



# RIIGI TEATAJA

Nr. 11.

9. veebruaril 1937.

Nr. 11.

- Art. 91. Tollipõhitariifide seaduse muutmise ja täiendamise seadus.
92. Otsus tegevuse lõpetanud „Peltzeri perekonna sihtasutuse“ varade üleandmisest Narva Kalevi Manufaktuuri Osaihisuse Ametnikkude Pensioni-Abiandmise Kassale.
93. Eraettevõtete Ametnikkude Koja ajutine kodukord.
94. Kaalude ja mõõtude määruse muutmise ja täiendamise määrus.
95. Kinomääruse täiendamise määrus.
96. Sundmäärus kõnniteede ehitamise ja tänavate, platside ning kõnniteede puhastamise ja korrashoiu kohta Nõmmel.
97. Sundmäärus kauplemise aja kohta Nõmmel.
98. Paide linnatapamaja taksid 1937/1938 a.

## 91. Tollipõhitariifide seaduse muutmise ja täiendamise seadus.

Antud Riigivanema poolt dekreedina 5. veebruaril 1937.

### I.

Tollipõhitariifide seaduse (RT 22 — 1932 art. 173, RT 96 — 1933 art. 694), sisseveotariifi § 6 muudetakse ja pannakse maksma järgmiselt:

### Tollipõhitariifid:

#### I. Sisseveotariif.

Tariifi		Kaupade nimetus	Tollimäärade alus	Tollimäärad kroonides	
§§	Punktid			Üldtariif	Minimaaltariif
6	1	Puuvili ja marjad värsked, soolatud või leotatud: Õunad, pirnid ja muud eraldi nimetamata . . . . .	1 kg br.	3,00	1,50

Tariifi		Kaupade nimetus	Tollimäärade alus	Tollimäärad kroonides	
§§	Punktid			Üldtariif	Minimaal-tariif
	2	Apelsinid, mandariinid, pome-rantsid ja banaanid:			
	2-a	Apelsinid, mandariinid ja pome-rantsid . . . . .	1 kg br.	1,50	0,40
	2-b	Banaanid . . . . .	„	1,50	0,30
	3	Sidrunid . . . . .	„	0,20	0,10
	4	Viinamarjad ja ananasid . . .	„	6,00	3,00
	Märkus.	P.p. 1, 2, 3 ja 4 nimetatud värske puuvili ja marjad, mis sisse las-tud 10. veebruarist kuni 31. mai-ni 1937 . . . . .	„	tollita	tollita
	5	Metsa- ja põldmarjad, värsked	„	0,20	0,10
	6	Sidruni-, apelsini-, mandariini- ja pomerantsikoored, ka kuiva-tatud . . . . .	„	2,00	1,00

## II.

Käesolev seadus hakkab kehtima 10. veebruarist 1937.

Tallinnas, 5. veebruaril 1937.

K. Päts

Peaminister

Riigivanema ülesannetes.

K. Selter

Maandusminister.

## 92. Riigivanema otsus nr. 43.

27. jaanuaril 1937.

Sihtasutuste seaduse § 17 (RT 83 — 1935) põhjal määran Siseministri 4. aprilli 1936 otsuse alusel tegevuse lõpetanud „Peltzeri perekonna siht-asutuse“ varad üleandmiseks Narva Kalevi Manufaktuuri Osahisuse Amet-nikkude Pensioni-Abiandmise Kassale, mis registreeritud 12. detsembril 1925 Rakvere-Paide rahukogu poolt reg. nr. 561 all.

K. Päts

Peaminister

Riigivanema ülesannetes.

K. Eenpalu

Siseminister.

**93. Eraettevõtete Ametnikkude Koja ajutine kodukord.**

Antud Vabariigi Valitsuse poolt 5. veebruaril 1937.

Alus: Eraettevõtete Ametnikkude Koja seaduse (RT 54 — 1936) § 42 ja 44 p. 2.

I peatükk.

Täiskogu koosolekud.

§ 1. Eraettevõtete Ametnikkude Koja täiskogu koosolek koosneb sektsioonide kogude liikmeist. Täiskogu võimkonda kuuluvad küsimused, mis loendatud Eraettevõtete Ametnikkude Koja seaduse § 19.

§ 2. Koja täiskogu koosolekud on korralised ja erakorralised.

§ 3. Koja täiskogu korralisi koosolekuid peetakse aastas vähemalt kaks. Üks täiskogu koosolek kutsutakse kokku hiljemalt 1. maiks, mil kinnitatakse Koja juhatuse aruanne, tulude-kulude aruanne ja Koja äriseis aasta vahetusel, ja teine hiljemalt 10. detsembriks, mil võetakse vastu eelarve järgneva aasta jaoks ja määratakse Koja maksud.

§ 4. Erakorraliste täiskogu koosolekute kokkukutsumist võivad nõuda:

- 1) Majandusminister,
- 2) Koja juhatus,
- 3) 2 sektsiooni oma büroode kaudu ja
- 4) revisjonikomisjon.

§ 5. Korralduse täiskogu koosolekute kokkukutsumiseks teeb Koja juhatuse esimees.

§ 6. Kui erakorralise täiskogu koosoleku kokkukutsumist nõuavad sektsioonid või revisjonikomisjon, esitavad nad sellekohase nõudmise kirjalikult Koja juhatusele, lisades ühtlasi juurde, milliste küsimuste arutamiseks ja otsustamiseks nad nõuavad täiskogu kokkukutsumist, esitades omalt poolt vastavad ettepanekud.

§ 7. Juhatus esimees ei kutsu kokku täiskogu erakorralist koosolekut:

- 1) kui koosoleku kokkukutsumist nõudjad ei esita eelmises paragrahvis tähendatud materjale, või
- 2) kui küsimused, mille otsustamiseks nõutakse erakorralise täiskogu koosoleku kokkukutsumist, ei kuulu täiskogu võimkonda.

§ 8. Täiskogu koosolekute päevakorra koostab Koja juhatus, kusjuures juhatus on kohustatud võtma päevakorda ka Majandusministri poolt antud küsimused, käesoleva kodukorra paragrahvi 6 kohaselt korrapäraselt sisseantud küsimused, Koja revisjonikomisjoni poolt täiskogule otsustamiseks antud ja täiskogu võimkonda kuuluvad küsimused.

§ 9. Täiskogu koosoleku kutsed, milles tähendatud koosoleku aeg, koht ja päevakord, saadetakse Koja täiskogu liikmeile ja Majandusministrile vähemalt kümme päeva enne koosolekut. Kutsed Koja täiskogu liikmeile saadetakse juhatusele teatatud elukoha järele. Samuti pannakse kutse Koja ruumes nähtavale kohale üles.

Päevakorrale lisandatakse vajaduse ja võimaluse korral sellekohased kirjalikud materjalid ja ettepanekud, kusjuures neid võidakse saata ka eraldi. Kui ettepanek ei tule juhatuse poolt, võidakse sellele lisada juhatuse seisukoht.

§ 10. Koja juhatus on kohustatud täiskogu koosolekute päevakorda täiendama ja võtma päevakorda küsimused ja ettepanekud, mis esitatud Majandusministri ja revisjonikomisjoni või mõne sektsiooni büroo poolt, kui need küsimused ja ettepanekud on esitatud kirjalikult Koja juhatusese vähemalt 6 päeva enne koosolekut.

Käesoleva paragrahvi alusel või Koja juhatusese enda algatusel koosoleku päevakorras tehtud muudatustest ja täiendustest varem laialisaadetud päevakorras teatatakse Koja liikmeile hiljemalt neli päeva enne täiskogu koosolekut.

§ 11. Täiskogu koosoleku päevakorras võidakse teha täiskogus ümberpaigutusi ja täiendusi Koja juhatusese algatusel kui ka täiskogu poolt.

Täiskogu poolt ülesvõetud uued küsimused võivad otsustamisele tulla ainult siis, kui sellega nõustub Koja juhatus.

Majandusministri poolt pärast päevakorra koostamist täiskogule arutamiseks antavad küsimused tulevad täiskogu koosolekul igal juhul arutamisele.

§ 12. Koja täiskogu koosoleku juhatajaks on Koja juhatusese esimees. Esimehe asemel juhatab koosolekuid tema asetäitja Eraettevõtete Ametnikkude Koja seaduse § 25 tähendatud juhtudel.

Juhatajale võib valida abisid, kuid säraselt, et ühestki sektsioonist ei oleks valitud üle ühe abi. Esimest täiskogu koosolekut pärast uusi valimisi kuni uue Koja esimehe kinnitamiseni või nimetamiseni juhatab endine juhatusese esimees.

§ 13. Koja täiskogu koosolekute kohta peetakse kvoorumiraamatut, kuhu iga koosolekust osavõtja Koja liige on kohustatud koosolekule ilmudes oma nime sisse kirjutama.

Juhul, kui koosolek kestab kauem kui üks päev, on koosolekust osavõtjad kohustatud igal järgmisel päeval koosolekule ilmudes oma nime uuesti kvoorumiraamatusse sisse kirjutama. Täiskogu koosolekust osavõtjal on sõna- ja hääleõigus ainult siis, kui ta oma nime kvoorumiraamatusse on sisse kirjutanud.

§ 14. Täiskogu koosoleku avamiseks või järgmistel päevadel täiskogu koosoleku jätkamiseks tarvilik kvoorum (Eraettevõtete Ametnikkude Koja seaduse § 21) tehakse kindlaks kvoorumiraamatu järgi. Avatud koosolek on otsusevõimeline, kuni koosolekul viibiva mõne Koja liikme poolt ei ole üles tõstetud kvoorumis küsimust.

Kvoorumis küsimuse ülestõstmise korral teeb koosoleku juhataja pärast märguandmist kõrvalruumides viibivale Koja liikmele kindlaks koosolekul viibivate Koja liikmete arvu ja katkestab kvoorumis puudumisel koosoleku, määrates uue kokkukutsumisaja, kuid mitte hiljem kui järgmisel päeval.

Ei tule ka järgmisele koosolekule kokku tarvilikku kvoorumit, lõpetab juhataja täiskogu koosoleku.

§ 15. Koja täiskogu koosolekud on avalikud. Majandusministri, Koja juhatusese või kahe sektsiooni nõudel kuulutatakse koosolek kinniseks.

§ 16. Koja juhatusese vastaval otsusel võivad täiskogu koosolekutel esineda päevakorras olevate küsimuste kohta referaatidega juhatusese poolt väljaspoolt kutsutud isikud.

Sõnaõigusega võivad koosolekutel esineda juhatusese otsusel väljaspoolt kutsutud isikud.

§ 17. Täiskogu koosolekul arutatakse küsimusi Koja liikmeile kättesaadetud päevakorras määratud järjestuses, kui päevakorda pole muudetud või täiendatud käesoleva kodukorra § 11 kohaselt. Viimasel juhul toimub arutamine muudetud päevakorras määratud järjestuses.

§ 18. Ettepanekuid täiskogu koosolekul arutusel oleva küsimuse kohta võidakse Koja liikmete poolt esitada igal ajal kuni arutusel oleva küsimuse kohta läbirääkimiste lõpetamiseni. Ettepanekud tuleb esitada koosoleku juhatajale kirjalikult ja need peavad olema sisulises ühenduses küsimusega, mille kohta nad esitatakse. Koosoleku juhatajal on õigus leppida suulise ettepanekuga ainult korra kohta käivate ettepanekute puhul.

§ 19. Ükski Koja liige ei või täiskogu koosolekul sõna tarvitada enne, kui koosoleku juhataja on talle selle andnud. Sõna saamiseks pöördub sõnasoovija koosoleku juhataja poole, kes annab sõna harilikus sõnavõtmise järjekorras.

§ 20. Väljaspool järjekorda saab sõna Koja juhatuselise esimees. Samuti väljaspool järjekorda antakse sõna Koja juhatuseliikmeile ja arutusel oleva küsimuse ettekandjale; teistele koosolekust osavõtjatele antakse väljaspool järjekorda sõna nende poolt tehtud ettepanekute põhjendamiseks siis, kui ettepaneku vastuvõtmise tagajärjeks oleks küsimuse arutamise katkestamine või lõpetamine.

Koja juhatuselise esimees koosolekul osavõtmisel üldvaidlustest annab koosoleku juhatamise üle ühele oma abile.

§ 21. Kui sõnasoovija kätte jõudnud sõnasaamise ajal puudub koosoleku ruumist, siis paigutab koosoleku juhataja tema nime sõnasoovijate nimekirja lõppu.

§ 22. Kõnelemisaeg küsimuste ettekandmiseks on piiramata. Kõnelemisaeg ettekantud küsimuste kohta seisukohtade väljendamiseks ei või kesta üle 15 minuti.

§ 23. Koosoleku-, päeva- ja asjaarutamiskorra kohta antakse sõna väljaspool järjekorda, kuid ainult üks kord ning mitte üle kahe minuti. Neil kordadel tehtud ettepanekute kohta antakse sõna kahele poolt ja kahele vastu, kummalegi mitte üle kahe minuti.

§ 24. Asjalikuks märkuseks antakse sõna väljaspool järjekorda, kuid ainult üks kord ja mitte üle kahe minuti.

§ 25. Hääletamismotiivide kohta antakse sõna enne hääletamist, kuid ainult üks kord ning mitte üle kahe minuti. Kinnisel hääletamisel võib sõna saada ainult teadaandeks, et hääletamisest osa ei võeta.

§ 26. Isiklikus asjus antakse sõna pärast selle päevakorrapunkti lõpetamist, mille arutamise ajal avaldati niisugune sõnanõudmine.

Kõnelemiseks antakse sel puhul kolm minutit ning ainult üks kord.

§ 27. Täiskogu koosolek võib kehtima panna kõnede lühendamise asjas järgmisi kitsendusi: lühendada kõne aega, kinni panna kõnelejate nimekirja, kusjuures soovijad ennast enam üles anda ei või, või nad peavad seda tegema enne nimekirja kinnipanekut, lõpetada läbirääkimised, ilma et üleskirjutatud sõnasoovijaile enam sõna antakse, kusjuures aga sõna saab küsimuse ettekandja ja Koja juhatuselise esimees.

Need ettepanekud loetakse tagasilükatuks, kui nende vastu hääletab vähemalt kolmandik koosoleku ruumis viibivaist Koja liikmeist ja nad seejuures esindavad vähemalt kahte seksiooni.

§ 28. Koja liikmed võivad oma küsitud sõna teistele liikmeile edasi anda ja oma sõnasaamise järjekorda üksteisega vahetada, millest tuleb teatada koosoleku juhatajale. Pikenduste kaudu saadud sõnaaeg ei või kesta üle 30 minuti ühes kõneleja enese õigustatud 15 minutiga.

§ 29. Läbirääkimised lõpetatakse juhataja poolt, kui sõnasoovijaid enam ei ole, või koosoleku sellekohase otsuse põhjal. Pärast läbirääkimiste lõpetamist on lõppsõna saamiseks õigus küsimuse ettekandjal ja Koja juhatause esimehel.

Pärast lõppsõna tarvitamist või sellest loobumist asutakse hääletamisele.

§ 30. Pärast tegelikult hääletamisele asumist ei anta kellelegi sõna enne hääletamise lõppu.

Enne hääletamist avaldab koosoleku juhataja kõik ettepanekud, parandused ja täiendused.

§ 31. Parandused ja täiendused ettepanekute kohta hääletatakse enne neid ettepaneku osasid, mille kohta nad tehtud.

§ 32. Kui küsimuse ettekandja ühineb paranduse või täiendusega, siis seda parandust või täiendust eraldi hääletamisele ei panda, vaid hääletusele tuleb terve ettepanek muudetud kujul.

Kui aga mõni Koja liige nõuab lahus hääletamist, siis hääletatakse parandus või täiendus eelmise paragrahvi korras.

§ 33. Kui ettepanekuid, parandusi või täiendusi on mitu, siis hääletatakse kõige pealt need, millede vastuvõtmine teiste hääletamise teeb tarbetuks, ja seejärel need, mis erinevad algettepanekuist kõige enam. Kui säärast vahet ei ole, siis teostatakse hääletamine nende sisseandmise järjekorras.

§ 34. Hääletatakse lahtiselt või kinniselt. Hääletatakse kinniselt, kui seda nõuab vähemalt 10 Koja liiget, kusjuures nad peavad esindama vähemalt 2 sektsiooni. Hääletamine vähemalt 10 Koja liikme nõudel, kui nad esindavad vähemalt 2 sektsiooni, võib olla ka nimeline. Nimelise hääletamise nõudmisel on eesõigus kinnise hääletamise ees.

§ 35. On hääletamisel üks ettepanek, siis loetakse hääled „poolt“ ja „vastu“ ning tunnustatakse ettepanek vastuvõetuks, kui ta sai hääli rohkem „poolt“ kui „vastu“, hoolimata erapooletuks jäänutest. Häälte poolnemisel loetakse ettepanek tagasilükatuks.

§ 36. On hääletamisel mitu ettepanekut, siis hääletatakse ainult „poolt“, ning vastuvõetuks tunnustatakse see ettepanek, mis on rohkem hääli „poolt“ saanud. Kui kaks või rohkem ettepanekut on saanud võrdselt rohkem „poolt“ hääli teistest ettepanekutest, korraldatakse tähendatud ettepanekute kohta teine hääletamine „poolt“ ja „vastu“.

Ettepanek, mis sel puhul saab kõige suurema absoluutse enamuse, kusjuures selleks „poolt“ häälest arvutatakse maha „vastu“ hääled, tunnustatakse vastuvõetuks. Võrdsuse korral tunnustatakse ettepanek otsustamatuks.

§ 37. Koja kinnisvara omandamise, võõrandamise ja pantimise otsustamiseks peab vastava ettepaneku poolt olema vähemalt  $\frac{1}{2}$  Koja liikmeid.

§ 38. Hääletamise tulemused teeb teatavaks koosoleku juhataja.

§ 39. Korrapidamine koosolekul on koosoleku juhataja hooleks. Temal on õigus kõnelejaid peatada kõneainest kõrvalekaldumise, korrarikumise ja haavavate ütluste tarvitamise korral, kõnelejaile ebakohaste sõnade

ja ütluste eest märkusi teha, korrale kutsuda ja kolmekordse hoiatuse järel sõna ära võtta.

§ 40. Koosoleku juhatajal on õigus koosoleku edasikestmist takistavaid Koja liikmeid kolmekordse korralekutsumise järele täiskogu koosolekult kõrvaldada. Üldise ärevuse korral on koosoleku juhatajal õigus koosolekut katkestada ning pärast kahekordset katkestamist koosolek lõpetada.

§ 41. Koja liige, kes ei ole rahul koosoleku juhataja tegevusega, võib nõuda rahulolematuse põhjuste läbivaatamist Koja juhatuses.

§ 42. Kui koosoleku ruumis viibivad pealtkuulajad rikuvad koosoleku korda vahelhüüetega või muul viisil, kutsub koosoleku juhataja nad korrale. Tarbekorral võib juhataja neid sundida lahkuma koosolekuruumist.

§ 43. Täiskogu koosoleku kohta koostatakse protokoll, kuhu üles tähendatakse koosoleku pidamise aeg, koht ja päevakord, koosoleku juhataja ja protokollija nimed, koosolekul tehtud ettepanekud, hääletuse tagajärjed ja vastuvõetud otsused. Eriarvamused kantakse protokollile nõudmise peale, kui eriarvamus esitatakse koosoleku kestel juhatajale kirjalikult. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja, juhataja abid, protokollija ja täiskogu poolt selleks volitatud kolm Koja liiget.

Protokollijaks valib täiskogu ühe Koja liikme või paneb need kohustused mõnele Koja ametnikule.

§ 44. Koja juhatus esimees valitakse täiskogu koosolekul kinnisel hääletamisel kandidaatide hulgast, kes esitatud seksioonide kogude otsusel. Sealjuures ei või seksioon esitada rohkem kui ühe kandidaadi, kusjuures see kandidaat võib kuuluda ka mõne teise seksiooni kogu liikmeskonda.

Kandidaadi esitab seksiooni nimel seksiooni esimees.

§ 45. Juhatus esimehe valimisel võib sedelile kirjutada ainult ühe nime. Sedelid, mis sisaldavad rohkem kui ühe nime, tunnustatakse kehtivusetuks. Valitaks loetakse see kandidaat, kes saanud üle poole hääli äraantud häälte koguarvust. Kui sel teel valimine ei anna tagajärgi, toimetatakse teistkordne valimine, kusjuures valimisele tulevad kaks kõige rohkem hääli saanud kandidaati. Kui aga kaks kandidaati on võrdselt hääli saanud, siis toimetatakse teistkordne hääletamine nende vahel. Kui aga esmakordsel tagajärgi mitteandnud hääletamisel kõige rohkem hääli saanud kandidaate on üks ja temale järgmiselt kohal häälte arvuga võrdse häältega on mitu kandidaati, siis toimetatakse teistkordne hääletamine kõigi nende kandidaatide vahel, kes häälte arvu poolest asuvad kahel esimesel kohal.

Teiskordsel hääletamisel loetakse valituks kõige enam hääli saanud kandidaat.

## II peatükk.

### K o j a j u h a t u s .

§ 46. Koja juhatus peab oma koosolekuid tarviduse järgi, kuid mitte vähem kui 2 korda kuus. Juhatus koosolekud kutsutakse kokku juhatus esimehe, viimase äraolekul aga tema asetäitja korraldusel. Juhatus koosolekuid juhatab esimees või tema asetäitja.

§ 47. Juhatus esimeest ei loeta selle seksiooni esindajaks, kelle kogusse ta kuulub, vaid väljaspool seksiooni olevaks.

§ 48. Koosolekukutsed saadetakse juhatus liikmeile kirjalikult. Korraliseks koosolekuks saadetakse kutsed vähemalt 5 päeva enne koosolekut kätte. Erakordselt võib kutsed edasi anda telefoni teel või ka suusõnal, kuid säära-

selt, et juhatusel liikmed, kes viibivad kodumaal, jõuaksid koosoleku ajaks kohale.

§ 49. Juhatusel koosolekud on otsusevõimelised, kui neist võtab osa vähemalt 3 juhatusliiget, nende hulgas esimees või tema asetäitja.

§ 50. Juhatusel koosolekul on igal juhatusliikmel õigus küsimusi algatada ja ettepanekuid teha.

§ 51. Juhatusel koosolekuist võtavad sõnaõigusega osa Koja peasekretär ja juhatusel kutsel Koja ametnikud.

§ 52. Juhatusel otsused protokollitakse peasekretäri poolt, kui selleks pole määratud teist isikut juhatusel liikmete või Koja ametnikkude hulgast.

Protokoll kirjutatakse alla koosolekust osavõtnud juhatusliikmete ja protokollija poolt.

§ 53. Juhatusel otsused tehakse lihthälteenamusega. Hälte poolnemisel otsustab juhataja hääl.

§ 54. Juhatusliige, kes juhatusel poolt tehtud otsusega rahul ei ole, võib lisandada protokollile oma eriarvamuse.

§ 55. Koja juhatusel on Koja täidesaatev organ, tema täita on ülesanded, mis loendatud Eraettevõtete Ametnikkude Koja seaduse § 27.

Peale selle on juhatusel ülesandeks:

- 1) Koja tegevuskava, eelarve ja aruande koostamine;
- 2) Koja õiguste ja huvide kaitsmine kohtus;
- 3) üksikute juhatusliikmete ülesannete kindlaksmääramine;
- 4) Koja liikmete ajutise tagandamise otsustamine (Eraettevõtete Ametnikkude Koja seaduse § 16);
- 5) Koja lepingute sõlmimine, volituste väljaandmine ja aktide tegemine;
- 6) alaliste tööjõudude ametisse võtmine ja vabastamine.

### III peatükk.

#### Revisjonikomisjon.

§ 56. Revisjonikomisjoni esimees valitakse Koja täiskogu poolt käesoleva kodukorra § 44 ja 45 ettenähtud korras.

§ 57. Revisjonikomisjoni esimeest ega tema asetäitjat ei või valida samast seksioonist, kuhu kuulub Koja juhatusel esimees.

§ 58. Revisjonikomisjoni esimehe äraolekul täidab tema ülesandeid tema asetäitja.

§ 59. Revisjonikomisjoni koosolekud kutsuvad kokku komisjoni esimees. Revisjonikomisjoni koosolekud on otsusevõimelised, kui koos on vähemalt kolm liiget, kaasa arvatud komisjoni esimees või tema asetäitja.

§ 60. Revisjonikomisjoni otsused kantakse protokolliraamatusse ja kirjutatakse alla koosolekust osavõtnud komisjoni liikmete poolt.

Revisjonikomisjoni otsused Koja aasta-aruannete kohta märgitakse ka aasta-aruannetele ja kirjutatakse alla komisjoni liikmete poolt. Otsused tehakse lihthälteenamusega. Hälte poolnemisel otsustab juhataja hääl.

§ 61. Revisjonikomisjoni otsused tehakse teatavaks Koja juhatusel.

§ 62. Revisjonikomisjoni liikme asetäitjad täidavad komisjoni esimehe kutsel liikme kohuseid, kui mõni komisjoniliige ei saa võtta osa komisjoni tööst ja astuvad alaliste liikmete kohuste täitmisele sellest seksioonist, kelle esindaja koht vabaneb komisjonis kas liikme surma läbi, Koja liikmeks olemise õiguste kaotamise tõttu või liikme asumisel kohale, millega ei ole ühendatav revisjonikomisjoni liikme kohuste täitmine.



§ 63. Revisjonikomisjon toimetab revideerimist:

- 1) oma seadusliku kvoorumiga;
- 2) komisjoni esimehe kaudu ja
- 3) komisjoni määramisel üksikute liikmete kaudu.

Revideerimise tagajärgedest teatab revideerija revisjonikomisjonile seisukoha võtmiseks.

§ 64. Revisjonikomisjon on kohustatud revideerimist toimetama vähemalt üks kord iga kalendri-veerandaasta jooksul.

#### IV peatükk.

##### Sektsioonid.

§ 65. Kõik sektsioonid asuvad Koja kui üldasutise juures.

§ 66. Sektsioonide asjatoimetus on Koja kantselei ülesandeks, kus sektsioonide tööd korraldatakse vastava sektsiooni sekretäri juhtimisel, kes alluvad Koja peasekretärile. Tarbe korral on peasekretäril õigus kasutada sektsioonide sekretäre ja ametnikke Koja üldiste tööde tarbeks.

§ 67. Sektsioonide eelarvete piires, mis täiskogu poolt kinnitatud, avab Koja juhatus sektsioonidele vastavad krediidid. Summad, mis sektsiooni käsutada, on sektsiooni büroo korraldusel. Väljamaksmine ja arvestamine toimub Koja arvepidamise kaudu, mis allub juhatausele. Summad, mis sektsioonide eelarvetes ette nähtud, aga Koja juhatause korraldusse antud, makstakse välja Koja juhatause korraldusel.

§ 68. Kõik sektsioonide sissetulevad kirjad registreeritakse Koja kantseleis; kõik kirjad, mis sektsioonid väljapoole koda saadavad, peavad kandma Koja juhatause esimehe või peasekretäri või nende asetäitjate ja vastava sektsiooni sekretäri allkirja ja need registreeritakse Koja kantseleis.

Kui Koja poolt väljasaadetavale kirjale tuleb lisada sektsiooni eriarvamus, peab viimane kandma sektsiooni esimehe või tema asetäitja allkirja.

§ 69. Sektsiooni kogu koosolekud kutsuvad kokku sektsiooni büroo, teatades sellest sektsiooni kogu liikmeile kirjalikult vähemalt üks nädal enne koosolekut.

Erakorralistel juhtudel kiirete küsimuste otsustamiseks võib kokkukutsumine toimuda ka vähema ajavahemikuga telefoni või telegraafi teel, kuid sääraselt, et kogu liikmed, kes viibivad kodumaal, jõuaksid koosoleku ajaks kohale.

§ 70. Sektsiooni kogu kokkukutsumisel kirjalikult teatatakse kutsetes koosoleku päevakord, koht ja aeg, telefoni või telegraafi teel ainult koht ja aeg.

§ 71. Sektsiooni kogu koosolekud on otsusevõimelised, kui koos on vähemalt kuus liiget, nende hulgas sektsiooni esimees või tema asetäitja.

Sektsiooni kogu koosoleku pidamisel rakendatakse käesoleva kodukorra § 11, 13, 14, 16—36, 38—40 ja 43.

§ 72. Sektsiooni kogu ja büroo koosolekuist on koja juhatause esimees, liikmed ja peasekretär õigustatud osa võtma sõnaõigusega, samuti Koja ametnikud sektsiooni esimehe kutsel.

§ 73. Sektsiooni büroo koosolekud on otsusevõimelised, kui koos on sektsiooni esimees või asetäitja ja üks büroo liige. Sel puhul peab otsuse tegemine toimuma üksmeelselt. Kõigi bürooliikmete koosolemisel tehakse otsused lihthälteenamusega.

§ 74. Sektsiooni büroo liikme asetäitjad täidavad sektsiooni esimehe kutsel liikme kohuseid, kui mõni büroo liige on takistatud osa võtmast büroo töödest ja astuvad alaliste liikmete kohustusesse kas liikme surma läbi lahku- misel, Koja valimisõiguslikuks liikmeks olemise õiguste kaotamisel või liikme asumisel kohale, millega ei ole ühendatav bürooliikme kohuste täitmine.

#### V peatükk.

Eraettevõtete Ametnikkude Koja liikmete kohus- tused ja nende volituste tühistamine.

§ 75. Koja liikmed on kohustatud osa võtma Koja töist. Kui Koja liikmel ei ole võimalik ilmuda Koja juhatus, sektsiooni büroo või revisjoni- komisjoni koosolekule, siis peab ta sellest teatama vastava organi esimehele. Liige või tema asetäitja, kes puudunud kolmelt üksteisele järgnenud koosole- kult mõjuva põhjusega, loetakse vastava organi sellekohasel otsusel sellest organist tagasiastunuks. Puudumise põhjustest peab liige teatama enne koos- olekut. Küsimuse, kas koosolekult puudumise põhjus on mõjuv, otsustab vastav organ.

§ 76. Kahtluse korral võib juhatus Koja liikmelt nõuda kirjalikke tõendusi tema valimisõiguse omamise kohta. Koja liikme väljalangemisega täiendatakse kõigi nende Koja organite koosseisud, kuhu kuulus väljalangenud Koja liige.

§ 77. Kõik Eraettevõtete Ametnikkude Koja valijad (Eraettevõtete Ametnikkude Koja seaduse § 7 ja 10) on kohustatud Koja juhatuseteatama oma elukoha ja teenistuskoha muutmisest. Istungjärgu ajaks peab iga valitud Koja liige teatama oma Tallinna aadressi.

#### VI peatükk.

Koja peasekretär ja ametnikud.

§ 78. Koja organite otsuste ja Koja ülesannete täideviimiseks ning Koja asjaajamiseks määratakse ametisse Koja peasekretär, Koja eriteadlased, sektsioonide sekretärid ning muud tarvilikud töötajad.

§ 79. Alalised töötajad, peale § 80 ja 81 ettenähtute, määrab ametisse ja vabastab ametist Koja juhatus peasekretäri ettepanekul.

§ 80. Koja peasekretär palgatakse ametisse Koja juhatus poolt.

§ 81. Sektsioonide sekretärid võetakse ametisse Koja juhatus poolt, sektsioonide büroode ettepanekul.

§ 82. Koja organite otsuseid teostab Koja peasekretär, kui otsuses eneses ei ole määratud teisiti; peale selle juhivad peasekretär kogu Koja tööd ja vastutab Koja asjaajamise eest.

#### VII peatükk.

Koja asjaajamine.

§ 83. Koja esitised Vabariigi Valitsusele teeb Koja juhatus Majandus- ministri kaudu.

§ 84. Koja esindajad alalistesse komisjonidesse väljaspool Koda nime- tab Koja juhatus, kuna teistel juhtudel toimub määramine Koja esimehe või peasekretäri poolt.

§ 85. Koja kirjavahetus toimub Koja planketil või nurgatempliga ja Koja nimel. Korraldava sisuga väljaminevad kirjad ja väljaantavad dokumendid

varustatakse Koja juhatuses esimehe või Koja peasekretäri või nende asetäitja ja vastava sektiiooni sekretäri allkirjaga.

§ 86. Eelarves lubatud ja ka juhatuses erietsusega korraldatud kulude väljamaksmine toimub Koja peasekretäri korraldusel.

Koja rahalised arved kinnitatakse Koja peasekretäri allkirjaga.

§ 87. Koja organite asjaajamine toimub Koja ruumes.

### VIII peatükk.

#### Arvepidamine ja varade hoidmine.

§ 88. Koja arvepidamine toimub Koja esimehe või selleks määratud juhatusliikme otsesel järelevalvel.

§ 89. Koja rahasummasid võib Koja kassas hoida kuni 300 krooni. Üle selle summa laekunud rahasummad hoitakse juhatuses poolt määratud rahaasutistes.

§ 90. Rahasummade kasutamine toimub juhatuses korraldusel.

§ 91. Kõik Koja poolt väljaantavad dokumendid või teated rahaliste summade vastuvõtmise või saamise kohta peavad kandma Koja juhatuses poolt volitatud isikute allkirja.

§ 92. Koja muude varade valitsemine toimub juhatuses sellekohase otsuse kohaselt mõne juhatusliikme või ametniku poolt juhatuses otsesel järelevalvel.

§ 93. Lähemaid sisekorra juhendeid Koja arvepidamise ja asjaajamise alal annab Koja juhatus tarviduse järgi.

### IX peatükk.

#### Eelarve ja aruandmine.

§ 94. Koja majandusaasta ühtub kalendriaastaga.

§ 95. Iga eeloleva eelarveaasta peale koostab Koja juhatus Koja eelarve ja esitab selle täiskogule kinnitamiseks.

Eelarve peab olema koostatud tulude ja kulude tasakaalus.

§ 96. Kulusid võib teha ainult kinnitatud eelarve piires. Kui tekib vajadus teha suuremaid kulusid, kui eelarves on ette nähtud, esitatakse täiskogule lisa-eelarve.

Kui tulud ei laeku eelarves ettenähtud määral, on juhatus kohustatud vastava osa eelarves ettenähtud kulutustest oma äranägemisel tegemata jätma.

Juhatus on õigustatud enne eelarve kinnitamist tegema jooksvaid kulusi eelmise aasta eelarve piires, juurde arvatud lisa-eelarved, kuid mitte rohkem kui  $\frac{1}{12}$  suuruses iga kuu kohta.

§ 97. Kui täiskogu jätab eelarve kinnitamata, esitab juhatus uue eelarve, mille vastuvõtmiseks kutsutakse Koja täiskogu kokku hiljemalt ühe kuu jooksul.

§ 98. Iga möödunud aasta kohta koostab Koja juhatus oma tegevus-aruande ühes eelarve täitmise aruandega ja esitab need hiljemalt 1. aprilliks läbi vaatamiseks revisjonikomisjonile.

Aruanne peab sisaldama andmed Koja sissetulekute ja väljaminekute ning varanduste seisust üle ning ülevaate Koja tegevusest.

Aruanne esitatakse ühes revisjonikomisjoni märkustega hiljemalt 1. maiks peetavale täiskogule koosolekule kinnitamiseks.

## X peatükk.

## Maksud.

§ 99. Kojal on õigus Koja alla kuuluvait isikuilt võtta maksu, mis määratud täiskogu poolt. Maksu tasumine peab toimuma tähtajal ja korras, mis määratud juhatusel poolt. Koja juhatus võib pikendada maksumaksmise tähtaega maksniku palvel.

Maksuaastaks loetakse eelarveaasta.

§ 100. Koja organite poolt väljaantavatel tunnistustel, teatistel ja muudelt dokumentidelt võetakse Koja heaks juhatusel poolt määratud maksu, mis tasutakse sellekohaste markidega, mille kuju kinnitab juhatus. Margid kustutatakse dokumendi väljaandmisel tempelmarkide kustutamiseks määratud korras.

§ 101. Koja poolt korraldatavate ekspertiiside ja muude toimetuste tasu määrab kindlaks juhatus.

## XI peatükk.

## Koja toimkonnad ja komisjonid.

§ 102. Juhatusel poolt määratavate ülesannete täitmiseks, mis kannavad alalist laadi, moodustatakse tarviduse järgi Koja juhatusel otsusega Koja liikmetest alalised toimkonnad.

§ 103. Toimkonna liikmete ametiaeg lõpeb ühes Koja selle koosseisu ametiajaga, kelle poolt toimkond on valitud.

§ 104. Juhatus määrab toimkonna liikmete hulgast esimehe. Toimkond valib oma liikmete hulgast esimehe asetäitja. Esimees määratakse ja ta asetäitja valitakse toimkonna liikmete ameti kesteaja peale. Esimehe asetäitja täidab esimehe ülesandeid viimase äraolekul või enne tähtaega ametist lahkumisel ja tal on nende kohuste täitmisel kõik esimehe õigused, kohused ja vastutus.

§ 105. Toimkonna koosolekud peetakse tarviduse järgi. Koosolekud kutsuvad kokku toimkonna esimees. Toimkonna koosolek on otsusevõimeline, kui koos on üks kolmandik toimkonna liikmetest, kuid vähemalt kolm liiget. Toimkonna koosolekuid juhatab toimkonna esimees või ta asetäitja.

§ 106. Toimkonna koosolekutele võivad sõnaõigusega osa võtta Koja juhatusel esimees, Koja juhatusel liikmed ja Koja ametnikud toimkonna kutsel.

§ 107. Toimkonna otsused tehakse lihthäälteenamusega. Häälte poolnemisel otsustab koosoleku juhataja hääl.

§ 108. Toimkonna otsused protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla koosolekust osavõtnud toimkonna liikmed ja protokollija.

§ 109. Toimkonna otsused esitatakse Koja juhatusel.

§ 110. Toimkonnal on õigus oma ülesannete ulatuses küsimusi algatada.

§ 111. Toimkondade asjaajamine ja kirjavahetus toimub koja kantselei kaudu.

§ 112. Vähemate eriküsimuste ühekordseks lahendamiseks moodustatakse Koja juhatusel või sektsiooni büroo poolt ajutised komisjonid.

Otsused ja aruanded oma tegevuse kohta esitab komisjon vastavale organile, kes tema ellu kutsunud ja lõpetab sellega oma tegevuse.

§ 113. Komisjoni asjaajamise kord kohaneb toimkondade asjaajamise korrale.

## XII peatükk.

## Koja valijate nimekirjad.

§ 114. Koja valijate nimekirja koostab ja peab Koja juhatus Eraettevõtete Ametnikkude Koja seaduse § 7 loetletud ettevõttele ja asutistelt, samuti ka teistelt asutistelt ja isikult Koja valimiste juhatuskirja § 11 ja 12 ettenähtud korras, ühtlasi ka valijatelt enestelt saadud andmetel.

§ 115. Oma kutse järele teiste Kodade alla kuuluvad Koja valijad kustutatakse Koja valijate nimekirjast vastava kirjaliku sooviavalduse põhjal, mis esitatakse Koja juhatusesele, ära tähendades, missuguse teise Koja alla isik kuulub, ühtlasi juurde lisades tõendusi teise kutsekotta kuuluvuse kohta.

Koja juhatus otsustab asja ühel järgneval juhatus koosolekul ja otsus tehakse teatavaks palujale.

§ 116. Isik, kes Koja valijate nimekirjast kustutatud, vabaneb Koja heaks määratud maksudest, arvates kustutamise päevale järgnevast maksustamise poolastast, kusjuures tasutud maksud ei kuulu tagasimaksmisele. Tasumata maksud nõutakse sisse.

## Lõpp- ja ülemineku-eeskirjad.

§ 117. Koja esimese täiskogu kutsub kokku Koja Elluviimise Komitee Majandusministri poolt määratud tähtajal. Esimese koosoleku avab ja seda juhatab Majandusminister või tema esindaja.

Koja esimese täiskogu koosoleku kokkukutsumiseks võib kutseid saata välja ka lühema tähtajaga, kui kodukorra § 9 tähendatud, kui Majandusminister seda Koja elluviimise Komitee ettepanekul vajalikuks peab.

§ 118. Koja maksud 1937 a. peale määratakse hiljemalt 1. maiks 1937.

§ 119. Käesolev kodukord hakkab kehtima avaldamisega.

Peaminister K. P ä t s.

Majandusminister K. S e l t e r.

Riigisekretär K. T e r r a s.

**94. Kaalude ja mõõtude määruse muutmise ja täiendamise määrus.**

Alus: Kaalu ja mõõdu seaduse § 22 (RT 187/188 — 1925 art. 105).

Kaalude ja mõõtude määruse §§ 15 ja 23 (RT 2 — 1929 art. 18) muudetakse ja täiendatakse ning pannakse maksma järgmises redaktsioonis:

§ 15. Tembelduse alla ei kuulu: vedrukaalud, püstnäitajaga lauakaalud (robervallid), pendelkaalud ja tasakaalunäitajata margapuud. Nende kaalude tarvitamine on keelatud Kaalu ja mõõdu seaduse § 6 ettenähtud äritehingute juures.

§ 23. Teraviljaloomukaaludel, mis näitavad teatud mahu teravilja raskust, võivad olla terade asetamiseks kausid järgmises suuruses:

- 1) 0,250-liitrilised,
- 2) üheliitrilised või
- 3) kahekümmneliitrilised.

Lubatavad maksimaalsed mõõdukesed teraviljaloomukaaludel:

0,250-liitrilise kaalukausiga kümne	kaalumise juures	0,5 g
1-liitrilise	”	1,0 g
20-liitrilise	”	”
rukiste ja nisude kaalumisel	kuue	”
kaerte ja otrade kaalumisel	”	20 g
		40 g

Üheliitrilised teraviljaloomukaalud koosnevad järgmistest osadest:

1) vilja eeltäite tsilindrist, 2) täite tsilindrist, 3) viljamõõtmise tsilindrist ja 4) võrdõlgsest kangkaalust.

Eeltäite tsilindri läbimõõt on 86 mm, kõrgus 271 mm; 235 mm kõrguses põhjast arvates on tsilinder seestpoolt joonega varustatud, selle kõrgusele täidetakse tsilinder viljaga; tsilindri maht on 1350 kb. sm.

Täite tsilindri läbimõõt on 79 mm, kõrgus 275 mm, see tsilinder on ilma põhjata ja asetatakse vilja mõõtmise tsilindri peale. Eeltäite tsilindrist tühjendatakse viili läbi täite tsilindri mõõtmise tsilindrisse.

Viljamõõtmise tsilindri läbimõõt on 88 mm, kõrgus 204 mm, selle peal oleva rõnga läbimõõt on 88 mm, kõrgus 40 mm; tsilindri ja rõnga vahel on 1 mm kõrgune avaus, mille vahel liigub vilja tasandaja nuga; noa peal lasuva vihi kaal on 445 kuni 455 grammi, läbimõõduga 87,5 mm ja kõrgusega 39,5 mm; viljamõõtmise tsilindri põhja paksus on 4 mm ja on söelataoliselt varustatud iga 10-ne mm peal 2 mm aukudega.

Tsilindrid on valmistatud valgest vasest, paksusega 1 mm.

Võrdõlgse kangkaalu ühe kausi moodustab viljamõõtmise tsilinder, selle kaalu margapuu pikkus peab olema 295 mm, kandejõuga 2 kg, kaal peab vastama tundelikkuse ja mõõdukesete suhtes suurema täpsuse kaalule (RT 2 — 1929 art. 18 § 24); selle kaalu grammi vihid peavad vastama suurema täpsuse vihtide nõuetele (RT 2 — 1929 art. 18 § 38). Teraviljaloomukaal ühes tema juurde kuuluvate osadega peab olema asetatud kasti.

4. veebruaril 1937.

Majandusminister K. Selter.

Kaubandusosakonna direktor A. Tuhk.

## 95. Kinomääruse täiendamise määrus.

Antud Siseministri poolt 30. jaanuaril 1937.

Alus: Kinoseaduse § 22 (RT 102 — 1936).

### I.

Kinomäärust (RT 39 — 1935) täiendatakse § 19<sup>1</sup> järgmises redaktsioonis:

§ 19<sup>1</sup>. Üle 1500 meetri pikki filme võib kino eeskavasse võtta korraga ainult ühe.

Filmi pikkuseks eelmise lõike mõttes loetakse pikkus, mis märgitud filmi sisseveoloale.

## II.

Käesolev määrus hakkab maksma 1. märtsist 1937.

Tallinnas, 30. jaanuaril 1937.

Siseminister K. Eenpalu.

Üldosakonna abidirektor Osk. Angelus.

Nõmme linnavolikogult 29. septembril 1936 vastu võetud ja Siseministrilt 19. jaanuaril 1937 kinnitatud

**96. Sundmäärus kõnniteede ehitamise ja tänavate, platside ning kõnniteede puhastamise ja korrashoiu kohta Nõmme linnas.**

Antud Linnaseaduse § 108 p. 7 ja Rahva tervishoiu korraldamise seaduse § 15 alusel.

§ 1. Nõmme linna administratiiv-piirides on iga krundi omanik, valdaja või rentnik, edaspidi nimetatud krundipidaja, kohustatud:

a) tegema kõnnitee tema krundi külge puutuvate tänavate ja avalikkude platside või parkide äärde.

Avalikkude platside ja parkide äärde ei ole vaja ehitada kõnniteed seni, kui need on planeerimata või kui planeerimise kava täitmine seda krundi piirde ääres ette ei näe;

b) puhastama kõnniteed lumest kella 8-ks ja suurte lumesadude või tuisu puhul peale saju lõppu ka päeva jooksul nii, et kõnnitee pealispind oleks kõva, tasane ja normaalse kallakuga tänava poole; samuti puistama jäätamise puhul kõnniteed üle liivaga ja rajuma lahti ning eemaldama üleliigset lund ning lojjakat. Tänavanurkadel tuleb puhastada ülekäigud üle tänava kuni tänava poole laiuseni;

c) puhastama tänavail ja platsidel kõnniteede äärsed rennid või kraavid jääst ja lumest niivõrd, et vesi saaks kõnniteelt vabalt ära valguda ja kus võimalik, seal ära voolata;

d) puhastama tänavaid, platse ja kõnniteid ühes nende juurde kuuluvate kraavidega, vaatamata sellele, kas nad on prügitatud (sillutis, makadam ja kruusateed), asfalteeritud jne. või mitte.

Tänavava osa, mida selle kõrval asuva krundipidaja on kohustatud puhastama, määratakse kindlaks iga krundi kohta ühelt poolt krundi pikkusega ja teiselt poolt tänava keskpäigaga, alates krundi piirist.

Tänavate, platside või parkide äärsete nurgakruntide pidajad on kohustatud puhastama ka seda nelinurka, mis asub nende krundi nurga ja puhastuspiiri joonte pikenduste vahel kuni nende joonte lõikepunktini.

§ 2. Sillutatud või linnavalitsuse poolt õigesse profiili viidud muldkehaga tänavatel peab kõnnitee pind olema vastupidavast materjalist, tasane, lohku deta ja 1—2% kallakuga tänava poole. Kõnnitee tänavapoolne serv peab olema vähemalt 12 sm ja mitte üle 18 sm kõrgemal tänava serva pinnast ja seda võib teha ainult tugevast ning vastupidavast materjalist

(kivi, betoon jne.), kusjuures välisserva tänavapoolsel küljel ei tohi olla üksikuid etteastuvaid osasid, mis tänaval takistavad sõitu või rennide vee jooksu.

§ 3. Neil sillutamata tänavail, mille muldkeha on veel viimata õigesse profiili, samuti vähekäidavate tänavate ääres on lubatud jätta alale või ehitada uuesti vähem vastupidavast materjalist kõnniteid tingimusel, et need peetakse püsivalt korras ja nende pealispind oleks alati kõva, aukudeta ja õige kallakuga tänava poole.

Selle soodustuse kasutamise puhul tekkivate vaidluste või lahkarvamiste puhul otsustab küsimuse lõplikult linnavalitsus.

Erandjuhustena võib linnavalitsus üksikutel põhjendatud juhustel anda tähtajalisi lubadusi ajutiste kergete kõnniteede tegemiseks või üldse tege-mata jätmiseks.

§ 4. Kõnnitee pikiprofiil peab olema võimalikult väikese kallakuga ja vastama tänava telje pikiprofiilile. Treppide tegemine kõnniteede-le on lubatav ainult linnavalitsuse eriloal.

§ 5. Kõnniteede laius peab olema 6,0—8,0 m laiusel tänaval 1,0—1,20 m ja üle 8,0 m laiusel tänaval 1,40 m; Vabaduse puiesteel peab olema kõnnitee laius 2,0 m seal kus puiestee üldlaius on 20,0 m või üle selle.

Umbtänavail ja alla 6,0 m laiusil tänavail võib kõnnitee olla tänava ühel küljel, kusjuures selle kõnnitee tegemise ning korrashoiu kohustus lasub ka vastasasu-vail krundipidajail proportsionaalselt krundi tänavaäärse piir-joone pikkusele.

Kui asjaosalised ei jõua omavahel üksmeelsele kokkuleppele kõnnitee asetuse ja ehitusviisi kohta, siis määrab selle linnavalitsus. Ühe tänava ääres ühes kvartalis ei või kõnnitee laius olla mitmesugune.

§ 6. Tänavail ja platsidel tuleb harilik puhastamine läbi viia 1. aprillist kuni 1. septembrini enne kella 7 hommikul ja 1. septembrist kuni 1. aprillini enne kella 8 hommikul. Peale hariliku hommikuse puhastamise peab tarbekorral toimetama puhastamist ka päeva jooksul, et tänavad ja kõnniteed oleksid mustusest ja prahist puhtad.

Puhastamisel kogutud pühkmed ja mustus tuleb kohe koristada.

§ 7. Kõnniteede puhastamisel eemaldatud lund ja jääd, samuti lii-vatamiseks puistatud liiva ei tohi ajada tänavale, vaid krundile või vedada ära linnavalitsuse poolt selleks eriti määratud kohtadesse. Lume ajamine või vedamine tänava sõiduteele ei ole lubatud. Laiadel tänavatel võib erandina ajada lund kõnniteelt tee peale tingimusel, et tänava keskkoha-ta jääb vabaks vähemalt 6,0 m laiune riba läbisõidu jaoks.

§ 8. Kõnniteel ja tänaval võib jääd ja lund lahti raiuda ning seda sealt kõrvaldada sääraselt, et kõnnitee või tänav ei saaks rikutud.

§ 9. Tänavate, platside ja kõnniteede prügitatud (sillutis, makadam ja kruusateed) osas kasvav rohi tuleb ära kitskuda, kusjuures rohu hävitamine soola ja soolveega on keelatud.

§ 10. Prügitamata (sillutis, makadam ja kruusateed) tänavail ei või takistada rohukamara tekkimist, kuid rohtu ei tohi lasta kasvada üle 10,0 sm pikaks.

Sõidukite liikumist takistavaid roopaid prügitamata tänavail tuleb tasandada ja tarbekorral täita.



§ 11. Matuserongi jaoks võib raputada tänavale kuuseoksi mitte rohkem kui 2 tundi enne matuserongi tulekut ja need oksad tuleb ära koristada matusekorraldaja poolt hiljemalt 3 tundi peale matuserongi läbikäiku.

§ 12. Keelatud on: 1) tänavail, parkides, platsidel ja kõnniteedel — a) loomade karjatamine ja kasvava rohu söötmine; b) loomade hulkuda laskmine.

Märkus. Koerte ja kasside kohta on see keeld kehtiv marutaudi ajal (v. Loomataudide vastu võitlemise seaduse §§23—27 RT 60—1923).

c) igasuguste jätiste ja asjade mahaviskamine;

d) musta vee maha kallamine ja muu mustuse mahalaskmine;

e) nõude, söiduriistade ja muu kraami pesemine väljaspool selleks eriti määratud kohti;

2) riiete ja vaipade kloppimine ning tuulutamine akende ja uste kaudu tänavale, platsile ja kõnniteele;

3) kõnnitee ja tänava rikkumine.

§ 13. Peale käesoleva sundmääruse maksmahakkamist linnavalitsus järkjärgult avaldab avalikuks teadmiseks nende tänavate, platside ja parkide nimed, kus kõnniteed tulevad seada § 2 ettenähtud seisukorda linnavalitsuse poolt määratud tähtjaks.

Olemasolevate kõnniteede ümberehitamine, kui nende pealiskate vastab käesoleva sundmääruse nõuetele, kui muud nõuded ei vasta, sünnib linnavalitsuse sellekohasel korraldusel.

§ 14. Käesoleva sundmääruse vastu eksijad võetakse seaduslikule vastutusele.

§ 15. Käesolev sundmäärus astub jõusse kaks nädalat peale avaldamist Riigi Teatajas.

§ 16. Selle sundmääruse jõusseastumisega kaotab oma maksvuse linnavolikogu poolt 13. detsembril 1933 vastu võetud ja RT 20—1934 avaldatud Sundmäärus puhtuse ja korra kohta tänavatel ja hoovides.

Linnapea L. Ojaveski.

Sekretär A. Malkus.

Nõmme linnavolikogult 1. detsembril 1936 vastu võetud ja Siseministrilt 19. jaanuaril 1937 kinnitatud

### 97. Sundmäärus kauplemise aja kohta Nõmmel.

Antud Linnaseaduse § 108 p. 26 alusel.

§ 1. Äripäevadel on kauplemine lubatud:

a) toiduainete- ja piimakauplustes kella 6 kuni kella 18;

b) lihakauplustes: 1. maist kuni 1. septembrini — kella 6 kuni kella 17 ja 1. septembrist kuni 1. maini — kella 6 kuni kella 18;

c) rohu- ja värvikauplustes: 1. maist kuni 1. septembrini — kella 8 kuni kella 17 ja 1. septembrist kuni 1. maini — kella 9 kuni kella 18;

d) metallainete kauplustes: 1. maist kuni 1. septembrini — kella 8 kuni kella 17 ja 1. septembrist kuni 1. maini — kella 9 kuni kella 18;

e) viina- ja õllekauplustes, kus müüakse alkoholi väljaviimiseks: 1. maist kuni 1. septembrini — kella 8 kuni kella 17 ja 1. septembrist kuni 1. maini — kella 9 kuni kella 18;

f) kütteinete ja metsamaterjali ladudes: 1. maist kuni 1. septembrini — kella 8 kuni kella 17 ja 1. septembrist kuni 1. maini — kella 9 kuni kella 18;

g) pagari- ja kondiitriärides — kella 6 kuni kella 18;

h) tee-, kohvi- ja söögimajades ning alkoholita einelaudades, kus sööke ja jooke müüakse kohaltarvitamiseks — kella 7 kuni kella 22;

i) kirjanduse ja ajakirjanduse kioskites — kella 7 kuni kella 22;

k) igasugustes kauplustes, mille kohta ei ole käesoleva sundmäärusega erandeid tehtud: 1. maist kuni 1. septembrini — kella 8 kuni kella 17 ja 1. septembrist kuni 1. maini — kella 9 kuni kella 18;

l) avalikkude pidude alkoholita einelauas kuni peo lõpuni, kuid mitte üle 12 tunni ööpäeva jooksul.

§ 2. Nädalapühapäevil, ülestõusmisepüha teisel ja kolmandal päeval, nelipühi teisel päeval, võidupühal ja jõulupüha teisel ja kolmandal päeval on kauplemine lubatud:

a) toiduainete- ja piimakauplustes — kella 7 kuni kella 9;

b) lihakauplustes — kella 7 kuni kella 9;

c) pagari- ja kondiitriärides — kella 7 kuni kella 9 ja kella 15 kuni kella 18;

d) tee-, kohvi- ja söögimajades ning alkoholita einelaudades, kus sööke ja jooke müüakse kohaltarvitamiseks, — kella 10 kuni kella 22;

e) kirjanduse ja ajakirjanduse kioskites — kella 10 kuni kella 22.

Uusaastal, kolmekuningapäeval, iseseisvuse päeval, palvapäeval, suurel reedel, kevadepühal, taevaminemise pühal, nelipühi esimesel päeval, võidupühal, jaanipäeval, usupuhastuse pühal ja surnute pühal võib kaubelda:

a) tee-, kohvi- ja söögimajades ning alkoholita einelaudades, kus sööke ja jooke müüakse kohaltarvitamiseks, — kella 10 kuni kella 22 ja

b) kirjanduse ja ajakirjanduse kioskites — kella 10 kuni kella 22.

§ 3. Vaiksel laupäeval, neli-, võidu- ja jõulupühade laupäeval ja vanaaasta päeval võib kaubelda RT 105 — 1934 art. 827 all avaldatud Pühade ja puhkepäevade seaduse kohaselt ja nimelt:

a) § 1 pp. a, b, g ja i tähendatud kauplustes ja asutustes — kuni kella 18;

b) § 1 pp. c, d, e, f ja k tähendatud kauplustes ja asutustes — kuni kella 14;

c) § 1 p. h tähendatud asutustes — kuni kella 22.

§ 4. Kauplemine on lubatud:

a) karastavate jookide ja toiduainete kioskites vastavalt RT 64 — 1935 avaldatud sundmäärusele;

b) puuvilja kauplustes vastavalt RT 31 — 1936 avaldatud sundmäärusele;

c) turgudel vastavalt RT 67 — 1934 avaldatud sundmäärusele;

d) alkoholiste jookide müük kohaltarvitamise ja väljaviimise õigustega müügi-asutustes vastavalt RT 16 — 1935 avaldatud Alkoholimüügi seadusele.

§ 5. Käesoleva sundmääruse vastu eksijad võetakse seaduslikule vastutusele.

§ 6. Selle sundmääruse jõusseastumisega kaotab maksvuse RT 55 — 1929, RT 30 — 1931, RT 96 — 1932 ja RT 60 — 1935 avaldatud Sundmäärused kauplemisaja, juukselõikamise ning habemeajamise tööstuses töötamise kohta Nõmmel.

§ 7. See sundmäärus astub jõusse üks kuu pärast ilmumist Riigi Teatajas.

Linnapea L. Ojaveski.

Sekretär A. Malkus.

Paide linnavolikogult 21. detsembril 1936 vastu võetud ja Põl-  
lutoöministrilt 22. jaanuaril 1937 kinnitatud

### 98. Paide linnatapamaja taksid 1937/1938 a. peale.

#### I. Tapamaja tarvitamise eest loomade tapmiseks.

Veised, eluskaal üle 650 kg . . . . .	Kr.	3.—
Pullid „ „ 330 „ . . . . .	„	1.50
Lehmad „ „ 330 „ . . . . .	„	1.50
Veised „ „ alla 330 „ . . . . .	„	1.—
Vasikad . . . . .	„	—50
Lambad, kitsed . . . . .	„	—50
Sead, lihakaal üle 200 kg . . . . .	„	3.50
„ „ 160—200 kg . . . . .	„	2.75
„ „ 130—160 „ . . . . .	„	2.30
„ „ 100—130 „ . . . . .	„	1.75
„ „ 65—100 „ . . . . .	„	1.25
„ „ 30—65 „ . . . . .	„	—75
„ „ kuni 30 „ . . . . .	„	—40
Hobused . . . . .	„	1.25

#### II. Sissetoodud liha järelevaatamise eest.

Hobuse veerandilt . . . . .	Kr.	—20
Veiseliha veerandilt üle 80 kg . . . . .	„	—60
„ „ „ 40 „ . . . . .	„	—40
„ „ „ alla 40 „ . . . . .	„	—30
Sead üle 200 kg . . . . .	„	3.50
„ 160—200 kg . . . . .	„	2.75
„ 130—160 „ . . . . .	„	2.30
„ 100—130 „ . . . . .	„	1.75
„ 65—100 „ . . . . .	„	1.25
„ 30—65 „ . . . . .	„	—75
„ kuni 30 „ . . . . .	„	—40
Vasikatelt, lammastelt, kitsedelt . . . . .	„	—50
Seasingilt . . . . .	„	—10
Lambasingilt . . . . .	„	—10

## III. Tapamaja poolt tapmise eest.

Veiselt . . . . .	Kr. 1.25
Vasikalt, lambalt, kitselt . . . . .	„ —.50
Sea tapmine igalt 20 kg . . . . .	„ —.20
Põrsa tapmine alla 40 kg . . . . .	„ 1.—

IV. Looma- ja talliruumide<sup>1</sup> tarvitamise eest.

Iga terve või alatud 24-tunnilise päeva eest pea pealt:

Veiselt . . . . .	Kr. —.25
Vasikatelt, lammastelt ja kitsedelt . . . . .	„ —.10
Sigadelt . . . . .	„ —.15

## V. Tapamaja kaalude tarvitamise eest.

Elava või tapetud looma kaalumise igalt 10 kilogrammilt (siiski mitte vähem kui 15 s. iga üksiku kaalumise eest) . . . . .

Heinte ja õlgede 100 kg pealt (siiski mitte alla 15 s. iga üksiku kaalumise eest) . . . . .	Kr. —.01
	„ —.02

Linnapea G. Pärli.

Sekretär J. Ülem.