



RIIGI TEATAJA

Nr. 75.

21. septembril 1937.

Nr. 75.

- Art. 628. Riigi Viljasalve kodukord.
629. Tulekindla ehitusmaterjali levitamise määrus.
630. Määrus väikse riigivapi tarvitamise kohta.
631. Korraldus firma „Harry Christiansen“, Tallinnas, mõnesuguste dokumentide sularahas tempelmaksmise korralduse kehtivuse kaotamise kohta.
632. A.-s. „Eesti Metsatööstuse“ tööliste tööõnnetuste vastu kindlustamise määrus.

628. Riigi Viljasalve kodukord.

Kinnitatud Vabariigi Valitsuse poolt 10. septembril 1937.

Alus: Riigi Viljasalve seaduse (RT 70 — 1937) § 25.

Üldosa.

§ 1. Riigi Viljasalve nõukogu ja juhatuse liikmed, samuti asjaajaja-direktor ja muud ametnikud ja teenijad, nii Viljasalve teenistuses olles kui ka pärast lahkumist, on kohustatud saladuses hoidma, kuivõrd seda seadus teisiti ei nõua, kõik andmed, mis puutuvad Viljasalve ärilisse seisukorda, teravilja tagavaradesse, sisemisse asjaajamisse ning klientide arvetesse ja muisse küsimustesse, mida juhatuse on tunnustanud salajaseks, — millised andmed on teatavaks saanud neile isikutele, olles Viljasalve teenistuses. Samuti on keelatud välja anda kõrvalistele isikutele Viljasalve raamatuid, kirju või aktisid või võimaldada nendega tutvunemist.

§ 2. Kodukord antakse kätte kõigile Viljasalve nõukogu ja juhatuse liikmetele ning asjaajajale-direktorile ja võetakse neilt allkiri, et kodukorra nõuded on neile teada ja nemad neid täita töötavad.

Viljasalve teistelt ametnikudelt ja teenijatelt võetakse allkiri käesoleva kodukorra § 1 täitmise kohta.

§ 3. Viljasalvel on õigus nõuda omaavalitsustelt koostööd põllupidajatelt Riigi Viljasalve seaduse § 5 tähendatud andmete saamiseks. Nende andmete kogumine võib Viljasalve juhatuse otsusel toimuda ainult kord aastas. Korduva tarviduse puhul võib see sündida Majandusministri loal.

§ 4. Viljasalve asjaajamine sünnib kommertsettevõtete asjaajamise põhimõtete alusel. Viljasalve eelarves ja kasude-kahjude arves näidatakse operatsioonide kulud ja tulud, kuna teravilja ja muu vara eest makstavad ja müügist saadavad summad neist läbi ei käi.

§ 5. Hangete teostamise ja vallasvara ostu ja müügi otsustab kuni 1.000 krooni asjaajaja-direktor, 1.001 krooni kuni 10.000 krooni juhatus ja üle selle nõukogu. Rendi ja üüri lepingute sõlmimise, kus lepingu summa ei ületa 10.000 krooni või lepingu tähtaeg ei ulatu üle ühe aasta, otsustab juhatus, üle selle aga — nõukogu. Kas hanked teostatakse vähem- või valikpakkumise teel, selle otsustab see organ, kelle võimkonda kuulub käesoleva kodukorra alusel hanke teostamise otsustamine. Neid hankesid võib teostada ka majanduslikul teel, silmas pidades seda, missugune moodus on kasulikum.

Juhtimine.

§ 6. Juhatus esindab Viljasalve, hoolitseb Valitsuse ja nõukogu otsuste elluviimise eest, esineb ettepanekutega nõukogule ja Majandusministrile Viljasalve ülesannete teostamiseks ja lahendamiseks, esitab nõukogule eelarved ja aruanded, hoolitseb eelarve täitmise eest, valvab ladude alal- ja korrashoiu järgi, võtab ametisse ametnikke ja teenijaid, kuivõrd see pole usaldatud asjaajajale-direktorile, valitseb ja kasutab Viljasalve varasid, hoolitseb Viljasalve rahasummade hoidmise eest Majandusministrilt saadud juhendite järgi, sõlmib lepinguid Viljasalve nimel, kuivõrd see ülesanne pole usaldatud asjaajajale-direktorile, esitab Majandusministrile asjaajaja-direktori ametisse seadmiseks, ja valvab viimase tegevuse järgi.

§ 7. Juhatusel on õigus volitada mõnd juhatuse liiget, ametnikku või ka kõrvalist isikut ajama Viljasalve asju kohtu- ja teiste riigi- ja omaavalitsusasutiste, samuti ka kõikide eraasutiste ja -isikute ees.

§ 8. Juhatus on vastutav kõikide nende korralduste eest, mis volitatud teevad sel alal juhatuse poolt antud volituste piires.

§ 9. Juhatus koosolekuid peetakse tarviduse järgi. Koosolekud kutsub kokku juhatuse esimees. Kiire iseloomuliste asjade otsustamiseks võib tarbekorral juhatuse koosolekud kokku kutsuda ka asjaajaja-direktor, teatades sellest juhatuse esimehele ja teistele liikmetele.

§ 10. Juhatus koosolekuid juhatab juhatuse esimees, tema puudumisel esimehe asemik. Otsused tehakse lihthäälteenamusega. Häälte poolnemisel otsustab koosoleku juhataja hääl. Koosolek loetakse otsusevõimeliseks, kui koos on esimees ja vähemalt kaks liiget.

§ 11. Juhatus koosolekust võtab sõnaõigusega osa asjaajaja-direktor, kui viimane ei kuulu juhatuse liikmete hulka. Tarviduse korral võivad teised ametnikud üksikute asjade otsustamisel aruandjatena juhatuse koosolekust osa võtta asjaajaja-direktori kutsel.

§ 12. Juhatusel ja juhatuse esimehel on õigus saada asjaajajalt-direktorilt aeg-ajalisi aruandeid ja ülevaateid Viljasalve äritegevuse ja seisukorra kohta. Juhatus teostab järelevalvet juhatuse otsuste täitmise ja äritegevuse juhtimise kohta.

§ 13. Juhatuse otsused kantakse juhatuse protokolliraamatusse. Protokollid nummerdatakse järjekorras äriaasta algusest lõpuni. Protokolli kirjutab juhatuse määramisel üks juhatuse liige või ametnik. Juhatuse koosolekute protokollidele kirjutavad alla kõik koosolekutel olnud juhatuse liikmed.

§ 14. Kui mõni juhatuse liige otsusega rahul ei ole, mis tehtud tema juuresolekul või äraolekul, võib ta nõuda oma mitteühinemise protokollimist; niisugusel korral ta ei vastuta selle otsuse tagajärgede eest. Koosolekult puudunud juhatuse liikmed kannavad vastutust nende äraolekul tehtud juhatuse otsuste eest, kui nad ei ole oma eriarvamise protokollimist nõudnud järgmisel osavõtmisel juhatuse koosolekust.

§ 15. Asjaajaja-direktori ülesandeks on:

- 1) juhatuse otsuste elluviimise korraldamine;
- 2) Viljasalve jooksva asjaajamise ja ametnikkude, teenijate ja tööliste töö vahenditu korraldamine;
- 3) raamatupidamise ja kassa sisseseadmine maksvate seaduste ja maksva korra järgi, Viljasalve varade alal- ja korrashoiu korraldamine ja tuleõnnetuste vastu kinnitamine;
- 4) teravilja ja selle saaduste tagavarade korrashoiu vahenditu järelevalve ning tuleõnnetuste vastu kindlustamine;
- 5) juhatuse otsusel volituste andmine isikutele, kes käesoleva kodukorra alusel võetud Viljasalve teenistusse;
- 6) aruannete, eelarvete ja tegevuskavade koostamine ja esitamine juhatuse esimehele;
- 7) teravilja ja selle saaduste ostu-müügi ning ümbertöötamise kavade koostamine, nende esitamine juhatuse esimehele ning ostude, müükide ja ümbertöötamise vahenditu korraldamine juhatuse otsuste kohaselt;
- 8) loomajõusöötade valmistamise ja müükide korraldamine juhatuse otsuste kohaselt.

§ 16. Teravilja ladude valitsemise kord ja teravilja ladude juhataja õigused ja kohused määratakse juhatuse otsusega, mille kinnitab Majandusminister.

§ 17. Viljasalve jooksev kirjavahetus sünnib asjaajaja-direktori ja juhatuse poolt selleks määratud ametnikkude allkirjadega. Esitised Majandusministrile, Riigikontrolörile ja nõukogule tehakse juhatuse esimehe ja asjaajaja-direktori allkirjadega.

§ 18. Raha väljamineku dokumendid varustatakse juhatuse esimehe või asjaajaja-direktori ja raamatupidaja allkirjadega, nende puudumisel selleks määratud juhatuse liikme ja raamatupidaja asetäitja allkirjadega.

Kulusid võib teha ainult eelarves ettenähtud krediitide piirides.

Juhatuse liikmete ja asjaajaja-direktori poolt tehtud kulutused, mis kuuluvad neile väljamaksmisele, kinnitab juhatus.

§ 19. Asjaajaja-direktori ettepanekul võib juhatus tarvilikkude väljaminekute tegemiseks anda lühiajalisi avansse, kuni kuludokumentide esitamiseni. Kuludokumentide esitamisel kantakse makstud kulud antud avansside summast maha.

Nõukogu.

§ 20. Nõukogu koosolekud kutsub kokku nõukogu esimees või tema puudumisel esimehe asemik. Ka juhatuse kirjalikul nõudmisel on nõukogu

esimees kohustatud nõukogu kokku kutsuma 7 päeva jooksul. Keeldub nõukogu esimees nõukogu kokku kutsumast, astub nõukogu kokku juhatusel kirjalikul ettepanekul, mis nõukogu liikmetele kätte saadetakse.

§ 21. Teadaanded nõukogu koosoleku kokkukutsumisest saadetakse postiga või käskjalaga nõukogu liikmetele välja hiljemalt kolm päeva enne määratud koosoleku aega. Niisugusel korral peab nõukogu liikmetele kätte saadetama ka päevakord. Nõukogu võib juhatusel ja nõukogu esimehe ühisel nõusolekul koosoleku päevakorda täiendada. Juhusel, kui juhatus ei nõustu päevakorra täiendamisega, võetakse küsimus nõukogu esimehe nõusolekul järgmise koosoleku päevakorda.

§ 22. Kiire iseloomuliste asjade otsustamiseks võib nõukogu kokku kutsuda ka telegraafi või telefoni teel. Telegramm või telefonogramm peab välja saadetud olema hiljemalt 24 tundi enne koosoleku algust. Koosoleku kokkukutsumisel telefoni või telegraafi teel ei ole päevakorra teadaandmine kohustav.

§ 23. Nõukogu liikmeist, kes neljalt üksteisele järgnenud koosolekult põhjusi teatamata puudunud või Viljasalve ärisaladusi välja andnud või oma huvides kasutanud, teatab nõukogu esimees Majandusministrile.

§ 24. Kui nõukogu koosolekul on otsustamisel mõne nõukogu või juhatusel, liikme isikusse puutuvad küsimused, lahkub asjaosaline isik otsuse tegemise ajaks koosolekult. Nõukogu liikme lahkumisel selleks ajaks, kui temasse puutuv küsimus otsustamisel, peab järele jääma Viljasalve seaduse § 23 nõutav kvoorum.

§ 25. Nõukogu otsused kantakse nõukogu protokolliraamatusse. Protokollid nummerdatakse järjekorras äriaasta algusest lõpuni. Protokollis märgitakse ära ka koosolekust osavõtjate nimed. Nõukogu koosoleku protokollil kirjutaja määrab nõukogu esimees. Protokollile kirjutavad alla kõik koosolekul olnud nõukogu liikmed.

§ 26. Kui mõni nõukogu liige otsusega rahul ei ole, mis tehtud tema juuresolekul või äraolekul, võib ta nõuda oma eriarvamuse protokollimist, niisugusel juhtumil ta ei vastuta selle otsuse tagajärgede eest.

§ 27. Nõukogul on õigus nõuda juhatuselt seletusi ja aeg-ajalisi aruandeid Viljasalve äritegevuse ja rahalise seisukorra kohta.

Ametnikkude teenistusse võtmine ja vabastamine.

§ 28. Ametnikkude koosseis ja palganormid määratakse Viljasalve eelarvega. Koosseisu ametnikud kinnitab ametisse ja vabastab juhatus, asjaajaja-direktori arvamus ära kuulates. Koosseisu kohtadele võib määrata isikuid kohustetäitjaks kas osalise või täie tööjõuga, makstes neile tasu kuni koosseisu koha normini. Ajutised tööjõud ja päevatöölised palgatakse teenistusse ja vabastatakse asjaajaja-direktori korraldusel. Päevatöölise tasunormid määrab juhatus.

Lõppeeskirjad.

§ 29. Lahkarvamused käesoleva kodukorra rakendamisel lahendab Majandusminister.

§ 30. Käesolev kodukord hakkab kehtima avaldamisega.

Tallinnas, 10. septembril 1937.

Riigihoidja K. Päts.

Majandusminister K. Selter.

Riigisekretär K. Terras.

629. Tulekindla ehitusmaterjali levitamise määrus.

Antud Vabariigi Valitsuse poolt 10. septembril 1937.

1.

Tulekindla ehitusmaterjali levitamiseks maal ja ekspordiks kõlbliku metsamaterjali säilitamiseks riik soodustab ehituskivide levitamist maal alljärgnevatel alustel.

2.

Majandusministeeriumile antakse õigus leppida kokku telliskivi- ja muude ehituskivide tehastega selles, et need müüvad põllumajapidamiste, piimatalituste ja teiste hoonete — välja arvatud äriliste hoonete — ehitajaile maal ehituskive Vabariigi Valitsuse poolt Majandusministri ettepanekul määratavate minimaalhindadega, kusjuures vahe turuhinna ja minimaalhinna vahel kaetakse riigi poolt määratavatest krediitidest.

3.

Majandusministeeriumi poolt tehakse kuulutuste teel teatavaks:

- 1) minimaalhind, millega kivi müüakse tehases tehasele lähemal raudteejaamas, või sadamas;
- 2) tehasele müügiks määratud rajoon ja minimaalhind, millega tehas müüb kive sellesse rajooni kuuluvates ostja raudteejaamades või ostja sadamates;
- 3) müügi kord, kuivõrd see peale määratud Valitsuse poolt.

4.

Vallavalitsused võtavad põllumajapidamiste ja piimatalituste hoonete ja maaelukorterite ehitajailt vastu sooviavaldusi ehituskivide ostuks käesoleva määruse alusel, kontrollivad neid sooviavaldusi ja saadavad ühes oma soovitusel Majandusministeeriumile neid, mis ei ärata kahtlust, et neis soovitud kivid kasutatakse põllumajapidamiste, piimatalituste ja maaeluhoonete ehitamiseks.

5.

Teiste § 2 nimetatud hoonete ehitajad saadavad oma soovid ehituskivide saamiseks vastavatele ministeeriumidele, kes saadavad ühes oma soovitusel Majandusministeeriumile need, mis nad loevad rahuldamisele kuuluvaiks.

6.

Majandusministeerium jaotab hiljemalt 1. veebruariks kogu ehituskivi koguse, mille suhtes § 2 nimetatud lepingud eelolevaks aastaks sõlmitud, ostuhimuliste vahel ja saadab hiljemalt 1. märtsiks neile orderid kivide ostuks minimaalhindadega vastavatest tehastest või eitava vastuse neile, kellele kive ei saa anda. Juhul, kui kive ei jätku kõigile ostuhimulistele, määrab Majandusminister kokkuleppel Põllutööministriga — missugustele ehitustele anda eesõigus ja missuguses proportsioonis jaotada müüdavaid kive.

Kui pärast 1. veebruari selgub, et kive võidakse müüa rohkem, võib ministeerium toimetada uue jaotuse nendele, kes pole saanud rahuldust või ka uutele soovijatele.

7.

Ühes orderi saatmisega teatab ministeerium ostjale millal ja kuhu tal tuleb tasuda ostuhind, samuti muud vajalikud tingimused. Juhul, kui ostjalt

nõutakse ostuhinna osalist või täielikku tasumist ette, kaotab ostja selle nõude mittetäitmisel õiguse kivi saamiseks ja temale saadetud order loetakse tühistatuks.

8.

Ostjad saavad tehastest kivid orderi ettenäitamisel.

9.

Minimaalhinnaga ostetud ehituskive võib ostja kasutada ainult § 2 nimetatud ehituste teostamiseks. Kui ostja kasutab kive muuks otstarbeks või müüb need edasi isikuile, kellel pole õigust kasutada kive minimaalhinnaga, tasub ta Majandusministeeriumile veel kord ehituskivide täie turuhinna, mis kivide ostmise aastaks määratud Vabariigi Valitsuse poolt ja avaldatud § 2 korras, missuguse nõude teostamiseks annab ostja kivide vastuvõtmisel tehases viimasele kirjaliku kohustuse Majandusministeeriumi heaks.

10.

Majandusministeerium tasub § 2 nimetatud hinnavahe summad tehastele iga kuu 25-daks päevaks kõikide müükide pealt, mis toimunud eelmisel kalendri-kuul ja mille kohta müügi dokumendid on saabunud Majandusministeeriumi 12-daks sama kuu päevaks.

11.

Tulekindla ehitusmaterjali tarvitamise oskuse levitamiseks korraldab Teedeministeerium ühes Põllutöoministeeriumiga ja Põllutöökojaga sellekohased kursused. Kursuste kulude eelarved kuuluvad Vabariigi Valitsuse kinnitamisele.

12.

Käesoleva määruse elluviimiseks annab juhtnöörid ja korraldused Majandusminister.

Riigihoidja K. Päts.

Majandusminister K. Selter.

Riigisekretär K. Terras.

630. Määrus väikse riigivapi tarvitamise kohta.

Antud Vabariigi Valitsuse poolt 10. septembril 1937.

Alus: Riigivapi seaduse (RT 117/118 — 1925) § 4 märkus.

Eesti Olümpia komiteele lubatakse tarvitada väikse riigivapi kujutist Riigihoiukassa seaduse täiendamise seaduse (RT 18 — 1937) § 1¹ alusel valmistatavatel ja käibele antavatel hoiumarkidel.

Riigihoidja K. Päts.

Majandusminister K. Selter.

Riigisekretär K. Terras.

631. Majandusministri korraldus firma „Harry Christiansen“, Tallinnas, mõnesuguste dokumentide sularahas tempelmaksmise korralduse kehtivuse kaotamise kohta.

Alus: Tempelmaksu seaduse § 17 p. 19 (RT 45 — 1928).

RT 8 — 1933 art. 58 all avaldatud Majandusministri korraldus firma „Harry Christiansen“, Tallinnas, mõnesuguste dokumentide sularahas tempelmaksmise korra kohta kaotab kehtivuse.

Tallinnas, 16. septembril 1937. Nr. 71/G-37.

Majandusminister K. Selter.

Maksudevalitsuse direktor H. Kukk.

632. A.-s. „Eesti Metsatööstuse“ tööliste tööõnnetuste vastu kindlustamise määrus.

Antud Sotsiaalministri poolt kokkuleppel Põllutööministriga 11. septembril 1937.

Alus: A.-s. „Eesti Metsatööstuse“ asutamise seaduse (RT 45 — 1937) § 7.

§ 1. Metsa ülestöötamisel, väljaveol, laadimisel, parvetamisel ja teistel metsatöölidel õnnetusjuhtumi läbi kannatanud a.-s. „Eesti Metsatööstuse“ tööliste raviga seosesolevad kulud arstidele, apteekidele ja haiglatele, ning abirahad ravimise ajal töövõimetuile tasub Sotsiaalministeerium õnnetusjuhtumi esimesest päevast alates.

Arstid, apteegid ja haiglad esitavad arved a.-s. „Eesti Metsatööstuse“ tööliste ravikulude kohta, mis tehtud alates esimesest õnnetusjuhtumi päevast, Sotsiaalministeeriumi Töökaitse ja Sotsiaalkindlustuse osakonnale põllutöölise ravikulude arvete esitamiseks ettenähtud vormi kohaselt, kuid eraldi põllutöölise kohta esitatavaist arveist.

§ 2. Ravikulude, abirahade, pensionide, ühekordsete väljamaksude, matuserahade, proteeside muretsemise ja uuendamise või parandamise, pensionikomisjonide tasude ja kannatanute vigastuste haiglas uurimise kulude tasumiseks annab a.-s. „Eesti Metsatööstus“ Sotsiaalministeeriumile vajalised eelsummad viimase nõudmisel.

§ 3. Eelsummade tarvitamise kohta saadab Sotsiaalministeerium a.-s. „Eesti Metsatööstusele“ aruande ühes kulusid tõendavate dokumentidega või nende õigeks tunnustatud ärakirjadega iga aasta 31. augustiks, ajavahe-
mikul 1. juulist kuni 30. juunini tehtud kulude kohta.

§ 4. Paragrahv kahes nimetamata kulud, mis seoses a.-s. „Eesti Metsatööstuse“ tööliste tööõnnetuste vastu kindlustamisega, tasub a.-s. „Eesti Metsatööstus“ Sotsiaalministeeriumile kokkuleppel iga üksikjuhu kohta.

§ 5. Tööandja a.-s. „Eesti Metsatööstus“ määrab töökohtadele oma asemikud ja teatab sellest Töökaitse ja Sotsiaalkindlustuse osakonnale. Tööandja asemik on kohustatud välja andma arsti või haigla tarvis töölisega juhtunud tööõnnetuse kohta teadaande vorm nr. 1 (RT 34 — 1936 art. 261) ja igakülgsest hoolitsemast, et teadaande väljaandmine ei põhjustaks viivitust arstiabi saamises.

§ 6. Küsimuste lahendamisel, mis ei ole korraldatud käesoleva määrusega, tuleb käsitada Põllutööliste õnnetusjuhtumite vastu kindlustamise seaduse (RT 12 — 1936) ja selle põhjal antud määruste eeskirju.

§ 7. Käesolev määrus hakkab kehtima arvates 1. septembrist 1937.

Sotsiaalminister O. Kask.

Töökaitse ja Sotsiaalkindlustuse osakonna direktor Joh. Sonin.