



RIIGI TEATAJA

Nr. 70.

31. augustil 1937.

Nr. 70.

- Art. 585. Riigi Viljasalve seadus.
586. Otsus Tallinna Tehnikainstituudi maksude normi kohta.
587. Korraldus a.-s. „Tööstustarve“, Tallinnas, mõnesuguste dokumentide sularahas tempelmaksmise korra kohta.
588. Määrus raamatute väljaandmise kohta Tallinna Keskraamatukogust väljaspool Tallinna piirisid asuvatele kodanikkudele.
589. Sundmäärus kauplemise aja kohta Kallaste alevis.

585. Riigi Viljasalve seadus.

Antud Riigivanema poolt dekreedina 25. augustil 1937.

1. peatükk.

Riigi Viljasalve ülesanded, kohused ja õigused.

§ 1. Riigi Viljasalv asutatakse teravilja ja selle saaduste kaubanduse korraldamiseks ja teravilja tootmise kindlustamiseks.

Käesoleva seaduse järgi loetakse teraviljaks nisu, rukis, kaer, oder ning mais ja teraviljasaadusteks eelnimetatud viljadest valmistatud jahu, tangud, kruubid ja helbed.

§ 2. Riigi Viljasalve ülesandeks on:

- 1) vilja ja viljasaaduste ost ja müük, samuti ümbertöötamine;
- 2) rahva toitlustamiseks vajalikkude teravilja tagavarade pidamine Vabariigi Valitsuse poolt määratud kogustes ja tingimustel, samuti nende tagavarade aegajaline värskendamine;
- 3) loomajäätiste valmistamine, ost ja müük;
- 4) seemnevilja müük.

§ 3. Viljasalv on juriidilise isiku õigustega ettevõtte. Ta vastutab oma varadega oma kohustuste eest. Tal on oma pitsat pealkirjaga „Riigi Viljasalv“.

Viljasalve juhatuse asukoht on Tallinnas.

§ 4. Teravilja ja selle saaduste sisse- ja väljavedu on riigi ainuõigus, mida teostab Majandusministeerium Viljasalve kaudu või ka teiste ettevõtete kaudu, ära kuulates Viljasalve juhatuse arvamuse.

Majandusministeerium, korraldades teravilja ja selle saaduste sisse- ja väljavedu, võib seda siduda tingimustega väliskaubanduse või kodumaise teraviljakaubanduse korraldamise huvides.

§ 5. Põllupidajad, kes soovivad Viljasalvele müüa või temalt osta vilja ja viljasaadusi, on kohustatud Viljasalve nõudel esitama andmeid viljade külvipinna, saagi ja omavajaduse kohta, samuti muid teraviljakaubanduse korraldamiseks vajalikke andmeid.

§ 6. Viljasalvel on õigus kodukorras ettenähtud alustel nõuda omavalitsustelt kaastööd § 5 tähendatud andmete hankimiseks kui ka muude Viljasalve ülesannete teostamiseks vajalikkude korralduste täitmiseks.

§ 7. Oma ülesannete täitmiseks võib Viljasalv omandada, võõrandada ja pantida kinnis- ning vallasvara, teha laene, asutada ettevõtteid, sõlmida lepinguid, nõuda ja kosta kohtus.

§ 8. Viljasalve majapidamine, asjaajamine ja tegevuse järelevalve toimub käesoleva seaduse ja selle alusel antud määruste ja juhendite alusel.

§ 9. Viljasalve tegevus ei allu Riigikontrolli eelkontrollile. Riigikontrollil on õigus määrata revidente nii üksikute tegevusharude kui ka kogu asjaajamise faktiliseks revideerimiseks. Revideerimise tulemustest teatab Riigikontroll Viljasalve juhatusale, kes omakorda esitab selle ühes oma seletusega ja nõukogu seisukohaga Majandusministrile.

Arvepidamis- ja aruandmiskorra kinnitab Majandusminister kokkuleppel Riigikontrolöriga.

§ 10. Viljasalve kirj vahetus on vaba tempelmaksust.

2. peatükk.

Viljasalve kapitalid.

§ 11. Teraviljaturu Korraldamise Operatsioonifondi kõik varad ja nõudmised, õigused ja kohustused ning asjaajamine antakse üle Viljasalvele seisuga 1. septembril 1937.

Üleandmise kohta koostatakse sellekohane akt, millele lisandatakse 1937. a. 1. septembri peale koostatav arveteseis. Üleandektis ja selle juurde lahutamata osana kuuluvas 1937. a. 1. septembri peale koostatud arveteseisus näidatud varad, kaasa arvatud nõudmiste ja kohustuste summad, on Viljasalvele vaidlusteta vastuvõetavad ja siduvad.

§ 12. Viljasalvele kuuluvad üleandmisele ka Teraviljaturu Korraldamise Operatsioonifondi kõik äri raamatud ja dokumendid.

Üleandja ega ülevõtja ei ole kohustatud teatama ülalnimetatud fondi alal õiguslikkudes vahetades seisvatele lepinguosalistele lepingute ega Teraviljaturu Korraldamise Operatsioonifondi varade ja nõudmiste, õiguste ja kohustuste ning asjaajamise üleandmisest ega hankima neilt selleks nõusolekut. Samuti ei nõuta Teraviljaturu Korraldamise Operatsioonifondi võlausaldajailt nende nõudmiste ülesandmist üleandmise puhuks. Üleandmist ei takista eraõiguslikud keelud.

Lepingute ja igasuguste muude dokumentide üleandmine Viljasalvele toimub ilma eriliste üleandepaldisteta ja aktideta.

§ 13. Teraviljaturu Korraldamise Operatsioonifondi varade ja nõudmiste, õiguste ja kohustuste üleandmine Viljasalvele ja nende ülevõtmine viimase poolt on vabad kõigist avalikkudest maksudest ja lõivudest.

§ 14. Viljasalves kujundatakse põhikapital ja tagavarakapital.

Põhikapitali suurus on 3.000.000 krooni. See moodustatakse pärast Viljasalve asutamist temale üleantavatest Teraviljaturu Korraldamise Operatsioonifondi varadest ja nõudmistest. Põhikapitali ületav puhasvara arvatakse tagavarakapitaliks.

§ 15. Viljasalve vabade rahasummade paigutamise ja hoidmise juhendid annab Majandusminister.

§ 16. Hangete teostamine ja varade ost ja müük toimub Riigi Viljasalve juhatuse poolt käesolevas seaduses ja tema alusel antud kodukorras ettenähtud korras.

3. peatükk.

Viljasalve juhtimine.

§ 17. Viljasalve tegevust juhib juhatuse, kes koosneb esimehest ja kuni neljast liikmest, kes määratakse ametisse Riigivanema poolt Majandusministri ettepanekul, kusjuures Põllutöökojal on õigus esitada kandidaate juhatuse ühe liikme kohale. Juhatuse valib oma liikmete seast ühe liikme esimehe asemikuks, kes esimehe puudumisel asendab teda kõigi volitustega.

§ 18. Viljasalve asjaajaja-direktori määrab ametisse Majandusminister.

§ 19. Viljasalve asjaajaja-direktor ja muud ametnikud ja kuupalgalised teenijad loetakse riigiteenistuses olevaiks.

§ 20. Ametnikkude koosseis ja palganormid määratakse Viljasalve eelarves, kusjuures ametnikkude teenistusse võtmise ja vabastamise kord määratakse kodukorraga.

§ 21. Juhatuse koostab iga-aastase tulude ja kulude eelarve, aruande ja tegevuskava, esindab Viljasalve, sõlmib tema nimel lepinguid nõukogu poolt määratud piirides ja kaitses tema huvisid kõigis kohtu-, valitsus- ja muudes asutistes kui ka eraisikute ees.

Juhatus ja asjaajaja-direktori lähemad ülesanded määratakse kodukorras.

Juhatus otsused tehakse juhatuse koosolekul lihthäälteenamusega, kusjuures koosolek loetakse otsusevõimeliseks, kui koos on esimees ja vähemalt kaks liiget.

4. peatükk.

Viljasalve nõukogu.

§ 22. Viljasalve juhatuse tegevuse järelevalvamiseks kui ka muude käesolevas seaduses ettenähtud ülesannete täitmiseks on Viljasalvel nõukogu.

§ 23. Nõukogu koosseisu kuuluvad järgmised üheksa esindajat: üks Majandusministeeriumi, üks Põllutööministeeriumi, üks Sõjaministeeriumi, kolm Põllutöökoja ja peale selle Eesti Linnadeliidu ja Kaubandus-Tööstuskoja esindajad. Nõukogu liikmed ja esimehe nende seast määrab ametisse Riigivanem. Nõukogu liikmete ametiaeg kestab 3 aastat. Esimehe asemiku, kes esimehe puudumisel asendab teda kõigi volitustega, valib nõukogu oma liikmete seast. Nõukogu koosolekust võtavad sõnaõigusega osa Viljasalve juhatuse liikmed ja asjaajaja-direktor.

Nõukogu koosoleku päevakorra määrab nõukogu esimees, kes juhatab nõukogu koosolekut.

Nõukogu koosolekud on otsusevõimelised, kui koosolekust võtab osa esimees ja vähemalt 4 liiget. Otsused tehakse lihthäälteenamusega. Häälte poolnemisel otsustab esimehe hääl.

Nõukogu koosolekust teatatakse Riigikontrolörile, kes võtab osa oma esindaja kaudu nõukogu koosolekust sõnaõigusega.

Nõukogu asjaajamise lähema korra määrab kodukord.

§ 24. Majandusminister võib esitada Riigivanemale ametist tagandamiseks nõukogu liiget, kes täidab korratult nõukogu liikme kohuseid või oma tegevusega tekitab kahju Viljasalvele.

§ 25. Peale § 22 tähendatud on nõukogu ülesandeks:

1) aasta tegevuskavade, tulude-kulude eelarvete ja aruannete läbivaatamine;

2) Viljasalve ülesannetest tingitud üldiste küsimuste otsustamine Majandusministri ja juhatuse ettepanekul — ka kodukorra alusel;

3) kinnisvara ostmise, võõrandamise ja pantimise, samuti laenude tegemise ja ettevõtete asutamise otsustamine;

4) juhatuse poolt koostatavate siseturult vilja kokkuostu kavade läbi vaatamine ja vilja kokkuostu-hindade kohta seisukoha võtmine;

5) siseturule müüdava toiduvilja ja jõusööda üldiste hindade kohta seisukoha võtmine;

6) välismaalt ostetava vilja ning selle saaduste ja jõusööda ostutingimuste, samuti välismaale müüdava vilja müügitingimuste määramine, kui tehingusumma ületab 100.000 krooni, välja arvatud juhud, kui nõukogu on volitanud juhatust otsustama seesuguseid tehinguid, missugused juhatuse otsused esitatakse nõukogule viivitamata teadmiseks;

7) peale eespool nimetatud juhtude vallasvara ostuks või müügiks, samuti hankelepingute sõlmimiseks lubade andmine, kui tehingu summa ületab 10.000 krooni; rendi- ja üürilepingute sõlmimiseks lubade andmine, kui lepingusumma ületab 10.000 krooni või kui lepingu tähtaeg ulatub üle ühe aasta.

Peale selle on nõukogu ülesandeks Viljasalve kodukorra läbivaatamine, samuti selle kodukorraga nõukogu peale pandavate küsimuste kaalumine ja otsustamine.

P. 1 nimetatud otsused kuuluvad Riigivanema, p. 4 ja 5 nimetatud otsused Vabariigi Valitsuse kinnitamisele, kusjuures Riigivanem ja Vabariigi Valitsus võivad kinnitada otsuse muudatustega. P. p. 3 ja 7 nimetatud otsused esitatakse Majandusministrile teadmiseks enne nende otsuste elluviimist; Majandusminister võib panna seisma nõukogu otsuse, nõuda nõukogult nende uut arutamist, ja kui nõukogu jääb oma otsuse juurde — esitada asja Vabariigi Valitsusele lõplikuks otsustamiseks. Viljasalve kodukord kuulub Vabariigi Valitsuse kinnitamisele. Viimane võib kinnitada kodukorra muudatustega.

5. peatükk.

Eelarve, aruanne ja puhaskasu jaotamine.

§ 26. Juhatuse koostab iga aasta kohta tegevuskava ja tulude-kulude eelarve ja esitab selle nõukogule. Nõukogu saadab selle ühes oma seisukohaga Majandusministrile.

Eelarve aasta algab 1. septembriga ja lõpeb 31. augustiga.

§ 27. Iga möödunud aruande-aasta tegevuse kohta koostatakse aruanne, mis läbivaadatult nõukogus esitatakse ühes seletuskirjaga hiljemalt 1. detsembriks Majandusministrile. Majandusminister saadab aruande läbivaatamiseks Riigikontrolõrile, kes oma seisukoha selle kohta teatab Riigivanemale hiljemalt kahe kuu jooksul arvates aruande kättesaamisest.

Majandusminister esitab aruande Riigivanemale kinnitamiseks.

§ 28. Aruande järgi kindlaks tehtud puhaskasu arvatakse aruande kinnitamise korras tagavarakapitali, kusjuures osa puhaskasust kasutatakse lisatasudeks Viljasalve valitsemisest, vilja ostust ja müügist, samuti järelevalvest osavõtnud tööjõududele.

Puhaskasust lisatasudeks eraldatud summad jaotab Majandusminister.

§ 29. Viljasalve aasta-eelarve eelnõu esitatakse materjalina riigi eelarve eelnõu juurde viimase arutamise ajaks. Viljasalve tegevuse puudujääkide katmine toimub riigi eelarve korras.

6. peatükk.

Lõppeeskirjad.

§ 30. Majandusministril on õigus anda määrusi ja juhendeid käesoleva seaduse elluviimiseks ja teostamiseks.

§ 31. Käesolev seadus hakkab kehtima 1. septembrist 1937.

Samast tähtpäevast kaotavad kehtivuse Teraviljaturu korraldamise seadus (RT 69 — 1934) ja Teraviljaturu korraldamise operatsioonifondi seadus (RT 77 — 1934).

Tallinnas, 25. augustil 1937.

K. Päts

Peaminister

Riigivanema ülesannetes.

K. Selter

Majandusminister.

586. Vabariigi Valitsuse otsus 20. augustist 1937.

Kinnitada, arvates 1. septembrist 1936, Tallinna Tehnikainstituudi alljärgnevad maksude normid:

õppemaks aastas	Kr. 120.—
immatrikulatsioonimaks	„ 5.—

Praktikumimaksud:

Ehitusosakonnas iga praktikumi eest	Kr. 2.—
Keemiaosakonnas — kõikide õiendatavate praktikumide eest kokku „	10.—
semestris, millist maksu tuleb tasuda vähemalt 7 semestrit.	

Ehitus, Mehaanika- ja Mehaanilise Tehnoloogia osakondade üliõpilastele:

keemia praktikum	Kr. 2.—
füüsika praktikum	„ 2.—
elektrotehnika praktikum	„ 2.—

Peaminister K. Päts.

Haridusminister A. Jaakson.

Riigisekretär K. Terras.

587. Majandusministri korraldus aktsiaseltsi „Tööstustarve“, Tallinnas, mõnesuguste dokumentide sularahas tempelmaksmise korra kohta.

Alus: Tempelmaksu seaduse § 17 p. 19 (RT 45 — 1928).

§ 1. Luban aktsiaseltsile „Tööstustarve“, Tallinnas, tempelmaksta sularahas Riigi Teatajas 21 — 1937 art. 176 all avaldatud korras järgmised dokumendid:

- 1) aktsiaseltsiga sõlmitavad lepingud,
- 2) aktsiaseltsi poolt väljaantavad arved ja välismaale saadetavad kviitungid ning
- 3) välismaalt saadavad arved, kviitungid, vekslid ja väljavõtted raamatutest.

§ 2. Tähendatud dokumentide tempelmaksu arvestamiseks peetakse üks tempelmaksuraamat aktsiaseltsi juhatuse kontoris Tallinnas.

§ 3. Käesolev korraldus hakkab kehtima 1. septembrist 1937.

Tallinnas, 26. augustil 1937. Nr. 162-G-37.

Majandusminister K. Selter.

Maksudevalitsuse direktori eest A. Ehin.

588. Määrus raamatute väljaandmise kohta Tallinna Keskraamatukogust väljaspool Tallinna piirisid asuvatele kodanikkudele.

§ 1. Väljaspool Tallinna piirisid asuvad kodanikud võivad Tallinna Keskraamatukogust raamatuid lugemiseks saada:

- 1) kas kohaliku avaliku raamatukogu juhataja kirjalikul tellimisel või
- 2) kodaniku omal kirjalikul tellimisel ning vastutusel ilma kohaliku avaliku raamatukogu vahetalitusest, kui Keskraamatukogu juhatajal on küllaldaselt andmeid sellest, et tarvitaja on usaldatav ning varanduslikult vastutusvõimne isik. Avaliku raamatukogu kaudu tellitud raamatute eest vastutavad avaliku raamatukogu juhataja ja avaliku raamatukogu ülalpidaja, mille juures administratiivkorras sissenõudmiste puhul need esmalt juhataja vastu juhatakse ja alles selle järele raamatukogu ülalpidaja vastu, kui nõudmine juhataja vastu tagajärjeta on.

§ 2. Raamatuid Keskraamatukogust võivad tellida ka asutused ja ühingu-
d. Tellimised tuleb anda kirjalikult ja varustada asutuse või organisatsiooni
pitseriga. Neile laenatakse korraga mitte üle 5 köite.

§ 3. Väljaspoole Tallinnat ei laenata haruldasi raamatuid. Tarbekorral
on Keskraamatukogu juhatajal õigus erandit teha oma äranägemise järgi.

§ 4. Raamatuid ei anta tarvitamiseks neisse perekondadesse, kus on
nakkavaid haigusi.

§ 5. Iga üksiku lugeja jaoks võib keskkogust korraga välja anda kuni
kolm köidet.

§ 6. Iga raamat laenatakse kauemalt kaheks kuuks, kusjuures laenajal
Tallinna Keskraamatukogu kasuks tuleb maksta lugemismaksu viis senti iga
köite pealt nädala eest, mille juures poolikud nädalad terveteks loetakse. Lac-
nuaega ja lugemismaksu hakatakse arvama sellest kuupäevast, millal raamat

on Tallinnas posti pandud. Erijuhtudel võib raamatukogu juhataja lühendada laenuaega 14 päevani. Lühendusest teatatakse laenajale eraldi. Raamatute kohale ning Tallinna Keskraamatukogusse tagasisaatmisega seotud posti- ning pakkimiskulud on lugeja kanda. Tallinna linnaomavalitsuse teenistuses seisvaid isikult lugemismaksu ei võeta.

§ 7. Kogudelt, kellega Keskraamatukogu seisab vastastikuses laenutuses, lugemismaksu ja saatekulu ei nõuta, kui nad samadel tingimustel laenu-tavad oma raamatuid Keskraamatukogule.

§ 8. Kui lugeja raamatuid oma käes hoidnud üle § 6 alusel lubatud tähtaja, tuleb tal Tallinna Keskraamatukogu kasuks maksta trahvi viis senti iga kõite pealt iga viivitatud päeva eest, kogusummas mitte üle kolme (3) krooni. On laenajale meeletuletus saadetud, peab ta iga meeletuletuse eest maksma kümme senti.

§ 9. Kui raamat tarvitamise ajal on rikutud, siis tuleb tellijal Keskraamatukogu hindamise järgi tasu maksta. On rikked nõnda suured, et raamat raamatukogusse ei kõlba vastu võtta, või kui raamat on kaotatud, samuti kui raamatut pärast kahekordset meeletuletust tagasi ei saadeta, on tellija kohustatud tasuma Keskraamatukogu poolt näidatud raamatuhinna, samuti ka trahvirahad. Ei tasu aga tellija vabatahtlikult, nõutakse võlg sisse administratiiv-sissenõudmise korras (Avalikkude raamatukogude seadus § 19).

§ 10. Tellijal on õigus rikutud või kaotatud raamatu asemele uus eksemplar tagasi anda, kusjuures tuleb tasuda köitmise kulu, kui uus eksemplar on köitmata või köidetud halvasti.

§ 11. Ühes raamatute tagasisaatmisega tuleb laenajal tasuda Tallinna Keskraamatukogule raamatute lugemise- ja saatekulud, kui ei ole tasumise viisis Keskraamatukogu juhatajaga teisiti kokku lepitud.

§ 12. Ühe isiku jaoks tarvitamiseks võetud raamatuid ei ole luba tarvitamiseks edasi anda teistele isikutele.

§ 13. Tallinna Keskraamatukogu võib keelduda raamatute saatmisest, kui tellija ei ole tasunud oma võlga.

§ 14. Raamatute tellimisega seotud kulude tasumise korra üksiku lugeja ning raamatute väljatellimist toimetava kohaliku avaliku raamatukogu vahel määrab kindlaks selle raamatukogu ülalpidaja asutus.

Linnapea J. Soots.

Abisekretär Ilmar Kallaste.

Kallaste alevivolikogu 3. mai 1937 otsusega vastu võetud ja Siseministri 8. juuli 1937 resolutsiooniga kinnitatud

589. Sundmäärus kauplemise aja kohta Kallaste alevis.

Antud Aleviseaduse § 62 põhjal.

§ 1. Kauplemine Kallaste alevis on lubatud:

1. Äripäevadel:

a) toiduainete kauplustes — kus müüakse väljaviimiseks ainult liha-saadusi, kala, konserve, piima, piimasaadusi, saia, leiba ja juur- ning aed-vilja ja teisi toiduaineid, kella 7 kuni kella 19,

- b) võõraste-, tee-, kohvi- ja söögimajades ning pagari- ja kondiitriärides, kus müüakse toiduaineid ainult kohaltarvitamiseks, kella 7 kuni kella 22,
- c) pagari- ja kondiitriärides, kus pagari- ja kondiitrisaadusi müüakse ainult väljaviimiseks, kella 8 kuni kella 20,
- d) munade, vilja ning lina kokkuostu punktides kella 5 kuni kella 17,
- e) kõigis teistes kauplustes 1. maist kuni 1. septembrini kella 7 kuni kella 19 ja 1. septembrist kuni 1. maini kella 8 kuni kella 19.

2. Pühapäevadel:

a) toiduainete kauplustes, kus müüakse väljaviimiseks ainult lihasaadusi, kala, konserve, piima, piimasaadusi, saia, leiba ja juur- ning aedvilja ja teisi toiduaineid, kella 7 kuni kella 10 ja kella 16 kuni kella 18,

b) võõraste-, tee-, kohvi- ja söögimajades ning pagari- ja kondiitriärides, kus müüakse toiduaineid kohaltarvitamiseks, samal ajal kui äripäeval,

c) pagari- ja kondiitriärides, kus pagari- ja kondiitrisaadusi müüakse ainult väljaviimiseks, kella 8 kuni kella 10 ja kella 17 kuni kella 20,

d) kõigis teistes ärides kauplemine keelatud.

§ 2. Kauplemine lõpetatakse vaikselt laupäeval, nelipühi laupäeval, võidupüha laupäeval (22. juunil), jõulu laupäeval ja vana-aasta õhtul (31. detsembril) § 1 näidatud ärides kell 17.

§ 3. Avalikkude ettekannete päeval võib seltside alkoholita einelauas kaubelda kella 13 kuni järgmise päeva kella 4.

§ 4. Kauplemine on keelatud üleriiklikult seadustega maksmapandud pühadel, välja arvatud alljärgnevad erandid:

a) toiduainete kauplustes, kus müüakse väljaviimiseks ainult lihasaadusi, kala, konserve, piima, piimasaadusi, saia, leiba ja juur- ning aedvilja ja teisi toiduaineid, on kauplemine lubatud palvapäeval, taevaminemise pühal, jaanipäeval, usupuhastusepühal, surnute pühal, ülestõusmise- ja jõulupühade teisel ja kolmandal ning nelipühi teisel pühal kella 7 kuni kella 10,

b) võõraste-, tee-, kohvi- ja söögimajades ning pagari- ja kondiitriärides, kus müüakse toiduaineid kohaltarvitamiseks, on keelatud ainult uuelaastal, ülestõusmise-, nelipühi ja jõulupühade esimesel pühal; teistel pühadel on üldnimetatud ärides kauplemine lubatud samal ajal kui äripäeval.

§ 5. Käesolev sundmäärus ei ole maksev alkoholiste jookidega trahteriärides, apteekides, bensiini automaatjaamades, laadal ja turul kauplemise kohta.

§ 6. Selle sundmääruse mittetäitjad võetakse vastutusele Kr.S. § 122 põhjal.

§ 7. Selle sundmääruse maksmahakkamisega kaotab maksvuse Kallaste alevivolikogult 10. jaanuaril 1926 vastu võetud ja RT 44 — 1926 avaldatud Sundmäärus kauplemise aja kohta Kallaste alevis ühes hilisemate muudatustega.

§ 8. Käesolev sundmäärus hakkab maksma 15. päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.

Alevivanem T. Skorohodov.

Alevisekretär R. Nirk.