosolekute kokkukutsumiseks teeb korralduse koja juhatuse esimees.

§ 6. Kui erakorralise täiskogu koosoleku kokkukutsumist nõuavad sektsioonid või revisjonikomisjon, esitavad nad sellekohase nõudmise kirjalikult koja juhatusele, lisades ühtlasi juurde, milliste küsimuste arutamiseks ja otsustamiseks nad nõuavad täiskogu kokkukutsumist, esitades omalt poolt vastavad ettepanekud.

§ 7. Juhatuse esimees ei kutsu kokku täiskogu erakorralist koosolekut:
1) kui koosoleku kokkukutsumist nõudjad ei esita eelmises (§ 6) paragrahvis tähendatud materjale, või
2) kui küsimused, mille otsustamiseks nõutakse erakorralise täiskogu koosoleku kokkukutsumist, ei kuulu täiskogu võimkonda.

§ 8. Täiskogu koosolekute päevakorra koostab koja juhatus, kusjuures juhatus on kohustatud võtma päevakorda ka Majandusministri poolt antud küsimused, paragrahvi 6 kohaselt korrapäraselt sisseantud küsimused, koja nõukogu või revisjonikomisjoni poolt täiskogule otsustamiseks antud ja täiskogu võimkonda kuuluvad küsimused.

§ 9. Täiskogu koosoleku kutsed, milles tähendatud koosoleku aeg, koht ja päevakord, saadetakse koja täiskogu liikmeile ja Majandusministrile vähemalt kümme päeva enne koosolekut. Kutsed koja täiskogu liikmeile saadetakse koja juhatusele teatatud elukoha järgi. Samuti pannakse kutse koja ruumes nähtavale kohale üles.

Päevakorrale lisandatakse vajaduse ja võimaluse korral sellekohased kirjalikud materjalid ja ettepanekud, kusjuures neid võidakse saata ka eraldi. Kui ettepanek ei tule juhatuse või nõukogu poolt, võidakse lisada nende seisukohad.

§ 10. Koja juhatus on kohustatud täiskogu koosoleku päevakorda täiendama ja võtma päevakorda küsimused ja ettepanekud, mis esitatud Majandusministri, nõukogu ja revisjonikomisjoni või mõne muu sektsiooni büroo poolt, kui need küsimused ja ettepanekud on esitatud kirjalikult koja juhatusele vähemalt 6 päeva enne koosolekut.

Käesoleva paragrahvi alusel või koja juhatuse enda algatusel koosoleku päevakorras tehtud muudatustest ja täiendustest varem laialisaadetud päevakorras teatatakse koja liikmeile hiljemalt neli päeva enne täiskogu koosolekut.

§ 11. Täiskogu koosoleku päevakorras võidakse teha täiskogus ümberpaigutusi ja täiskogu nõusolekul täiendusi koja juhatuse esimehe algatusel.

Majandusministri poolt pärast päevakorra koostamist täiskogule arutamiseks antavad küsimused tulevad täiskogu koosolekul igal juhul arutamisele.

§ 12. Koja täiskogu koosoleku juhatajaks on koja juhatuse esimees. Esimehe asemel juhatab koosolekuid tema asetäitja Käsitööstuskoja seaduse § 26 tähendatud juhtudel.

Juhatajale võib valida abisid, kuid sääraselt, et ühestki sektsioonist ei oleks valitud üle ühe abi.

Esimest täiskogu koosolekut pärast uusi valimisi kuni uue koja esimehe kinnitamiseni või nimetamiseni juhatab endine juhatuse esimees.

§ 13. Koja täiskogu koosolekute kohta peetakse kvoorumiraamatut, kuhu iga koosolekust osavõtja koja liige on kohustatud koosolekule ilmudes oma nime sisse kirjutama.

Juhul, kui koosolek kestab kauem kui üks päev, on koosolekust osavõtjad kohustatud igal järgmisel päeval koosolekule ilmudes oma nime uuesti kvoorumiraamatusse sisse kirjutama. Täiskogu koosolekust osavõtjal on sõna- ja hääleõigus ainult siis, kui ta oma nime kvoorumiraamatusse on sisse kirjutanud.

§ 14. Täiskogu koosoleku avamiseks või järgmistel päevadel täiskogu koosoleku jätkamiseks tarvilik kvoorum tehakse kindlaks kvoorumiraamatu järgi. Avatud koosolek on otsusevõimeline, kuni koosolekul viibiva mõne koja liikme poolt ei ole üles tõstetud kvoorumi küsimust.

Kvoorumi küsimuse ülestõstmise korral teeb koosoleku juhataja pärast märguandmist kõrvalruumides viibivaile koja liikmeile kindlaks koosolekul viibivate koja liikmete arvu ja katkestab kvoorumi puudumisel koosoleku, määrates uue kokkukutsumisaja, kuid mitte hiljem kui järgmisel päeval.

Ei tule ka järgmisele koosolekule kokku tarvilikku kvoorumit, lõpetab juhataja täiskogu koosoleku.

§ 15. Koja täiskogu koosolekud on avalikud. Majandusministri, koja nõukogu, juhatuse või kolme sektsiooni nõudel kuulutatakse koosolek kinniseks.

§ 16. Koja juhatuse vastaval otsusel võivad täiskogu koosolekutel esineda päevakorras olevate küsimuste kohta referaatidega juhatuse poolt kutsutud isikud.

Sõnaõigusega võivad koosolekutel esineda juhatuse esimehe poolt kutsutud isikud.

§ 17. Täiskogu koosolekul arutatakse küsimusi koja liikmeile kättesaadetud päevakorras määratud järjestuses, kui päevakorda pole muudetud või täiendatud käesoleva kodukorra § 11 kohaselt. Viimasel juhul toimub arutamine muudetud päevakorras määratud järjestuses.

§ 18. Ettepanekuid täiskogu koosolekul arutusel oleva küsimuse kohta võidakse koja liikmete poolt esitada igal ajal kuni arutusel oleva küsimuse kohta läbirääkimiste lõpetamiseni. Ettepanekud tuleb esitada koosoleku juhatajale kirjalikult ja need peavad olema sisulises ühenduses küsimusega, mille kohta nad esitatakse. Koosoleku juhatajal on õigus leppida suulise ettepanekuga ainult korra kohta käivate ettepanekute puhul.

§ 19. Ükski koja liige ei või täiskogu koosolekul sõna tarvitada enne, kui koosoleku juhataja on talle selle andnud. Sõna saamiseks pöördub sõnasoovija koosoleku juhataja poole, kes annab sõna harilikus sõnavõtmise järjekorras.

§ 20. Väljaspool järjekorda saab sõna koja juhatuse esimees. Samuti väljaspool järjekorda antakse sõna koja juhatusliikmeile ja arutusel oleva küsimuse ettekandjale; teistele koosolekust osavõtjaile antakse väljaspool järjekorda sõna nende poolt tehtud ettepanekute põhjendamiseks siis, kui ettepaneku vastuvõtmise tagajärjeks oleks küsimuse arutamise katkestamine või lõpetamine. Koja juhatuse esimees koosolekul sõnavõtmisel üldvaidlustest annab koosoleku juhatamise üle ühele oma abile.

§ 21. Kui sõnasoovija kättejõudnud sõnasaamise ajal puudub koosoleku ruumist, siis paigutab koosoleku juhataja tema nime sõnasoovijate nimekirja lõppu.

§ 22. Kõnelemisaeg küsimuste ettekandmiseks on piiramata. Kõnelemisaeg ettekantud küsimuste kohta seisukohtade väljendamiseks ei või kesta üle 15 minuti.

§ 23. Koosoleku-, päeva- ja asjaarutamiskorra kohta antakse sõna väljaspool järjekorda, kuid ainult üks kord ning mitte üle kahe minuti. Neil kordadel tehtud ettepaneku kohta antakse sõna kahele poolt ja kahele vastu, kummalegi mitte üle kahe minuti.

§ 24. Asjalikuks märkuseks antakse sõna väljaspool järjekorda, kuid ainult üks kord ning mitte üle kahe minuti.

§ 25. Hääletamismotiivide kohta antakse sõna enne hääletamist, kuid ainult üks kord ning mitte üle kahe minuti. Salajasel hääletamisel võib sõna saada ainult teadaandeks, et hääletamisest osa ei võeta.

§ 26. Isiklikus asjus antakse sõna pärast selle päevakorrapunkti lõpetamist, mille arutamise ajal avaldati niisugune sõnanõudmine. Kõnelemiseks antakse sel puhul kolm minutit ning ainult üks kord.

§ 27. Täiskogu koosolek võib kehtima panna kõnede lühendamise asjas järgmisi kitsendusi: lühendada kõne aega, kinni panna kõnelejate nimekirja, kusjuures soovijad ennast enam üles anda ei saa, või nad peavad seda tegema enne nimekirja kinnipanekut, lõpetada läbirääkimised, ilma et üleskirjutatud sõnasoovijaile enam sõna antakse, kusjuures aga sõna saab küsimuse ettekandja ja koja juhatuse esimees.

Need ettepanekud loetakse tagasilükatuks, kui nende vastu hääletab vähemalt kolmandik koosoleku ruumis viibivaist koja liikmeist ja nad seejuures esindavad vähemalt kolme sektsiooni.

§ 28. Koja liikmed võivad oma küsitud sõna teistele liikmeile edasi anda ja oma sõnasaamise järjekorda üksteisega vahetada, millest tuleb teatada koosoleku juhatajale. Pikenduste kaudu saadud sõnaaeg ei või kesta üle 30 minuti ühes kõneleja enese õigustatud 15 minutiga.

§ 29. Läbirääkimised lõpetatakse juhataja poolt, kui sõnasoovijaid enam ei ole, või koosoleku sellekohase otsuse põhjal. Pärast läbirääkimiste lõpetamist on lõppsõna saamiseks õigus küsimuse ettekandjal ja koja juhatuse esimehel.

Pärast lõppsõna tarvitamist või sellest loobumist asutakse hääletamisele.

§ 30. Pärast tegelikult hääletamisele asumist ei anta kellelegi sõna enne hääletamise lõppu.

Enne hääletamist avaldab koosoleku juhataja kõik ettepanekud, parandused ja täiendused.

§ 31. Parandused ja täiendused ettepanekute kohta hääletatakse enne neid ettepanekuosasid, mille kohta nad tehtud.

§ 32. Kui küsimuse ettekandja ühineb paranduse või täiendusega, siis seda parandust või täiendust hääletamisele ei panda, vaid hääletusele tuleb terve ettepanek muudetud kujul.

Kui aga mõni koja liige nõuab lahushääletamist, siis hääletatakse parandus või täiendus § 31 korras.

§ 33. Kui ettepanekuid, parandusi või täiendusi on mitu, siis hääletatakse kõigepealt need, mille vastuvõtmine teiste hääletamise teeb tarbetuks, ja seejärel need, mis erinevad algettepanekuist kõige enam. Kui säärast vahet ei ole, siis teostatakse hääletamine nende sisseandmise järjekorras.

§ 34. Hääletatakse lahtiselt või salajaselt. Hääletatakse salajaselt, kui seda nõuab vähemalt 10 koja liiget, kusjuures nad peavad esindama vähemalt 3 sektsiooni. Hääletamine vähemalt 10 koja liikme nõudel, kui nad esindavad vähemalt 3 sektsiooni, võib olla ka nimeline. Nimelise hääletamise nõudmisel on eesõigus salajase hääletamise ees.

§ 35. On hääletamisel üks ettepanek, siis loetakse hääled „poolt" ja „vastu" ning tunnustatakse ettepanek vastuvõetuks, kui ta sai hääli rohkem „poolt" kui „vastu", hoolimata erapooletuks jäänutest. Häälte poolnemisel loetakse ettepanek tagasilükatuks.

§ 36. On hääletamisel mitu ettepanekut, siis hääletatakse ainult „poolt", ning vastuvõetuks tunnustatakse see ettepanek, mis on rohkem hääli „poolt" saanud. Kui kaks või rohkem ettepanekut on saanud võrdselt rohkem „poolt" hääli teistest ettepanekutest, korraldatakse tähendatud ettepanekute kohta teine hääletamine „poolt" ja „vastu".

Ettepanek, mis sel puhul saab kõige suurema absoluutse enamuse, kusjuures selleks „poolt"-häältest arvutatakse maha „vastu"-hääled, tunnustatakse vastuvõetuks. Võrdsuse korral tunnustatakse ettepanek otsustamatuks.

§ 37. Koja kinnisvara omandamise, võõrandamise ja pantimise otsustamiseks peab vastava ettepaneku poolt olema vähemalt $^2/_3$ koosolevaist liikmeist.

§ 38. Hääletamise tulemused teeb teatavaks koosoleku juhataja.

§ 39. Korrapidamine koosolekul on koosoleku juhataja hooleks. Temal on õigus kõnelejaid peatada kõneainest kõrvalekaldumise, korrarikkumise ja haavavate sõnade tarvitamise korral, kõnelejaile ebakohaste sõnade ja ütluste eest märkusi teha, korrale kutsuda ja kolmekordse hoiatuse järel sõna ära võtta..

§ 40. Koosoleku juhatajal on õigus koosoleku edasikestmist takistavaid koja liikmeid kolmekordse korralekutsumise järele täiskogu koosolekult kõrvaldada. Üldise ärevuse korral on koosoleku juhatajal õigus koosolekut katkestada ning pärast kahekordset katkestamist koosolekut lõpetada.

§ 41. Koja liige, kes ei ole rahul koosoleku juhataja tegevusega, võib nõuda rahulolematuse põhjuste läbivaatamist koja nõukogus.

§ 42. Kui koosoleku ruumis viibivad pealtkuulajad rikuvad koosoleku korda vahelehüüetega või muul viisil, kutsub koosoleku juhataja nad korrale. Tarbe korral võib juhataja neid sundida lahkuma koosolekuruumist.

§ 43. Täiskogu koosoleku kohta koostatakse protokoll, kuhu üles tähendatakse koosoleku pidamise aeg, koht ja päevakord, koosoleku juhataja ja protokollija nimed, koosolekul tehtud ettepanekud, hääletuse tagajärjed ja vastuvõetud otsused. Eriarvamused kantakse protokolli nõudmise peale, kui eriarvamus esitatakse koosoleku kestel juhatajale kirjalikult. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja, juhataja abid, protokollija ja täiskogu poolt selleks volitatud kolm koja liiget.

Protokollijaks valib täiskogu ühe koja liikme või paneb need kohustused ühele koja ametnikule.

§ 44. Koja nõukogu esimees valitakse täiskogu koosolekul salajasel hääletamisel kandidaatide hulgast, kes esitatud sektsioonide kogude otsusel. Sealjuures ei või sektsioon esitada rohkem kui ühe kandidaadi, kusjuures see kandidaat võib kuuluda ka mõne teise sektsiooni kogu liikmeskonda (§ 34).

§ 45. Koja juhatuse esimees valitakse täiskogu koosolekul salajasel hääletamisel kandidaatide hulgast, kes esitatud sektsioonide kogude otsusel. Sealjuures ei või sektsioon esitada rohkem kui ühe kandidaadi, kusjuures see kandidaat võib kuuluda ka mõne teise sektsiooni kogu liikmeskonda (K.T.K. seadus § 34).

§ 46. Nõukogu ja juhatuse esimeeste valimisel võib sedelile kirjutada ainult ühe nime. Sedelid, mis sisaldavad rohkem kui ühe nime, tunnustatakse kehtivusetuks.

Valituks loetakse see kandidaat, kes saanud üle poole hääli äraantud häälte koguarvust. Kui sel teel valimine ei anna tagajärgi, toimetatakse teiskordne valimine, kusjuures valimisele tulevad kaks kõige rohkem hääli saanud kandidaati. Kui aga kaks või rohkem kandidaate on võrdselt kõige rohkem hääli saanud, siis toimetatakse teiskordne hääletamine ainult nende võrdselt ja rohkem hääli saanud kandidaatide vahel. Kui aga esmakordsel tagajärgi mitteandnud hääletamisel kõige rohkem hääli saanud kandidaate on üks ja temale järgmiselt kohal häälte arvuga võrdse häältega on mitu kandidaati, siis toimetatakse teiskordne hääletamine kõigi nende kandidaatide vahel, kes häälte arvu poolest asuvad kahel esimesel kohal.

Teiskordsel hääletamisel loetakse valituks kõige enam hääli saanud kandidaat.

II peatükk.
Nõukogu.

§ 47. Koja nõukogu otsustamisele kuuluvad küsimused, mis loendatud Käsitööstuskoja seaduse § 25.

Peale selle kuuluvad nõukogu otsustamisele küsimused, millede kohta koja juhatus küsib seisukohta, ja otsuste tegemine käesoleva kodukorra § 41 alusel esitatud küsimustes.

§ 48. Nõukogu esimeest ei loeta selle sektsiooni esindajaks, kelle kogusse ta kuulub, vaid väljaspool sektsiooni olevaks.

Nõukogu esimees, tema asetäitja ning sekretär peavad kuuluma igaüks eri sektsiooni.

§ 49. Nõukogu esimehe äraolekul täidab tema ülesandeid esimehe asetäitja.

Nõukogu sekretäri puudumisel täidab tema ülesandeid nõukogu koosolekul nõukogu liige, kes selleks erakorraliselt nõukogu poolt valitud.

§ 50. Nõukogu koosolek kutsutakse kokku nõukogu esimehe poolt kas omal algatusel, koja juhatuse esimehe, juhatuse või vähemalt viie nõukoguliikme soovil.

§ 51. Nõukogu koosolekute päevakorra koostab nõukogu esimees. Selleks esitab koja juhatus temale tarvilikud materjalid. Kui kokkukutsumist paluvad nõukogu liikmed, peavad nad esitama ühes materjaliga vastava päevakorrakava.

Päevakord tehakse teatavaks nõukogu liikmeile ühes koosolekukutsega. Nõukogu koosolekul on koja juhatuse esimehel õigus nõuda päevakorra täiendamist uute punktidega. See õigus on ka üksikuil nõukogu liikmeil, kuid ükski küsimus ei või nõukogu koosolekul otsustamisele tulla enne, kui selle kohta ei ole küsitud juhatuse arvamust.

§ 52. Nõukogu koosoleku kutsed saadetakse nõukogu liikmeile kätte vähemalt kolm päeva enne koosolekut. Kiire iseloomuga küsimuste arutamiseks võib nõukogu kokku kutsuda koosoleku tähendatud tähtajast kinni pidamata, kuid ikkagi sääraselt, et nõukogu liikmed, kes viibivad kodumaal, jõuaksid nõukogu istungi ajaks kohale.

Kutsed väljastab koja kantselei.

§ 53. Nõukogu koosolekud on otsusevõimelised, kui neist võtab osa vähemalt pool nõukogu liikmeist, nende hulgas esimees või tema asetäitja.

§ 54. Nõukogu koosolekud on kinnised. Sõnaõigusega võivad nõukogu koosolekuist osa võtta juhatuse esimees ja juhatuse liikmed ning nõukogu või juhatuse esimehe kutsel koja peasekretär ja ametnikud. Nõukogu võib oma koosolekutele kutsuda asjatundjaid, kellel koosolekul on sõnaõigus.

Nõukogus otsustatakse küsimused lihthäälteenamusega. Häälte poolnemisel otsustab juhataja hääl.

§ 55. Nõukogu võib küsimuste lahendamiseks, mis kuuluvad tema kompetentsi ja millede ettevalmistamine nõuab pikemat ettevalmistust, moodustada erikomisjone, andes neile õiguse kutsuda juurde tarvilikke asjatundjaid.

§ 56. Nõukogu otsused teatab nõukogu esimees koja juhatusele, kes teeb korraldused nende elluviimiseks.

§ 57. Nõukogu esimehe otsuse kohaselt võib avaldada nõukogu otsuseid ajalehtedes ja ajakirjades.

§ 58. Nõukogu koosolekuid juhatab nõukogu esimees või tema äraolekul tema asetäitja; koosolekute pidamisel rakendatakse käesoleva kodukorra § 11, 13, 14, 16—36, 38—40.

§ 59. Nõukogu koosolekuid peetakse vähemalt neli korda aastas — iga lõppenud veerandaasta järele üks.

§ 60. Nõukogu koosolekute kohta kirjutab nõukogu sekretär protokolli. Protokoll kirjutatakse alla nõukogu koosoleku juhataja ja protokollija ning nende nõukogu liikmete poolt, kes seda soovivad teha. Protokollile mitteallakirjutamine ei vabasta koosolekust osavõtnud nõukogu liiget vastutusest tehtud otsuste eest.

III peatükk.

Koja juhatus.

§ 61. Koja juhatus peab oma koosolekuid tarviduse järgi, kuid mitte vähem kui 2 korda kuus.

Juhatuse koosolekud kutsutakse kokku juhatuse esimehe, viimase äraolekul aga tema asetäitja korraldusel. Juhatuse koosolekuid juhatab esimees või tema asetäitja.

§ 62. Juhatuse esimeest ei loeta selle sektsiooni esindajaks, kelle kogusse ta kuulub, vaid väljaspool sektsiooni olevaks.

§ 63. Koosolekukutsed saadetakse juhatuse liikmeile kirjalikult. Kutsed saadetakse võimalikult aegsasti välja. Erakordselt võib kutsed edasi anda telefoni teel või ka suusõnal, kuid sääraselt, et juhatuse liikmed, kes viibivad kodumaal, jõuaksid koosoleku ajaks kohale.

§ 64. Juhatuse koosolekud on otsusevõimelised, kui neist võtab osa vähemalt 5 juhatusliiget, nende hulgas esimees või tema asetäitja.

§ 65. Juhatuse koosolekul on igal juhatusliikmel õigus küsimusi algatada ja ettepanekuid teha.

§ 66. Juhatuse koosolekuist võtavad juhatuse kutsel sõnaõigusega osa koja peasekretär ja koja ametnikud.

§ 67. Juhatuse otsused protokollitakse peasekretäri poolt, kui selleks pole määratud teist isikut juhatusliikmete või koja ametnikkude hulgast.

Protokoll kirjutatakse alla koosolekust osavõtnud juhatusliikmete ja protokollija poolt.

§ 68. Juhatuse otsused tehakse lihthäälteenamusega. Häälte poolnemisel otsustab juhataja hääl.

§ 69. Juhatusliige, kes juhatuse poolt tehtud otsusega rahul ei ole, võib lisandada protokollile oma eriarvamuse.

§ 70. Koja juhatus on koja täidesaatev organ, tema täita on ülesanded, mis loendatud Käsitööstuskoja seaduse § 30.

Peale selle on juhatuse ülesandeks:

1) koja tegevuskava, eelarve ja aruande koostamine;
2) koja õiguste ja huvide kaitsmine kohtus;
3) üksikute juhatusliikmete ülesannete kindlaksmääramine;
4) koja liikmete ajutise tagandamise otsustamine (K.T. seaduse § 16);
5) koja lepingute sõlmimine, volituste väljaandmine ja aktide tegemine;
6) alaliste tööjõudude ametisse võtmine ja vabastamine, kuivõrd see käesoleva kodukorraga pole korraldatud teisiti;
7) ametnikkude ülesannete määramine.

IV peatükk.

Revisjonikomisjon.

§ 71. Revisjonikomisjoni esimese koosoleku komisjoni esimehe valimiseks ja komisjoni ülesannete jaotamiseks komisjoni liikmete vahel kutsub kokku koja juhatuse esimees hiljemalt ühe kuu jooksul pärast revisjonikomisjoni valimist või ümbervalimist. Järgmised revisjonikomisjoni koosolekud kutsub kokku komisjoni esimees.

§ 72. Revisjonikomisjoni esimeest ei või valida samast sektsioonist, kuhu kuulub koja juhatuse esimees.

§ 73. Komisjoni esimehe äraolekul täidab tema ülesandeid tema asetäitja.

§ 74. Komisjoni koosolekud on otsusevõimelised, kui koos on vähemalt neli liiget, kaasa arvatud komisjoni esimees või tema asetäitja.

§ 75. Komisjoni otsused kantakse protokolliraamatusse ja kirjutatakse alla koosolekust osavõtnud komisjoni liikmete poolt. Komisjoni otsused koja aasta-aruannete kohta märgitakse ka aastaaruannetele ja kirjutatakse alla komisjoni liikmete poolt. Otsused tehakse lihthäälteenamusega. Häälte poolnemisel otsustab juhataja hääl.

§ 76. Komisjoni otsused tehakse teatavaks koja juhatusele.

§ 77. Komisjoniliikme asetäitjad täidavad komisjoni esimehe kutsel liikme kohuseid, kui mõni komisjoniliige ei saa osa võtta komisjoni töödest, ja astuvad alaliste liikmete kohuste täitmisele sellest sektsioonist, kelle esindaja koht vabaneb komisjonis kas liikme surma läbi, koja liikmeks olemise õiguste kaotamise tõttu või liikme asumisel kohale, millega ei ole ühendatav revisjonikomisjoni liikme kohuste täitmine.

§ 78. Revisjonikomisjoni ülesanded on loendatud Käsitööstuskoja seaduse § 32.

Komisjon toimetab revideerimist:

1) oma seadusliku kvoorumiga;
2) komisjoni esimehe kaudu ja
3) komisjoni määramisel üksikute liikmete kaudu.

Revideerimise tagajärgedest teatab revideerija revisjonikomisjonile seisukoha võtmiseks.

§ 79. Revisjonikomisjon on kohustatud revideerimist toimetama vähemalt üks kord iga kalendri-veerandaasta jooksul.

V peatükk.
Sektsioonid.

§ 80. Kõik sektsioonid asuvad koja kui üldasutise juures.

§ 81. Sektsioonide asjatoimetus on koja kantselei ülesandeks, kus sektsioonide tarbeks korraldatakse vastavad laudkonnad sekretäride juhtimisel, kes alluvad koja peasekretärile. Tarbe korral on peasekretäril õigus kasutada sektsioonide sekretäre ja ametnikke koja üldiste tööde tarbeks.

§ 82. Sektsioonide eelarvete piires, mis täiskogu poolt kinnitatud, avab koja juhatus sektsioonidele vastavad krediidid. Summad, mis sektsiooni käsutada, on sektsiooni büroo korraldusel. Väljamaksmine ja arvestamine toimub koja arveosakonna kaudu, mis allub juhatusele. Summad, mis sektsiooni eelarvetes ette nähtud, aga koja juhatuse korraldusse antud, makstakse välja koja juhatuse korraldusel.

§ 83. Kõik sektsioonide sissetulevad kirjad registreeritakse koja kantseleis; kõik kirjad, mis sektsioonid väljapoole koda saadavad, peavad kandma koja juhatuse esimehe või peasekretäri või nende asetäitjate allkirja ja need registreeritakse koja kantseleis.

Kui koja poolt väljasaadetavale kirjale tuleb lisada sektsiooni eriarvamus, peab viimane kandma sektsiooni esimehe või tema asetäitja allkirja.

§ 84. Sektsiooni kogu koosolekud kutsub kokku sektsiooni büroo, teatades sellest sektsiooni kogu liikmeile kirjalikult vähemalt üks nädal enne koosolekut. Erakorralistel juhtudel kiirete küsimuste otsustamiseks võib kokkukutsumine toimuda ka vähema ajavahemikuga telefoni või telegraafi teel, kuid sääraselt, et kogu liikmed, kes viibivad kodumaal, jõuaksid koosoleku ajaks kohale.

§ 85. Sektsiooni kogu kokkukutsumisel kirjalikult teatatakse kutsetes koosoleku päevakord, koht ja aeg, telefoni või telegraafi teel ainult koht ja aeg.

§ 86. Sektsiooni kogu koosolekud on otsusevõimelised, kui koos on vähemalt kuus liiget, nende hulgas ka sektsiooni esimees või tema asetäitja.

Sektsiooni kogu koosoleku pidamisel rakendatakse käesoleva kodukorra § 11, 13, 14, 16—36, 38—40 ja 43.

§ 87. Sektsiooni kogu ja büroo koosolekuist on koja juhatuse esimees ja liikmed õigustatud osa võtma sõnaõigusega, samuti koja ametnikud sektsiooni büroo esimehe kutsel.

§ 88. Sektsiooni büroo koosolekud on otsusevõimelised, kui koos on sektsiooni esimees ja üks büroo liige. Sel juhul peab otsuse tegemine toimuma üksmeelselt. Kõigi bürooliikmete koosolemisel tehakse otsused lihthäälteenamusega.

§ 89. Sektsiooni büroo liikme asetäitjad täidavad sektsiooni esimehe kutsel liikme kohuseid, kui mõni bürooliige on takistatud osa võtmast büroo töödest, ja astuvad alaliste liikmete kohustustesse kas liikme surma läbi lahkumisel, koja valimisõiguslikuks liikmeks olemise õiguste kaotamisel või liikme asumisel kohale, millega ei ole ühendatav bürooliikme kohuste täitmine.

VI peatükk.
Käsitööstuskoja liikmete kohustused ja nende volituste tühistamine.

§ 90. Koja liikmed on kohustatud osa võtma koja töist. Kui koja liikmel ei ole võimalik ilmuda koja juhatuse, nõukogu, sektsiooni büroo

või revisjonikomisjoni koosolekule, siis peab ta sellest teatama vastava organi esimehele. Liige või tema asetäitja, kes puudunud kolmelt üksteisele järgnenud koosolekult mõjuva põhjuseta, loetakse vastava organi sellekohasel otsusel sellest organist tagasiastunuks. Puudumise põhjustest peab liige teatama enne koosolekut. Küsimuse, kas koosolekult puudumise põhjus on mõjuv, otsustab vastav organ.

§ 91. Kahtluse korral võib juhatus koja liikmelt nõuda kirjalikke tõendusi tema valimisõiguse omamise kohta. Koja liikme väljalangemisega täiendatakse kõigi nende koja organite koosseisud, kuhu kuulus väljalangenud koja liige.

§ 92. Kõik käsitöösturite registrisse kantud isikud (Käsitööstuskoja seaduse § 2 p. 10 ja § 3) on kohustatud viibimata teatama koja kantseleile oma alalise elukoha ja ettevõtte asukoha muutmisest. Istungjärgu ajaks peab iga valitud koja liige teatama oma Tallinna aadressi.

VII peatükk.

Koja peasekretär ja ametnikud.

§ 93. Koja organite otsuste ja koja ülesannete täideviimiseks ning koja asjaajamiseks määratakse ametisse koja peasekretär, koja eriteadlased, instruktorid, sektsioonide sekretärid ning muud tarvilikud tööjõud.

§ 94. Alalised tööjõud, peale § 95 ja 96 ettenähtute, määrab ametisse ja vabastab ametist koja juhatus peasekretäri ettepanekul.

§ 95. Koja peasekretär palgatakse ametisse koja juhatuse poolt koja esimehe ettepanekul.

§ 96. Sektsioonide sekretärid võetakse ametisse koja juhatuse poolt, ära kuulates sektsioonide büroode arvamused.

§ 97. Koja organite otsuseid teostab koja peasekretär, kui otsuses eneses ei ole määratud teisiti; peale selle juhib peasekretär kogu koja tööd ja vastutab koja asjaajamise eest.

VIII peatükk.

Koja asjaajamine.

§ 98. Koja esitised Vabariigi Valitsusele teeb koja juhatus.

§ 99. Koja esindajad alalistesse komisjonidesse väljaspool koda nimetab koja juhatus, kuna teistel juhtudel toimub määramine koja esimehe või peasekretäri poolt.

§ 100. Koja kirjavahetus toimub koja nurgatempliga ja koja nimel. Korraldava sisuga väljaminevad kirjad ja väljaantavad dokumendid varustatakse koja juhatuse esimehe või koja peasekretäri või nende asetäitja ja koja vastava ametniku allkirjaga.

§ 101. Eelarves lubatud ja ka juhatuse eriotsusega korraldatud kulude väljamaksmine toimub koja peasekretäri korraldusel. Koja rahalised arved kinnitatakse koja peasekretäri allkirjaga.

§ 102. Koja organite asjaajamine toimub koja ruumes.

IX peatükk.

Arvepidamine ja varade hoidmine.

§ 103. Koja arvepidamine toimub koja esimehe või selleks määratud juhatusliikme otsesel järelevalvel.

§ 104. Koja rahasummasid võib koja kassas hoida kuni 300 krooni. Üle selle summa laekunud rahasummad hoitakse juhatuse poolt määratud rahaasutistes.

§ 105. Rahasummade kasutamine toimub juhatuse korraldusel.

§ 106. Kõik koja poolt väljaantavad dokumendid või teated rahaliste summade vastuvõtmise või saamise kohta peavad kandma koja esimehe või esimehe asetäitja ning peasekretäri või tema asetäitja allkirja. Erandid on lubatavad ainult koja juhatuse otsusega.

§ 107. Koja muude varade valitsemine toimub juhatuse sellekohase otsuse kohaselt mõne juhatusliikme või ametniku poolt juhatuse otsesel järelevalvel.

§ 108. Lähemaid sisekorra juhendeid koja arvepidamise ja asjaajamise alal annab koja nõukogu tarviduse järgi.

X peatükk.

Eelarve ja aruandmine.

§ 109. Koja majandusaasta ühtub kalendriaastaga.

§ 110. Iga eeloleva eelarveaasta peale koostab koja juhatus koja eelarve ja esitab selle pärast läbivaatamist nõukogu poolt täiskogule kinnitamiseks.

Eelarve esitatakse nõukogule läbivaatamiseks hiljemalt üks kuu enne täiskogu koosolekut.

Eelarve peab olema koostatud tulude ja kulude tasakaalus.

§ 111. Kulusid võib teha ainult kinnitatud eelarve piires. Kui tekib vajadus teha suuremaid kulusid, kui eelarves on ette nähtud, esitatakse täiskogule lisaeelarve.

Kui tulud ei laeku eelarves ettenähtud määral, on juhatus kohustatud vastavalt osa eelarves ettenähtud kulutustest oma äranägemisel tegemata jätma.

Juhatus on õigustatud enne eelarve kinnitamist tegema jooksvaid kulutusi eelmise aasta eelarve piires, juurde arvatud lisaeelarved, kuid mitte rohkem kui $^1/_{12}$ suuruses iga kuu kohta.

§ 112. Kui täiskogu jätab eelarve kinnitamata, esitab juhatus uue eelarve, mille vastuvõtmiseks kutsutakse koja täiskogu kokku hiljemalt ühe kuu jooksul.

§ 113. Iga möödunud aasta kohta koostab koja juhatus oma tegevusaruande ühes eelarve täitmise aruandega ja esitab need hiljemalt 1. aprilliks läbivaatamiseks revisjonikomisjonile ja nõukogule.

Aruanne esitatakse ühes revisjonikomisjoni märkustega hiljemalt 1. maiks peetavale täiskogu koosolekule kinnitamiseks.

XI peatükk.

Maksud.

§ 114. Kojal on õigus koja alla kuuluvailt isikuilt võtta liikmemaksu, mis määratud täiskogu poolt. Maksu tasumine peab toimuma tähtajal, mis määratud juhatuse poolt. Liikmemaksu tasumisel antakse koja registrisse kantud isikuile välja liikmetunnistused, mis liikmed on kohustatud oma ettevõttes välja panema nähtavale kohale.

§ 115. Koja organite poolt väljaantavatelt tunnistustelt, teatistelt ja muudelt dokumentidelt võetakse koja heaks täiskogu poolt määratud maksu, mis tasutakse sellekohaste markidega, mille kuju kinnitab nõukogu.

Margid kustutatakse dokumendi väljaandmisel tempelmarkide kustutamiseks määratud korras.

§ 116. Koja poolt korraldatavate ekspertiiside ja muude toimetuste tasu määrab kindlaks nõukogu juhatuse vastaval ettepanekul.

XII peatükk.

Koja toimkonnad ja komisjonid.

§ 117. Nõukogu poolt määratavate ülesannete täitmiseks, mis kannavad alalist laadi, moodustatakse tarviduse järgi koja nõukogu otsusega koja liikmetest alalised toimkonnad.

§ 118. Toimkonna liikmete ametiaeg lõpeb ühes koja nõukogu selle koosseisu ametiajaga, kelle poolt toimkond on valitud.

§ 119. Nõukogu määrab toimkonna liikmete hulgast esimehe. Toimkond valib oma liikmete hulgast esimehe asetäitja. Esimees määratakse ja ta asetäitja valitakse toimkonna liikmete ameti kesteaja peale.

Esimehe asetäitja täidab esimehe ülesandeid viimase äraolekul või enne tähtaega ametist lahkumisel ja tal on nende kohuste täitmisel kõik esimehe õigused, kohused ja vastutus.

§ 120. Toimkonna koosolekud peetakse tarviduse järgi. Koosolekud kutsub kokku toimkonna esimees. Toimkonna koosolek on otsusevõimeline, kui koos on üks kolmandik toimkonna liikmeist, kuid vähemalt kolm liiget.

Toimkonna koosolekuid juhatab toimkonna esimees või ta asetäitja.

§ 121. Toimkonna koosolekutest võivad sõnaõigusega osa võtta koja juhatuse esimees, koja juhatuse liikmed ja koja ametnikud toimkonna kutsel.

§ 122. Toimkonna otsused tehakse lihthäälteenamusega. Häälte poolnemisel otsustab koosoleku juhataja hääl.

§ 123. Toimkonna otsused protokollitakse.

Protokollile kirjutavad alla koosolekust osavõtnud toimkonna liikmed ja protokollija.

§ 124. Toimkonna otsused esitatakse koja nõukogule.

§ 125. Toimkonnal on õigus oma ülesannete ulatuses küsimusi algatada.

§ 126. Toimkondade asjaajamine ja kirjavahetus toimub koja kantselei kaudu.

§ 127. Vähemate eriküsimuste ühekordseks lahendamiseks moodustatakse koja juhatuse või sektsiooni büroo poolt ajutised komisjonid.

Otsused ja aruande oma tegevuse kohta esitab komisjon vastavale organile, kes tema ellu kutsunud, ja lõpetab sellega oma tegevuse.

§ 128. Komisjoni asjaajamise kord kohaneb toimkondade asjaajamise korrale.

Lõpp- ja ülemineku-eeskirjad.

§ 129. Koja esimese täiskogu koosoleku kokkukutsumiseks võib kutseid saata välja ka lühema tähtajaga, kui § 9 tähendatud, kui Majandusminister seda koja elluviimise komitee ettepanekul vajalikuks peab.

Samuti võib täiskogu koosolek 1937. a. eelarve ja sellega seoses olevad ettepanekud kinnitada ilma, et koja juhatus kohustatud oleks üks kuu enne täiskogu koosolekut need läbivaatamiseks esitama koja nõukogule.

§ 130. Koja maksud 1937. a. peale määratakse hiljemalt 1. aprilliks 1937.

§ 131. Käesolev kodukord hakkab kehtima avaldamisega.

Peaminister K. Päts.

Majandusminister K. Selter.

Riigisekretär K. Terras.

---

14. Siseministri sundmääruse muutmise määrus eraõhusõidu järelevalve kohta.

Antud Siseministri poolt kokkuleppel Kaitse- ja Teedeministriga 29. detsembril 1936.

Alus: Õhusõiduseaduse § 7 (RT 57 — 1936).

Siseministri sundmääruse eraõhusõidu järelevalve kohta (RT 54 — 1926) § 15 viimane lõige muudetakse ja pannakse maksma järgmises redaktsioonis:

§ 15 viimane lõige: Tallinna lahe ja linna kohal liiklemiseks vabaks jäetud õhukoridoris on lendamine kõrgemal kui 500 meetrit keelatud.

Siseminister K. Eenpalu.

Politseivalitsuse direktori as. Joh. Sooman.

---

15. Posti, telegraafi, telefoni asutiste lahtioleku aja määruse õiendus.

RT 104 — 1936 avaldatud Posti, telegraafi, telefoni asutiste lahtioleku aja määruses lugeda lk. 2250 § 2 p. 2) Raha-, paki- ja väärtsaadetiste talitusteks:

Tallinna Linnavolikogult 16. detsembril 1936 vastu võetud ja Siseministrilt 23. detsembril 1936 kinnitatud

16. Otsus lõbustusmaksu määruse muutmise kohta.

Muuta ära Linnavolikogult 20. mail 1931 vastu võetud (RT 47 — 1931) lõbustusmaksu määruse § 2 p. a ja asendada see järgmiselt:

§ 2. Lõbustusmaksust on vabad:

a) järgmiste asutiste teatrietendused ja kontserdid: Estonia teater, Töölisteater, Tallinna Saksa teater, Vene teater, Rändteater, Draamastuudio, Kopli rahvamaja ja Tallinna Juudi Kirjanduslik-Dramaatiline Selts H. N. Bjalik.

Linnapea J. Soots.

Sekretär J. Pinding.

Hind 10 senti. Riigi trükikoja trükk.