



# RIIGI TEATAJA

Nr. 60.

27. juulil 1937.

Nr. 60.

- Art. 528. Nimestik isikute kohta, kelle teenistus Riigiteenijate, -tööliste ja õppejõudude haiguskindlustuse seaduse põhjal loetakse kõrvaltööks.
529. Nimestik isikute kohta, kelle teenistus Pensioni seaduse põhjal loetakse kõrvaltööks.
530. Eksporteeritavate puuvilltoodete valmistamiseks tarvitatud puuvilla sisseveotollimaksu tagasimaksmise määruise muutmise määruis.
531. Eesti Rahvusliku Jõukomitee kodukord.
532. Sundmääruis jalgrataste registreerimise kohta Paldiskis.
533. Sundmääruis heakorra ja tervishoidlikkude nõuete teostamiseks Tartumaal väljaspool linnu ja aleveid asuvates suvitukohtades.

**528.** Nimestik isikute kohta, kelle teenistus Riigiteenijate, -tööliste ja õppejõudude haiguskindlustuse seaduse põhjal loetakse kõrvaltööks.

Antud Vabariigi Valitsuse poolt 21. juulil 1937.

**Alus:** Riigiteenijate, -tööliste ja õppejõudude haiguskindlustuse seaduse § 3 p. 2 (RT 41 — 1937).

Allpoolloendatud isikute teenistus või töö Riigiteenijate, -tööliste ja õppejõudude haiguskindlustuse seaduse esimeses (1.) paragrahvis ettenähtud asutistes või ettevõtetes loetakse Riigiteenijate, -tööliste ja õppejõudude haiguskindlustuse seaduse § 3 p. 2 mõttes kõrvaltööks.

## I.

Üldiselt kõigis Riigiteenijate, -tööliste ja õppejõudude haiguskindlustuse seaduse esimeses (1.) paragrahvis loendatud asutistes:

1. isikud, kelle teenistus või töö asutises või ettevõttes vähemalt kolmel tööpäeval nädalas kestab alla nelja tunni ööpäeva kohta ja kes sealjuures ei kuulu ka asutise või ettevõtte alaliste teenijate või tööliste koosseisu; ööpäevase teenistusaaja kestus määratakse kindlaks asutise või ettevõtte juhatuse poolt isiku teenistusse või tööle palkamisel; arstidel, kes töötavad ambula-

tooriumides, arvatakse igale ambulatooriumi jaoks kindlaks määratud vastuvõtu tunniile juurde väljaspool ambulatooriumi töö tunde tehtava töö eest üks lisatund, mis arvestatakse käesolevas punktis ettenähtud tööaja kindlaksmääramisel tööaja hulka;

2. konsultandid, juriskonsuldid ja nende abid, juriidilised nõuandjad, võõrkeelte korrespondendid ja usaldus- ning lepinguarstid, kes ei teeni asutise või ettevõtte koosseisus ettenähtud teenistuskohal;

3. ajutiselt või aegajalt kooskäivate komisjonide, komiteede, nõukogude ja teiste kollegiaalorganite esimehed, liikmed ja sekretärid (kirjatoimetajad).

Esimese (1.) punkti eeskiri ei ole kehtiv õppejõudude kohta.

## II.

Eriti Riigiteenijate, -töölise ja õppejõudude haiguskindlustuse seaduse § 1 p. 3 ja 6 loendatud asutistes ja ettevõtetes:

1. Haridusministeeriumi alal:

a) õppeasutiste õppenõukogude sekretärid;

b) õppeasutiste ja nende õpilaste raamatukogude juhatajad, kes ei teeni koosseisus ettenähtud teenistuskohal;

c) rektori, prorektorite, dekaanide, prodekaanide, teaduskonna sekretäride ja abisekretäride, Pasteuri instituudi juhataja, didaktilis-metoodilise seminari juhataja, õppeülesande täitjate ja õppe- ning katsemetskonna juhatajate ametid Tartu Ülikoolis;

d) osakondade juhatajate, orelimeister-häälestaja, klaverimeister-häälestaja ja noodikoguhoidja ametid Tallinna Konservatooriumis;

e) prorektori ja osakondade juhatajate ametid Tallinna Tehnikainstituudis;

f) Haridusministeeriumi poolt väljaantavate ajakirjade „Haridusministeeriumi Teataja“ ja „Eesti Kooli“ vastutavate ja tegevtoimetajate ametid.

2. Kohtuministeeriumi alal:

a) arstid Valga, Võru, Narva, Haapsalu, Kuressaare, Paide ja Pärnu vangimajades;

b) muusikaõpetajad ja spordiinstruktorid vangimajades.

3. Põllutööministeeriumi alal:

a) maakorralduse komisjoni alaliste liikmete kantseleiruumide koristajad;

b) Loomatervishoiu Osakonna loomaravila teenijad;

c) metskondade kantseleiruumide koristajad.

4. Siseministeeriumi alal:

Politseikooli ajutised lektorid.

5. Sõjaministeeriumi alal:

Sõjaväe õppeasutiste ajutised lektorid.

6. Teedeministeeriumi alal:

a) Posti-telegraafi-telefoni agentuuride juhatajad, telefoni kõnepunktide juhatajad, posti- ja kirjatalunikud;

b) üliõpilased- ja õpilased-praktikandid praktikatöödel õppetöö vahe- aegadel.

7. Eesti Maapangas — panga esindaja Kuressaares.

Peaministri as. K. Eenpalu.

Sotsiaalminister O. Kask.

Riigisekretäri abi F. A k e l.

**529. Nimestik isikute kohta, kelle teenistus Pensioni seaduse põhjal loetakse kõrvaltööks.**

Antud Vabariigi Valitsuse poolt 21. juulil 1937.

A l u s : Pensioni seaduse § 2 (RT 76 — 1936).

Allpoolloendatud isikute teenistus või töö Pensioni seaduse § 1 ettenähtud asutistes või ettevõtetes loetakse Pensioni seaduse § 2 p. 3 mõttes kõrvaltööks.

**I.**

Üldiselt kõigis Pensioni seaduse § 1 loendatud asutistes ja ettevõtetes:

1. isikud, kelle teenistus või töö asutises või ettevõttes vähemalt kolmel tööpäeval nädalas kestab alla nelja tunni ööpäeva kohta ja kes sealjuures ei kuulu ka asutise või ettevõtte alaliste teenijate või tööliste koosseisu; ööpäevase teenistusaaja kestus määratakse kindlaks asutise või ettevõtte juhatase poolt isiku teenistusse või tööle palkamisel; arstidel, kes töötavad ambulatooriumides, arvatakse igale ambulatooriumi jaoks kindlaksmääratud vastuvõtu tunnile juurde väljaspool ambulatooriumi töötunde tehtava töö eest üks lisatund, mis arvestatakse käesolevas punktis ettenähtud tööaja kindlaksmääramisel tööaja hulka;

2. konsultandid, juriskonsuldid ja nende abid, juriidilised nõuandjad, võõrkeelte korrespondendid ja usaldus- ning lepinguarstid, kes ei teeni asutise või ettevõtte koosseisus ettenähtud teenistuskohal;

3. ajutiselt või aegajalt kooskäivate komisjonide, komiteede, nõukogude ja teiste kollegiaalorganite esimehed, liikmed ja sekretärid (kirjatoimetajad), välja arvatud Tallinna linna revisjonikomisjoni esimees linna revisjoniameti juhatajana ja Tallinna linnavolikogu sekretär.

Esimese (1.) punkti eeskiri ei ole kehtiv õppejõudude kohta.

**II.**

Eriti Pensioni seaduse § 1 p. 3, 5, 6 ja 8 loendatud asutistes ja ettevõtetes:

1. Haridusministeeriumi alal:

- a) õppeasutiste õppenõukogude sekretärid;
- d) õppeasutiste ja nende õpilaste raamatukogude juhatajad, kes ei teeni koosseisus ettenähtud teenistuskohal;
- c) rektori, prorektorite, dekaanide, prodekaanide, teaduskondade sekretäride ja abisekretäride, Pasteuri instituudi juhataja, didaktilis-metoodilise seminari juhataja, õppeülesande täitjate ja õppe- ning katsemetskonna juhatajate ametid Tartu Ülikoolis;
- d) osakondade juhatajate, orelimeister-häälestaja, klaverimeister-häälestaja ja noodikoguhoidja ametid Tallinna Konservatooriumis;
- e) prorektori ja osakondade juhatajate ametid Tallinna Tehnikainstituudis;
- f) Haridusministeeriumi poolt väljaantavate ajakirjade „Haridusministeeriumi Teataja“ ja „Eesti Kool“ vastutavate ja tegevtoimetajate ametid.

2. Kohtuministeeriumi alal:

- a) arstid Valga, Võru, Narva, Haapsalu, Kuressaare, Paide ja Pärnu vangimajades;
- b) muusikaõpetajad ja spordiinstruktorid vangimajades.

3. Põllutöoministeeriumi alal:
  - a) Maakorralduskomisjoni alaliste liikmete kantseleiruumide koristajad;
  - b) Loomatervishoiu Osakonna loomaravila teenijad;
  - c) metskondade kantseleiruumide koristajad.
4. Siseministeeriumi alal:  
Politseikooli ajutised lektorid.
5. Sõjaministeeriumi alal:  
Sõjaväe õppeasutuste ajutised lektorid.
6. Teedeministeeriumi alal:
  - a) Posti-telegraafi-telefoniaagentuuride juhatajad, telefonikõnepunktide juhatajad, posti- ja kirjatalunikud;
  - b) üliõpilased- ja õpilased-praktikandid praktikatöödel õppetöö vaheajadel.
7. Eesti Maapangas — panga esindaja Kuressaares.

### III.

Eriti Pensioni seaduse § 1 p. 7 loendatud asutistes ja ettevõtetes:

1. Linnaõmavalitsuste alal:
  - a) koolide raamatukoguhoidjad, kelle tegevus linnavalitsuse otsusel ei ole arvatud nende peategevuseks;
  - b) vaestelastekohtu esimees ja liikmed, välja arvatud Tallinna ja Tartu linna vaestelastekohtute esimehed;
  - c) tunnikellade ülevaatajad;
  - d) majahoidjad, ruumidekoristajad ja avalikkude käimlate vahid, kelle tegevus linnavalitsuse otsusel ei ole arvatud nende peategevuseks;
  - e) vahid ja laternasüütajad;
  - f) Tallinna linna elektrijaama haruraudtee vastutav valitseja;
  - g) Narva linna laevanduses teenivad isikud, kelle tegevus linnavalitsuse otsusel ei ole arvatud nende peategevuseks;
  - h) Narva linna puuhoovi teenijad, kelle tegevus linnavalitsuse otsusel ei ole arvatud nende peategevuseks;
  - i) Pärnu ja Võru linna bakterioloogia-laboratooriumide juhatajad;
  - j) Pärnu linna õppevahendite keskkogu juhataja;
  - k) Võru linna emade ning laste nõuandla juhataja;
  - l) Võru linna supelmaja teenijad ja Võru linna karjused;
- m) Petseri linna tänavate ja platside koristaja ja Petseri linna korstnapühkija;
- n) Tõrva linna lihajärelevaatus-punkti juhataja.
2. Ajutiste maavalitsuste alal:
  - a) raamatukogude hoidjad;
  - b) põllumajapidamiste, internaatide ja ühiskööride juhatajad kutsekoolides, kui neid ülesandeid täidavad samade koolide õppejõud;
  - c) tänavate ja kõnniteede puhastajad;
  - d) silla- ja parvevahid, kruusaauguvahid ja metsamaterjalide laovahid teemeistrite juures.
3. Aleviomavalitsuste alal:
  - a) alevivanemad ja teised alevivalitsuse liikmed, kelle palk on alevi sekretäri palgast madalam;

- b) maksunõudjad;
  - c) raamatukogude hoidjad;
  - d) alevi hoolekandekohtu esimees, liikmed ja sekretär;
  - e) turukubjas ja laadamaksusissenõudjad.
4. Vallaomavalitsuste alal:
- a) vallavanemad ja nende abid;
  - b) vallakohtu esimees, liikmed ja sekretär;
  - c) perekonnaseisuametnikud;
  - d) arestikambri-ülevaatajad, kelle tegevus ei ole vallavalitsuse otsusega arvatud nende peategevuseks;
  - e) maksunõudjad;
  - f) raamatukogude hoidjad;
  - g) külavanemad, külakümnikud ja külakäskjalad;
  - h) magasite ja hoolekandelist ühiskortermajade (vanadekodude jne.) ülevaatajad;
  - i) veejuhtmete revidendid.
5. Omalitsuste liitude alal:  
Linnade Liidu büroo juhataja.
6. Vähemusrahvuste kulturomavalitsuste alal:
- a) kultuurvalitsuse liikmed, välja arvatud Saksa Vähemusrahvuse Kultuurvalitsuse Kultuurosakonna juhataja;
  - b) koolide raamatukoguhoidjad.

#### IV.

Eriti Pensioni seaduse § 1 p. 10 ja 11 loendatud asutistes ja ettevõtetes:

1. Kutsekodade alal:
- a) Insenerikoja poolt väljaantavate ajakirjade toimetajad ja korrektor, välja arvatud peatoimetaja;
  - b) Põllutöökoja kohalikkude põllumeeste konventide liikmed ja konventide juhatused.
2. Kindlustusühingute alal:  
Eesti Tööliste Kinnitusühisuse laevade revisjoni kapten.
3. Eesti Punase Risti Seltsi alal:
- a) osavusmänguaparaatide montöörid ja kasseerijad, välja arvatud need, kelle töökoht asub Tallinnas või Tartus;
  - b) Imastu invaliidide ühiselumaja töökodade juhatajad.

Peaministri as. K. Eenpalu.

Sotsiaalminister O. Kask.

Riigisekretäri abi F. Akel.

### 530. Eksporteeritavate puuvilltoodete valmistamiseks tarvitatud puuvilla sisseveotollimaksu tagasimaksmise määruise muutmise määruis.

Antud Majandusministri poolt 20. juulil 1937.

A l u s : Tolliseaduse § 191 (RT 74 — 1936).

Eksporteeritavate puuvilltoodete valmistamiseks tarvitatud puuvilla sisseveotollimaksu tagasimaksmise määruise muutmise määruis (RT 41 — 1935) muudetakse ja pannakse kehtima järgmises redaktsioonis:

§ 4. Iga 100 kilogrammi neto eksporteeritud puuvilltoodetelt makstakse tagasi sisseveotollimaksu:

|                                                   |             |
|---------------------------------------------------|-------------|
| a) korrutamata või korrutatud lõngalt . . . . .   | 5.50 krooni |
| b) pleegitamata puuvillkangastelt . . . . .       | 5.25 „      |
| c) pleegitatud puuvillkangastelt . . . . .        | 6.25 „      |
| d) värvitud puuvillkangastelt . . . . .           | 8.— „       |
| e) trükitud puuvillkangastelt . . . . .           | 10.50 „     |
| f) puuvillvatilt . . . . .                        | 5.— „       |
| g) kammimise või kraasimise sugetistelt . . . . . | 5.— „       |

Nr. T. 7818.

Majandusminister K. S e l t e r.

Tööstusosakonna direktor J. Kark.

### 531. Eesti Rahvusliku Jõukomitee kodukord.

Vastu võetud E. R. Jõukomitee Üldkogu poolt 29. aprillil 1937.

Kinnitatud Majandusministri poolt 17. juulil 1937.

A l u s : Eesti Rahvusliku Jõukomitee seaduse § 21 (RT 4 — 1936).

1. peatükk.

Üldkogu.

§ 1. Eesti Rahvusliku Jõukomitee Üldkogu koosoleku kutsub kokku juhatus ülesandel juhatusesimees.

§ 2. Kutsed Üldkogu koosolekule ühes komitee juhatusesimehe poolt koostatud päevakorraga saadetakse komitee liikmetele kätte vähemalt 5 päeva enne koosolekut.

§ 3. Juhatusesimees on kohustatud võtma koosoleku päevakorda küsimused ja ettepanekud, mis esitatud Majandusministri, revisjonikomisjoni või vähemalt 5 komitee liikme poolt, kui need on antud kirjalikult juhatusesimehele vähemalt 7 päeva enne koosolekut.

§ 4. Üldkogu koosolekul võib otsuseid teha nende küsimuste ja ettepanekute kohta, mis võetud Üldkogu koosoleku päevakorda.

Komitee liikmete algatusel võidakse päevakorda täiendada, kui seda pooldab komitee liikmete enamus, kuid otsuseid nende ettepanekute ja küsimuste kohta saab teha ainult juhatusesimehe nõusolekul.

§ 5. Üldkogu koosolekut juhatab juhatusesimees või tema asetäitja. Üldkogu koosolek on otsusevõimeline, kui on koos vähemalt  $\frac{1}{2}$  liikmeist, kaasa arvatud juhatusesimees või tema asetäitja.

Koosolekust võtavad osa juhatuse esimehe kutsel komitee ametnikud sõnaõigusega.

§ 6. Ettepanekuid koosolekul arutusel oleva küsimuse kohta võidakse komitee liikmete poolt esitada igal ajal kuni arutusel oleva küsimuse kohta läbirääkimiste lõpetamiseni. Ettepanekud tulevad esitada koosoleku juhataja nõudmisel kirjalikult.

§ 7. Juhatuse liikmeile ja päevakorras oleva küsimuse aruandjale antakse sõna, kui nad seda soovivad, kõnede vahel väljaspool järjekorda.

§ 8. Asjalikuks märkuseks antakse sõna väljaspool järjekorda, kuid ainult üks kord ja mitte üle kahe minuti.

§ 9. Hääletamismotiivide kohta antakse sõna enne hääletamist, kuid ainult üks kord ja mitte üle kahe minuti.

§ 10. Isiklikes asjus antakse sõna pärast selle päevakorrapunkti lõpetamist, mille arutamise ajal avaldati niisugune sõnanõudmine. Kõnelemiseks antakse sel puhul kolm minutit ja ainult üks kord.

§ 11. Koosolek võib oma enamusega maksma panna kõnede lühendamise asjas järgmisi kitsendusi: lühendada kõneaega, sulgeda kõnelejate nimekirja, kusjuures soovijad ennast enam ei või üles anda või nad peavad tegema seda enne nimekirja sulgemist, läbirääkimist hoopis lõpetada üleskirjutatud kõnelejatele sõna andmata, kusjuures aga aruandja peab saama sõna.

§ 12. Läbirääkimised lõpetatakse juhataja poolt, kui sõnasoovijaid enam ei ole, või koosoleku sellekohase otsuse peale, või kui juhataja leiab, et küsimus on küllaldaselt selgitatud.

Läbirääkimiste lõpetamise järele on lõppsõna saamiseks õigus aruandjal, mille järele asutakse hääletamisele.

§ 13. Peale tegelikult hääletamisele asumist ei anta kellelegi sõna enne hääletamise lõppu.

Enne hääletamist avaldab koosoleku juhataja kõik ettepanekud, parandused ja täiendused.

Parandused ja täiendused hääletatakse enne, kui need ettepaneku osad, mille kohta nad tehtud.

§ 14. Kui aruandja ühineb parandusega või täiendusega, siis ei panda seda parandust või täiendust eraldi hääletamisele, vaid hääletamisele tuleb terve ettepanek muudetud kujul.

Kui aga mõni komitee liige nõuab lahus hääletamist, siis hääletatakse parandus § 13 korras.

§ 15. Kui ettepanekuid, parandusi ja täiendusi mitu, siis hääletatakse kõigepealt need, mis erinevad algettepanekust kõige rohkem. Kui sarnast vahet ei ole, siis hääletatakse neid sisseandmise järjekorras.

§ 16. Kõik küsimused otsustatakse hääletamisega.

Hääletamine toimub avalikult, välja arvatud valimised, mis toimetatakse kinnise hääletamisega.

§ 17. Kui hääletamisel on üks ettepanek, siis loetakse hääled „poolt“ ja „vastu“ ning tunnistatakse ettepanek vastuvõetuks, kui see sai rohkem hääli „poolt“ kui „vastu“, arvestamata erapooletuks jäänutega. Hääle poolekslangemisel loetakse ettepanek otsustamatuks.

§ 18. Kui hääletamisel on mitu ettepanekut, siis hääletatakse ainult „poolt“ ning vastuvõetuks tunnistatakse see ettepanek, mis on saanud rohkem hääli „poolt“. Kui kaks või rohkem ettepanekuid on saanud võrdselt rohkem

„poolt“ hääli teistest ettepanekutest, korraldatakse tähendatud ettepanekute kohta teine hääletamine „poolt“ ja „vastu“. Ettepanek, mis saab enamuse, tunnistatakse vastuvõetuks. Võrdsuse korral tunnistatakse ettepanek otsustamatuks.

§ 19. Koosoleku juhatajal on õigus kõnelejaid peatada kõneainest kõrvalekaldumise, korrarikkumise ja haavavate sõnade tarvitamise puhul, kõnelejatele ebakohaste sõnade ja üteluste eest teha märkusi, kutsuda korrale ja neil juhtudel võtta sõna ära.

§ 20. Üldkogu koosoleku kohta peetakse protokoll, kuhu üles tähendatakse koosoleku pidamise aeg, koht ja päevakord, koosolekule tehtud ettepanekud ja hääletuse tagajärjed. Eriarvamused kantakse protokollile nõudmise peale, kui eriarvamuse avaldamise soov esitatakse koosoleku kestel juhatajale. Eriarvamus tuleb esitada 24 tunni jooksul pärast koosoleku lõppu. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja, sekretär ja Üldkogu poolt selleks volitatud kolm komitee liiget. Jõumajanduse arendamisse puutuvate põhimõteteliste küsimuste arutamisel peab protokoll peale ülalnimetatud sisaldama ka liikmete poolt avaldatud arvamusi kõnesoleva küsimuse kohta.

## 2. peatükk.

### Juhatus.

§ 21. Juhatuse valitavad liikmed valitakse komitee Üldkogu poolt. Valituks tunnistatakse kandidaat, kelle poolt vähemalt pool komitee seaduslikust koosseisust.

Kui ükski kandidaat ei saa käesoleva paragrahvi teises lõikes tähendatud enamust, siis hääletatakse teistkordselt, kusjuures valituks loetakse see kandidaat, kes saanud rohkem hääli.

Kui üksikud kandidaadid saanud ühepalju hääli, otsustab koosoleku juhataja küsimuse liisuga.

§ 22. Komitee juhatus koosolekuid peetakse tarviduse järgi.

Juhatus koosolekud kutsutakse kokku juhatus esimehe korraldusel. Juhatus koosolekuid juhatab esimees või tema asetäitja.

§ 23. Juhatus koosolek on otsusevõimeline, kui on koos vähemalt 3 juhatusliiget, nende hulgas esimees või tema asetäitja.

Otsused tehakse lihthäälteenamusega, häälte poolekslangemisel otsustab koosoleku juhataja hääli.

§ 24. Juhatus otsused protokollitakse. Protokollib juhatus esimehe määramisel üks juhatusliige või komitee ametnik. Protokollile kirjutavad alla kõik koosolekust osavõtnud juhatusliikmed ja protokollija.

§ 25. Juhatus koosolekutest võtavad sõnaõigusega osa komitee ametnikud juhatus esimehe kutsel.

§ 26. Juhtudel, kui asjaolud ei kannata viivitust ja juhatust pole võimalik kohe kokku kutsuda, teeb juhatus esimees korraldusi asjus, mis kuuluvad juhatus otsustamisele, kandes neist ette järgmisel juhatus koosolekul.

§ 27. E. R. Jõukomitee juhatusel on õigus anda norme järelevalvele alluvate seadmete ehitusviiside, käsitamise ja järelevalve teostamise tehniliste üksikasjade kohta.

## 3. peatükk.

### Direktor.

§ 28. E. R. Jõukomitee tööd ja asjaajamist, komitee järelevalvele alluvate ohtlikkude seadmete järelevalvet korraldab ja juhib komitee direktor

vastavate seaduste, määruste, komitee kodukorra, üldkogu ja juhatuse otsuste kohaselt.

§ 29. Direktorile alluvad kõik komitee teenistuses seisvad ametnikud ja teenijad.

§ 30. Ohtlikkude seadmete valdajate poolt komitee inseneride järelevaatuste otsuste kohta kaebuse esitamisel lahendab direktor sissetulnud kaebuse, määrates tarbekorral teisi insenere järelevaatusi teostama samade seadmete juures. Kui kaebaja esitab kaebuse ka direktori otsusele, annab direktor kaebuse lahendamiseks komitee juhatusele.

§ 31. Trahvid ohtlikkude seadmete valdajaile määratakse E. R. Jõukomitee direktori otsusega abidirektori esitusel seaduste, määruste ja normide mittetäitmise korral. Direktori otsusele võib esitada vastulause E. R. Jõukomitee juhatusele kahe nädala jooksul, arvates trahvi otsuse kättesaamise päevast, kusjuures juhatuse vaatab läbi vastulause ja teeb oma otsuse hiljemalt nelja nädala jooksul, arvates vastulause sisseandmise päevast.

Direktor võib esitada ohtlikkude seadmete valdajaid kohtulikule vastutusele võtmiseks seaduste, määruste ja sundnormide rikkumise korral kriminaalseadustiku alusel.

§ 32. Direktor võtab sõnaõigusega osa üldkogu ja juhatuse koosolekutest, välja arvatud juhud, kui üldkogu ja juhatuse seda otsustab teisiti.

§ 33. Direktor määrab ametisse ja vabastab ametist alalised ametnikud, kuupalgaga Kr. 100.— ja vähem ja ajutised töäjõud.

§ 34. Komitee jooksev kirjavahetus § 28 nimetatud asjus toimub direktori allkirjaga, välja arvatud ohtlike seadmete järelevalvega seoses olev kirjavahetus, mis võib toimuda direktori määramisel ka abidirektori, osakonna või raiooni inseneri allkirjaga.

§ 35. Direktor teostab isiklikult või mõne komitee ametniku kaudu komitee osakondade tegevuse ja asjaajamise revideerimist osakondade asukohas.

§ 36. Direktori ja abidirektori puhkused otsustab juhatuse. Teiste ametnikkude puhkused otsustab direktor.

#### 4. peatükk.

##### Abidirektor.

§ 37. Abidirektori ülesandeks on abiks olla direktorile E. R. Jõukomitee ülesannete täitmisel, eriti on abidirektori ülesandeks ja kohuseks korraldada ohtlikkude seadmete järelevalvet seaduste, määruste, üldkogu, juhatuse ja direktori otsuste kohaselt.

§ 38. Abidirektoril on ohtlike seadmete järelevalve korraldamisel õigus nõuda järelevalve inseneridelt töökavade, aruannete ja muude järelevalvega seoses olevate küsimuste kohta ettekannete esitamist, samuti võib tema erakordsetel juhtudel järelevalve inseneri saata teostama järelevaatusi väljaspool inseneri raiooni.

§ 39. Abidirektoril on õigus direktori ülesandel järelevalve inseneride esitiste põhjal teha korraldusi seadmete kinni- või lahtipitiseerimiseks käesoleva kodukorra ja määruste alusel.

#### 5. peatükk.

##### Administratiivne jaotus.

§ 40. E. R. Jõukomitee ülesannete täitmiseks on E. R. Jõukomiteel Uurimuste büroo, Järelevalve büroo ja kantslei. Samuti on E. R. Jõukomiteel juhatuse poolt määratud linnades osakonnad, millede tööpiirkonnad määratakse direktori poolt.

## 6. peatükk.

## Uurimuste büroo.

§ 41. Uurimuste büroo ülesandeks on E. R. Jõukomitee seaduse § 1 alusel:

- 1) Eesti jõuseadmete ja jõuallikate igakülgne uurimine ja nende kasutamise tehniliste ja majanduslikkude aluste selgitamine;
- 2) jõuallikate kasutamise propageerimise korraldamine;
- 3) sidepidamise korraldamine Ülemaailmlise Jõukonverentsiga;
- 4) jooksva informatsiooni kogumise ja levitamise korraldamine jõumajanduslikkude küsimuste kohta;
- 5) elektrifitseerimiskavade läbivaatamine, koostamine ja esitamine kaalumiseks E. R. Jõukomitee juhatusel ja vastavatele komisjonidele.

§ 42. Uurimuste büroo insenerid ja ametnikud täidavad tähendatud ülesandeid direktori juhtimisel, kusjuures uurimuste büroo inseneride hulgast direktor määrab ühe inseneri uurimuste büroo vanemaks inseneriks.

Uurimuste büroo inseneridele antakse E. R. Jõukomitee poolt volitus teostada järelevaatusi ja koguda uurimusteks vajalisi andmeid kõigis E. R. Jõukomitee järelevalvele alluvates seadmetes.

§ 43. Direktori korraldusel on järelevalve büroo insenerid kohustatud koguma andmeid ning teostama katseid ka uurimuste büroo ülesannete teostamiseks.

§ 44. Uurimuste büroo inseneridel ja ametnikudel on keelatud avaldada kolmandatele isikutele asjaosaliste sellekohase loata ametikohustuste täitmisel saadud teateid, samuti E. R. Jõukomiteesse puutuvate küsimuste ja E. R. Jõukomitee järelevalvele kuuluvate seadmete kohta.

## 7. peatükk.

## Järelevalve büroo.

§ 45. Järelevalve büroo ülesandeks on E. R. Jõukomitee seaduse § 1 p. 6 alusel järelevalve teostamine § 2 ettenähtud seadmete üle seaduste, määruste, vastavate normide ja E. R. Jõukomitee korralduste alusel. Samuti kuulub järelevalve büroo ülesannete hulka vastavalt tema tegevusele igasugune nõuandmine, missuguse aluse ja ulatuse määrab E. R. Jõukomitee juhatus.

§ 46. Järelevalve büroo inseneridele antakse direktori poolt volitus teostada E. R. Jõukomitee ülesandel järelevaatusi ja proovimisi E. R. Jõukomitee järelevalvele kuuluvate seadmete juures seaduste, määruste, normide ja E. R. Jõukomitee korralduste kohaselt. Insenerid järelevalve teostamise alal alluvad otseselt abidirektorile.

§ 47. Igale insenerile määratakse direktori poolt abidirektori ettepanekul raioon, kus insener peab teostama järelevalvet E. R. Jõukomitee järelevalvele kuuluvate seadmete juures.

§ 48. Inseneri kohustuseks on nõuda määruste kohaselt, et seadmete valdajad esitavad insenerile alluvas raioonis järelevalvele kuuluvaid seadmeid määrustes ettenähtud tähtaegadel vastavatele järelevaatusitele.

Insener on samuti kohustatud teostama määrustes ettenähtud tähtaegadel sarnaseid järelevaatusi, kus valdajal ei ole tarvis teha ettevalmistusi seadmete järelevaatomiseks.

§ 49. Inseneridel on keelatud avaldada kolmandatele isikutele seadmete dokumentide kontrollimisel või järelevalvel nendele teatavaks saanud ettevõtte tehnilisi ja majanduslikke saladusi.

§ 50. Järelevalve teostamisel insenerid on kohustatud andma juhtnööre seadme ohutuks, otstarbekohaseks ning võimalust mööda ka seadme ökonoomseks kasutamiseks.

§ 51. Kui valdaja ei kõrvalda antud tähtaegadeks järelevaatustel ilmnenu puudusi määruste suhtes, siis esitab insener direktorile ettepaneku valdajat trahvida või võtta vastutusele kohtu korras.

§ 52. Kui järelevaatusel selgub, et seade on hädaohtlikus seisukorras, on insener kohustatud kohe keelama seadme tarvitamise ja teatama direktorile, kelle ülesandel tarbekorral tehakse korraldus seadme pitseerimiseks politsei poolt.

§ 53. Järelevaatuse teostamisel kantakse inseneri poolt protokoll inseneri protokolliraamatusse, järelevalveraamatusse või elektriseadme juures erilehtedele. Kui järelevalveraamatut ei ole kohapeal, siis insener nõuab raamatu saatmist tema kantseleisse 2 nädala jooksul järelevaatuse protokollide sissekandmiseks.

§ 54. Osakonna insener on vastutav osakonna rahalise asjaajamise eest.

Osakonna insener võtab vastu makse ja muid E. R. Jõukomiteele kuuluvaid sissetulekuid ning toimetab kassast väljamaksusid osakonna kulude katteks.

§ 55. Kui osakonnas on kaks inseneri, siis määrab direktor ühe inseneri osakonna vanemaks inseneriks, kelle kohustuseks on osakonna rahalise ja üldise asjaajamise korraldamine.

## 8. peatükk.

### Kantselei ja asjaajamise kord.

§ 56. Kantselei ülesandeks on tehnilise registratuuri ja kirjavahetuse korraldamine. Jõukomitee arvepidamine ja muude jooksvate asjade korraldamine ning teostamine, mis käesoleva kodukorra alusel ei ole määratud mõne teise jaoskonna või ametniku ülesandeks.

§ 57. Kantselei tööd juhib kantseleijuhataja, olles ühtlasi pearaamatupidaja, kes kasutab kantselei ülesannete täitmiseks kõiki kantselei ametnikke.

§ 58. Kantseleijuhataja-pearaamatupidaja teostab kantselei tööjõudude abil järelevalvele kuuluvate ohtlikkude seadmete valdajate järelevalvemaksude, registreerimismaksude ja muude arvete väljakirjutamist ja tähtaegadeks mittetasutud maksude sissenõudmist administratiivkorras.

§ 59. Tsekkidele, orderitele ja muudele maksukäskudele kirjutavad alla direktor või abidirektor ja tingimata kantseleijuhataja-pearaamatupidaja.

§ 60. Eelarves lubatud kulude väljamaksmine toimub komitee direktori korraldusel. Komitee rahalised arved kontrollitakse kantseleijuhataja-pearaamatupidaja poolt ja kinnitatakse direktori allkirjaga.

§ 61. Komitee majandusaastaks on kalendriaasta.

§ 62. Kantseleijuhataja-pearaamatupidaja koostab iga veerand aasta kohta arvete seisu, mille esitab komitee juhatusale, samuti koostab komitee rahalise aruande kogu aasta kohta ja eelarve eeloleva aasta kohta. Aruanne ja eelarve esitatakse komitee direktori poolt juhatusale, kes pärast läbivaatamist revisjonikomisjoni poolt, esitab aruande ja eelarve üldkogule kinnitamiseks. Eelarve tuleb esitada hiljemalt eelmise aasta 1. detsembriks ja aruanne — järgneva aasta 1. maiks.

Rahaline aruanne peab sisaldama andmed komitee sissetulekute ja väljaminekute kohta ja varanduste seisust.

Komitee aruanne peab sisaldama ülevaate komitee üldkogu, juhatuse, ametkonna ja komisjonide tegevusest.

§ 63. Kulused võib teha ainult kinnitatud eelarve piires. Tekib vajadus mõnel alal teha suuremaid kuluseid, kui eelarves ette nähtud, tuleb esitada Üldkogule lisaeelarve.

Juhatus on õigustatud enne eelarve kinnitamist tegema kuluseid eelmise aasta eelarve piires, juurde arvatud lisaeelarved, kuid mitte rohkem kui  $\frac{1}{12}$  suuruses iga kuu kohta.

§ 64. Järelevalvemaksude tasumise tähtpäevadeks on:

|                                                                                                                                                     |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| mitmesugustesse liikidesse kuuluvate seadmete eest nende ühisvaldamise korral . . . . .                                                             | 15. III. |
| ainult aurujõuseadmete valdamise korral . . . . .                                                                                                   | 1. IV.   |
| ainult elektri- või tõsteseadmete või sisepõle jõumasinate või veejõuseadmete või muude järelevalvele kuuluvate seadmete valdamise korral . . . . . | 15. IV.  |

Järelevalvemaksu teadaanded tulevad välja saata vähemalt 1 kuu enne tähtpäeva.

§ 65. Järelevalvemaksu on kohustatud tasuma ohtliku seadme valdaja, kelle valduses oli seade 1. jaanuaril. Tegevuseta seadmed pitseeritakse ja on vabad järelevalvest ja maksustamisest.

E. R. Jõukomitee ohtlikkude seadmete valdajad, kes ei ole Jõukomiteele oma seadme (seadmete) seisujäämisest järgneval aastal või selle üleminekust uuele valdajale teatanud hiljemalt 31. detsembriks eelmisel aastal, on kohustatud tasuma järelevalvemaksu E. R. Jõukomitee üldkogu poolt vastuvõetud ja Majandusministri poolt kinnitatud määrade järele.

§ 66. Valdajate vahetusel aasta kestel on järelevalve maksu jooksva aasta eest kohustatud tasuma endine valdaja.

§ 67. Uue või tarvitusel olnud seadme tegevusse võtmisel aasta kestel tasub järelevalvemaksu kogu suuruses seadme valdaja, kes võtab seadme tegevusse.

§ 68. Aasta jooksul järelevalvele tulnud seadmete järelevalve maksud kirjutatakse välja hiljemalt 2 kuu jooksul seadmete registreerimise või pitsatist vabastamise päevast arvates, kusjuures maksu tähtpäev on vähemalt üks kuu teate väljakirjutamise päevast.

§ 69. Registreerimismaksu teadaanded saadetakse valdajaile välja pärast seadmete registreerimist hiljemalt 1 kuu jooksul, kusjuures maksu tasumise tähtpäevaks on vähemalt üks kuu, arvates teadaande väljasaatmise päevast.

§ 70. E. R. Jõukomiteele tähtjaks tasumata järelevalvele alluvate ohtlikkude seadmete järelevalve- ja registreerimismaksudelt võetakse viivitusraha 1% kuus, arvates maksu tähtpäevast, kusjuures maksu tasumisel esimese 15 päeva jooksul pärast maksu tähtpäeva ei võeta viivitusraha.

§ 71. E. R. Jõukomitee ohtlikkude seadmete registreerimist, nimekirjade pidamist, seadmetele tunnistuste ja lubade väljakirjutamist ja järelevalveraamatute koostamist toimetab tehnilise registratuuri sekretär.

§ 72. Järelevalveraamatule, lubadele ja töövõimelisuse tunnistustele kirjutavad alla Jõukomitee direktor või abidirektor ning tehnilise registratuuri sekretär.

§ 73. Kolmandatele isikutele võib nende soovi korral välja anda ainult tehnilisi andmeid järelevalvele alluvate seadmete kohta juhatuse poolt määratud ulatuses.

## 9. peatükk.

## Revisjonikomisjon.

§ 74. Revisjonikomisjoni esimese koosoleku komisjoni esimehe valimiseks ja võimalikkudeks komisjoni ülesannete jaotamiseks komisjoni liikmete vahel kutsub kokku Jõukomitee esimees hiljemalt ühe kuu jooksul pärast revisjonikomisjoni liikmete nimetamist, valimist või ümbervalimist. Järgmised revisjonikomisjoni koosolekud kutsub kokku komisjoni esimees.

§ 75. Revisjonikomisjoni koosolekud on otsusevõimelised, kui on koos vähemalt kolm liiget, nende hulgas komisjoni esimees või tema asendaja. Komisjoni otsused kantakse komisjoni protokolliraamatusse ja kirjutatakse alla koosolekust osavõtnute komisjoni liikmete poolt. Komisjoni otsused komitee aruannete kohta märgitakse ka aastaaruandele ja kirjutatakse alla komisjoni liikmete poolt.

Otsused tehakse lihthäälteenamusega, häälte poolekslangemisel otsustab koosoleku juhataja hääli.

§ 76. Revisjonikomisjoni ülesandeks on Jõukomitee ja ta organite asjaajamise, aasta rahaliste aruannete ja eelarvete revideerimine.

Komisjon toimetab revideerimist: 1) oma seadusliku kvoorumiga, 2) komisjoni esimehe kaudu, ja 3) komisjoni määramisel üksikute liikmete kaudu. Revideerimise tagajärjedest p.p. 2 ja 3 nimetatud juhtudel teatab revideerija revisjonikomisjonile seisukoha võtmiseks.

## 10. peatükk.

E. R. Jõukomitee järelevalvele kuuluvate seadmete valdajate õigused ja kohustused.

§ 77. E. R. Jõukomitee järelevalvele kuuluvate ohtlike seadmete valdajate õigused ja kohustused algavad päevast, millal vastav seade läks valdaja kätte. Need õigused ja kohustused lõpevad kas 1) seadme ülemineku ajast uuele valdajale, 2) seadme hävimisel, 3) seadme lammutamisel või 4) seadme ümberehitusel sarnaseks, et ta ei allu Jõukomitee järelevalvele, kusjuures p.p. 2, 3 ja 4 tähendatud õigused-kohustused loetakse lõppenuks direktori või abidirektori vastava otsusega.

§ 78. Ohtlike seadmete valdajail on õigus nõuda oma seadme erakorralist (väljaspool järjekorda) järelevaatust ja proovimist, mis puhul tuleb temal aga erakorralise järelevaatuse või proovimise eest tasuda üldkogu poolt kinnitatud määrade järgi.

§ 79. E. R. Jõukomitee järelevalvele kuuluvate ohtlike seadmete valdajatel on õigus saada E. R. Jõukomiteelt tasuta nõu jooksvates küsimustes oma seadme ümberehituse asjus või selle seadme hädaohtlikkuse ja ökonoomsuse kasutamise küsimusis.

§ 80. Ohtlike seadmete valdajad on kohustatud:

- a) täitma E. R. Jõukomitee poolt väljaantud eeskirju järelevalvele kuuluvate ohtlike seadmete ekspluateerimise kohta,
- b) andma E. R. Jõukomiteele kõiki Jõukomitee ülesannete täitmisel tarvisminevaid andmeid järelevalvele kuuluvate ohtlike seadmete kasutamise kohta.

§ 81. Ohtlike seadmete valdajad on kohustatud võimaldama E. R. Jõukomitee järelevalve inseneridele seadmete järelevaatuste ja proovimiste teostamist, ettevalmistades seadmed proovimiseks E. R. Jõukomitee juhtnööride järele, tarbekorral abiks andma vajalikke tööjõude.

§ 82. Ohtlikkude seadmete valdajad on kohustatud inseneridele või-maldama korraliku öömaja saamist, samuti pärast seadmete järelevaatusi muretsema vajalikke pesemisvõimalusi.

§ 83. Ohtlikkude seadmete valdajad on kohustatud järelevaatuste korral vastu saatma sõiduki Jõukomitee inseneridele nende poolt teatatud kellaajal ja nimetatud kohale ja peale järelevaatust nende nõudmisel neid edasi viima lähemasse raudteejaama, sadamasse, omnibuse peatuseni või järgmise järelevaatusele tuleva seadme juurde, kusjuures seadmete valdajad on kohus-tatud edasiliikumist toimetama korralikus sõidukis kohtadel, kus avalikult kasutatavaid sõidukeid saada-val ei ole.

§ 84. Ohtlikkude seadmete valdajad on kohustatud viibimata teatama Jõukomiteele kõikidest tähtsamatest järelevalvele kuuluvate seadmete vigas-tustest.

§ 85. E. R. Jõukomitee toimetab ohtlike seadmete pitseerimist politsei kaudu, kas seadme valdaja palvel või oma äranägemisel käesoleva kodukorra ja ohtlikkude seadmete üksikute määruste alusel: 1) kui seade seisab tööta—tegevuseta, 2) kui seade on muutunud hädaohtlikuks ja valdaja ei kõrvalda puudusi, 3) kui ei esitata registreerimiseks tarvilikke andmeid.

§ 86. Seadme valdaja või tema poolt volitatud isik või kõik isikud, kelle kätte valdaja on usaldanud seadmega töötamise või ümberkäimise, kui nad ei täida seadustes ja määrustes ettenähtud nõudeid, võetakse vastutusele Kr.S. §§ 122, 228, 430 ja 437 põhjal.

#### 11. peatükk.

#### Üldeeskirjad.

§ 87. Eesti Rahvusliku Jõukomitee aasta tegevuse järele eelarves järele-jäänud summadest võib Üldkogu määrata summasid tagavarakapitaliks, eri-kapitalideks või erisummadeks ja eritarveteks oma äranägemise järele.

Tagavarakapitali võib kasutada Üldkogu otsuste kohaselt erakorraliste kahjude või puudujääkide katteks. Erikapitale või erisummasid moodustatakse eriülesannete täitmiseks, nagu uurimuste ja tehniliste katsete teostamine, kirjanduse väljaandmine ja muud sarnased ülesanded. Eritarvete summade kasutamise kohta teeb Üldkogu igakordsed otsused.

§ 88. E. R. Jõukomitee maksab Jõukomitee teenistuses seisvaile ametnikele teenistustasu, arstiabiraha, lasteabiraha, vanadustasu, sõidu- ja päevarahad E. R. Jõukomitee üldkogu poolt vastuvõetud ja Majandusministri poolt kinnitatud määrade järgi.

§ 89. Eesti Rahvusliku Jõukomitee teenistuses seisvad isikud võivad saada igal aastal puhkust: pärast kuuekuulist teenistust — 2 nädalat, pärast ühe aastast teenistust — 1 kuu. Puhkusajal saavad nemad edasi teenistustasu.

Endisest Eesti Tehnikalisest Järelevalve Seltsist ületulnud ametnikud võivad esimesel teenistusaastal saada ühekuulist puhkust, kui ametnik on olnud seltsi teenistuses vähemalt kuus kuud. Vähem teenistuses olnud endise seltsi ametnikud võivad saada puhkust 2 nädalat.

Riigi- ja omavalitsusteenistusest ületulnud isikud võivad saada puhkust esimesel teenistusaastal sellel määral, palju neil oleks õigus saada riigi- või omavalitsusteenistuses olles.

Juhul, kui mõnele ametnikule teenistuslistel põhjustel ei saa puhkust määrata, võidakse saamatajäänud puhkus järgmise aasta puhkusega liita, kusjuures liitmisele võib tulla ainult kaks puhkusaega.

§ 90. E. R. Jõukomitee ametnikkude pensioni või teenistusajalise hoiusummade korraldus pannakse maksma E. R. Jõukomitee Üldkogu poolt vastuvõetava ja Majandusministri poolt kinnitatava määrusega.

§ 91. E. R. Jõukomiteel on õigus korraldada Jõukomitee tegevusalasse puutuvaid kursuseid, loenguid, katsejaamu, näitusi, võistlusi, laboratooriume jne., välja anda ajakirju, brošüüre ja raamatuid. Samuti võib Jõukomitee kaasa aidata ohtlikkude seadmete ekspluateerimiskulude ja jõutarvitamise kokkuhoidmiseks.

#### Lõppeeskirjad.

Käesolev kodukord hakkab maksma avaldamisega Riigi Teatajas.

Selle ilmunisega kaotab maksvuse Majandusministri poolt 1. septembril 1936 antud ja RT 71 — 1936 art. 586 avaldatud E. R. Jõukomitee ajutine asjaajamise kord.

Eesti Rahvusliku Jõukomitee juhatuse esimees N. Viitak.

Eesti Rahvusliku Jõukomitee direktor J. Veerus.

Paldiski linnavolikogult 14. juunil 1937 vastu võetud ja Siseministrilt 9. juulil 1937 kinnitatud

### **532. Sundmäärus jalgrataste registreerimise kohta Paldiskis.**

Alus: Linnaseaduse § 108 p. 13.

§ 1. Paldiski linna administratiiv-piires elunevad jalgratta omanikud on kohustatud oma sõiduotstarbel peetavaid jalgrattaid registreerima linnavalitsuses igal aastal hiljemalt 1. juuniks.

Isikud, kes omandanud jalgratta peale eelnimetatud tähtaega, on kohustatud seda registreerima 10 päeva jooksul.

§ 2. Registreerimisel antakse jalgratta omanikule, pärast sellekohase linnamaksu ja plekknumbri valmistamise kulu tasumist, jalgratta registreerimise tunnistus ja jalgratta sõidunumber.

§ 3. Jalgratta registreerimise tunnistus on maksev selle väljaandmisele järgneva aasta 1. juunini.

Registreerimise tunnistus peab jalgrattaga sõidul olema sõitjal kaasas.

§ 4. Jalgratta sõidunumbrite kuju, suurus ja värv määratakse kindlaks linnavalitsuse poolt.

Linnavalitsuse otsusel võib ühed ja samad sõidunumbrid jätta tarvitusele mitmeks aastaks.

§ 5. Linnavalitsusest välja antud sõidunumber kinnitatakse jalgratta taha raami külge. Number peab olema, tagant vaadates, täiesti nähtav ja tuleb alati hoida loetavas seisukorras.

§ 6. Registreerimata või numbrita jalgrattaga on avalikel teedel sõitmine keelatud.

§ 7. Sõidunumbrit võib tarvitada ainult selle jalgratta küljes, millise jaoks see antud.

§ 8. Käesoleva sundmääruse rikkujad võetakse vastutusele Kriminaalseadustiku § 122 põhjal.

§ 9. Käesolev sundmäärus astub jõusse kaks nädalat pärast avaldamist Riigi Teatajas. Sellest ajast kaotab maksvuse Sundmäärus jalgrataste registreerimise ja nendel sõitmise kohta Paltiski linnas (RT 52 — 1926) ja sama määruse muutmise määrus (RT 47 — 1931 art. 367).

Linnapea J. Odres.

— Sekretär A. Sirg mets.

Tartu ajutiselt maavalitsuselt 17. aprillil 1937 vastu võetud ja Siseministrilt 5. juulil 1937 kinnitatud

**533. Sundmäärus heakorra ja tervishoidlike nõuete teostamiseks Tartumaal väljaspool linnu ja aleveid asuvates suvituskohades.**

Alus: Suvitus- ja ravitsuskohtade seaduse § 10 (RT 2 — 1937).

§ 1. Tartumaa suvituskohades on keelatud:

- 1) Metsa raiumine ilma maavalitsuse loata ja metsa või ilupuude rikkumine, olgu see riigi või eramaadel.  
Puud rinna kõrguselt alla 5 sentimeetri jämeduses, viljapuud ja marjapõõsad ei käi selle keelu alla.
- 2) Ilma maavalitsuse loata hoonete või muude ehitiste, kanalisatsioonide, veevõrkude ja avalikkude kaevude ehitamine või kapitaalne ümberhitamine, tööstuslike ettevõtete avamine, vetejuhtimine ja mustuse väljaveokohtade soetamine.
- 3) Suvituskohade püstitatud pinkide, piirimärkide ja muude ehitiste rikkumine.
- 4) Igasuguste jätete mahaloopimine ja mahajätmine.
- 5) Suvituskohade veekogude — jõgede, järvede ja ojade rüvetamine.
- 6) Loomade karjatamine tänavail, tänavate ja teedeäärsetes kraavides, platsidel ja parkides.

§ 2. Majade õued, kõnniteed ja tänavad peavad olema puhtad igasugustest jätetest, mustusest ja sõnnikust.

Kuivjätete jaoks peab olema igal õuel kindlate seinte ja kaanega kaetud prügikast, kuna solgivesi ja vedelad jätted kogutagu selleks maasse kaevatud mustuseaukudesse, mis olgu kindlalt kaetud ja vähemalt 1½ meetri sügavused.

§ 3. Igal majapidamisel ja majal peab olema käimla, mis kindlalt ehitatud, kindlate uste ja õhupuhastuse korstnaga. Õhupuhastuse korstnad peavad algama mustuseaugust ja ulatuma katusest välja. Istekohtadel peavad olema kindlad kaaned. Käimlad olgu alati puhtad ja korras.

§ 4. Iga krunt peab tänava ääres piiratud olema korraliku püstaiaga või elavatest puudest hekiga. See nõue ei ole kohustav põllumajandusliku iseloomuga maa-alade piiramisel.

§ 5. Lahtised ja pumpkaevud peavad olema kindlate raketega ja nii kaetud, et see takistaks pinnavee sattumist kaevu. Vesi peab vastama tervishoiu nõuetele.

§ 6. Igasuguste jätete, prügi ja mustuse väljavedu õuedest on lubatud ainult vallavalitsuse, heakorrakomisjoni või suvituskoha heakorra seltsi poolt määratud kohtadesse.

§ 7. Käesoleva sundmääruse rikkujad võetakse vastutusele Kr.S. §§ 253<sup>1</sup> ja 122 järgi.

§ 8. Käesolev sundmäärus hakkab kehtima viieteistkümnendal päeval pärast avaldamist Riigi Teatajas.

Tartu aj. maavalitsuse esimees H. Lauri.

Sekretär H. Treial.