



RIIGI TEATAJA

Nr. 64.

10. augustil 1937.

Nr. 64.

Art. 554. Kommertskooli (kolmeaastase õppeajaga kõrgema astme majanduskooli) tunnikava määrus.

555. Alg- ja täienduskoolide, progümnaasiumide, reaalkoolide ning gümnaasiumide asjaajamise korra ja rakendusraamatute ühtlustamise määrus.

554. Kommertskooli (kolmeaastase õppeajaga kõrgema astme majanduskooli) tunnikava määrus.

Alus: Kutsehariduslikkude õppeasutiste seaduse (RT 53 — 1937 art. 470) § 64.

§ 1. Kommertskoolis (kolmeaastase õppeajaga kõrgema astme majanduskoolis) paneb Haridusministeerium kehtima alamaltoodud tunnikava.

Õppeained	Klassid ja nädalatundide arv õppeainetes			
	I	II	III	Kokku
1. Eesti keel	3	3	3	9
2. I võõrkeel	4	4	4	12
3. II võõrkeel	3	3	3	9
4. Ajalugu	3	—	—	3
5. Matemaatika	2	2	—	4
6. Füüsika	2	2	—	4
7. Keemia ja keemiline tehnoloogia	2	—	—	2
8. Tervishoid	—	—	1	1
9. Kaubateadus ühes kaubateaduse praktikaga	—	2	2	4
10. Kaubandusaritimeetika	2	2	—	4
11. Kirjavahetus	—	2	—	2
12. Raamatupidamine	—	2	3	5
13. Masinakiri ja kiirkiri	1	1	2	4

Õppeained	Klassid ja nädalatundide arv õppeainetes			
	I	II	III	Kokku
14. Kodaniku-, kaubandus- ja majandusteadus (ühes ühistegevusõpetusega)	2	2	2	6
15. Bürookorraldus ja büroopraktika	—	—	2	2
16. Eelarved ja statistika	—	—	2	2
17. Majandusgeograafia	—	—	2	2
18. Võimlemine	2	2	2	6
19. Riigikaitseline õpetus poeglastele, kodundus, mõni muu aine või mõne tunnikavas esineva aine täiendus tütarlastele	2	2	2	6
20. Usuõpetus (vabatahtlikult õpitav)	1	1	1	3
21. Laulmine	1	1	—	2
22. Vabatahtlikult õpitavad ained	3	2	2	7
Kokku õpilase kohta	33	33	33	99

§ 2. Peale tunnikavas nimetatud ainete õpetatakse väljaspool tunnikava 1 tund koorilaulu nädala kohta lauljatele õpilastele.

§ 3. Usuõpetus ja vabatahtlikult õpitavad ained nr. 22 on koolile sunduslikud, kuid õpilastel vabatahtlikult õpitavad. Ettepanek vabatahtlikult õpitavate ainete nr. 22 valiku asjas esitatakse kohaliku koolivalitsuse kaudu kinnitamiseks Haridusministeeriumi Kutseoskuse osakonnale.

§ 4. II ja III klassi õpilastel on õppenõukogu määramisel väljaspool tunnikava iseseisvad harjutused kirjutusmasinal — mitte rohkem kui üks kord nädalas.

§ 5. II klassi lõpetajad peavad õiendama kuuenädalase suvepraktika asutistes, büroodes või ärilistes ettevõtetes.

§ 6. Vähemaid muudatusi tunnikava suhtes võib teha Haridusministeeriumi Kutseoskuse osakonna direktori loal, kusjuures sellekohase ettepaneku esitab kooli juhataja kohaliku koolivalitsuse kaudu ühes õppenõukogu seisukohaga.

§ 7. Käesolev tunnikava hakkab kehtima 1. augustist 1937.

Tallinnas, 31. juulil 1937. Nr. 4241.

Haridusminister A. Jaakson.

Kutseoskuse osakonna direktori as. Joh. Kiivet.

555. Alg- ja täienduskoolide, progümnaasiumide, reaalkoolide ning gümnaasiumide asjaajamise korra ja rakendusraamatute ühtlustamise määrus.

Alus: Valitsemise korraldamise seaduse § 37 ja 40 (RT 22 — 1936).

§ 1. Igas alg- ja täienduskoolis, progümnaasiumis, reaalkoolis ning gümnaasiumis peetakse järgmised rakendusraamatud:

- 1) Õpilaste üldnimestik.
- 2) Õpilaste käitumise ja edasijõudmise märkimiste raamat.
- 3) Õppenõukogu protokolliraamat.
- 4) Hoolekogu protokolliraamat.
- 5) Lastevanemate koosolekute protokolliraamat.
- 6) Lastevanemate komitee protokolliraamat.
- 7) Kooli kroonikaraamat.
- 8) Kooli päevaraamat.
- 9) Klassi päevaraamat.
- 10) Kooli revideerimiste raamat.
- 11) Postiraamat.
- 12) Arhiiviraamat.
- 13) Külalisteraamat.
- 14) Kassaraamat.
- 15) Üldine kviitungiraamat.
- 16) Kviitungiraamat trahvirahade vastuvõtmiseks.
- 17) Vallasvara raamat.
- 18) Õppeabinõude nimestik.
- 19) Õpilaste raamatukogu üldnimestik.
- 20) Õpetajate raamatukogu üldnimestik.
- 21) Õpilaste õpiraamatukogu nimestik.
- 22) Klassi raamatukogu nimestik.
- 23) Puudustkannatavate õpilaste õppematerjaliga varustamise arve-raamat.

Täienduskoolidel, mis töötavad ühes algkooliga, on vastavad raamatud algkooliga ühised, välja arvatud p.p. 1, 2, 9 ja 22 loendatud raamatud, mis peetakse eraldi mõlemas koolis.

Punkt 4 nimetatud raamat peetakse ainult alg- ja täienduskoolides, p.p. 16, 21 ja 23 loendatud raamatud ainult algkoolides ja p. 6 nimetatud raamat — progümnaasiumides, reaalkoolides ja gümnaasiumides.

§ 2. Rakendusraamatute lehed nummerdatakse ja § 1 p.p. 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 ja 21 loendatud raamatute viimasel leheküljel tehakse raamatu lehekülgede arvu kohta kooliülalpidaja poolt märkus, mis kinnitatakse vastavate allkirjade ja pitsatiga.

§ 3. Iga rakendusraamatu esiküljele tähendatakse raamatu nimetus ja pidamise alguse ning lõpu aasta ja kuupäev. Samad andmed kirjutatakse ka raamatu kaanel olevale sildile.

§ 4. Rakendusraamatute alalhoiu ning korraliku pidamise eest vastutab koolijuhataja.

§ 5. Peale rakendusraamatute peetakse igas koolis õpilaste tervise- ja kehaarenemislehed.

§ 6. Koolide kirjavahetuse ja aruannete ühtlustamiseks ning asjaajamise hõlbustamiseks võib Haridusministeeriumi Koolivalitsus peale eelmistes paragrahvides nimetatud rakendusraamatute ning lehtede maksmata panna veel vajalikke planke.

§ 7. Kooli kirjavahetuse kogu jaguneb järgmistesse kaustadesse:

1) seadused, määrused ja ringkirjad; „Haridusministeeriumi Teataja“ ja Ajutiste Maavalitsuste Teatajad, kui viimased on olemas, köidetakse mõlemad eraldi aastakäikude viisi kokku; 2) tunnikavad, õpperaamatud, üldse õppe- ja kasvatusalasse ning õppejõududesse puutuv kirjavahetus; 3) õpilaste puudumised ja lastevanemate trahvimised ning üldse kirjavahetus õpilaste kohta; 4) puudustkannatavate õpilaste toetamine; 5) õpilasorganisatsioonide kohta käiv kirjavahetus; 6) kooli lõputunnistuste ärakirjad; 7) eelarved ja kirjavahetus kooli majapidamise kohta, 8) kassa dokumendid; 9) aruanded ja statistika; 10) iseäralised juhud, õnnetused ja 11) muu kirjavahetus.

§ 8. Paberid paigutatakse kausta nende saamise või koostamise järjekorras. Igal kaustal on ees kaustas olevate paberite nimestik, kuhu iga paber kausta paigutamisel registreeritakse.

§ 9. Käesoleva määruse § 1 p.p. 1—13 ja 15—23 ettenähtud raamatud tuleb sisse seada hiljemalt 1. augustist 1937 ja kassaraamat (§ 1 p. 14) — 1. aprillist 1938.

Kooli kirjavahetuse jaotamine kaustadesse vastavalt § 7-le tuleb alata 1. augustist 1937.

§ 10. Rakendusraamatute, lehtede ja plankide üksikasjalised vormid kinnitab ning paneb maksmata Haridusministeeriumi Koolivalitsuse direktor, kes annab ka juhtnööre raamatute pidamise, lehtede ning plankide täitmise ja kooli asjaajamise kohta.

Tallinnas, 28. juulil 1937.

Haridusminister A. J a a k s o n.

Koolivalitsuse direktor O. Joh. K i i s e l.